

ЖАРҚАЙЫҢ АУДАНЫ

«КЕҢ АУЫЛЫНЫҢ НЕГІЗГІ ОРТА МЕКТЕБІ» КММ-нің

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН

ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

№1 педагогикалық кеңесте
қарастырылып, талқыланды
№1 ХАТТАМА, 25 тамыз 2023 жыл

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН «КЕҢ АУЫЛЫНЫҢ НЕГІЗГІ ОПТА МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ

Әдістемелік тақырыбы: «Білім, білік, біліктілік негіздерін меңгеруге ықпал ететін білім мазмұнын құруда цифрлық технологияларды пайдаланудың әдістемелік мүмкіндіктерін жетілдіретін, педагогтердің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту»

Мақсаты: Сапалы білім беру нәтижелеріне қол жеткізу шеңберінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды өз қызметтерінде тиімді пайдаланудың жолдары мен тәсілдерін көрсету, ақпараттық құзырлығын қалыптастыру мүмкіндіктерін зерделеу арқылы әлеуметтік және кәсіптік бағдарға қабылетті, мәдениетті тұлғаның табыстылығын қамтамасыз ететін білім алушылардың сұраныстарын қанағаттандыру.

Міндеттері:

1. ҚР Білім туралы Заңын жүзеге асыру.
2. ҚР Білім беру стандартына сәйкес білім беру.
3. Оқу үдерісін заманауи ақпараттық-коммуникациялық технологияларды сақтау және дамыту, оқу және жалпы пайдалану АКТ-құзыреттілігін дамыту, күнделікті білім беру үдерісінде әлеуметтік желілерді, белсенді білім беру қосымшаларын тиімді қолданатын педагогтар үлесін арттыру.

Нәтиже және табыс критерийлері:

- педагогтер сабақтарында оқытудың жана әдіс-тәсілдерін қолданады;
- оқыту сапасының артуы, мұғалімнің өз пәні сағасында білімнің жинақталуы, оқытудың кәсіптік әдістерін меңгеруі мен педагогикалық үрдісті компьютерлік технология көмегімен ұйымдастыруы;
- дарынды оқушылармен жұмыс нәтижесінде олимпиада, футбол, жоба, түрлі байқаулар жеңімпаздарының санының артуы;
- цифрлық технологияларды және интернет ресурстарын қауіпсіз және тиімді пайдалану үшін қажет білім мен дағдылардың жинақталуының артуы;

«Ақмола облысы білім басқармасының Жарқайың ауданындағы білім
бөлімінің Кең ауылының негізгі орта мектебі» КММ
ПАСПОРТЫ



Мектептің ашылуы
мерзімі:

2009 жыл

Жобалық қуаты:

120 орын

Оқыту тілі:

Қазақ тілінде

Оқыту профилі:

Жалпы білім беретін мектеп

Ауысым саны:

2

Материалдық-
техникалық базасы:

Ғимараттардың саны – 1;
қабаттылық – 2;
жалпы ауданы – 4197,5 м²;
жалпы жүйесі - автономды
жылыту жүйесі - орталық
сүмен жабдықтау - орталық
Мектепте 12 оқу кабинеті бар
Спорт залы, асханасы, медициналық кабинеті бар

Оқу – тәрбие процесі:

01.09.2023 ж. мектепте 53 оқушы бар, (7 сынып
жыынтығы) оқиды. Оның ішінде:
мектепалды сыныбында - 5 оқушы,
1 - 4 сынып аралығында (4 сынып - жыынтық) – 24

оқушы,
5-9 сынып аралығында (3 сынып - жиынтық) -24
оқушы.

Мектеп штаттық режимде оқиды

шағын орталық (тәрбиеленушілер толық күн
болатын бір топ) жалпы қамтумен 2 жастан 5
жасқа дейінгі 16 бала.

Шағын орталық:

Кадрлық құрам:

Барлық қызметкерлер - 29
оның ішінде педагогтар - 18

Санаты бойынша педагогикалық қызметкерлердің
саны

жоғары санатты - 1 педагог
педагог-зерттеуші - 0
педагог-сарапшы – 4 педагог
педагог-модератор – 8 педагог
санаты жоқ – 5 педагог

11 оқушы

**Жалпай оқыту қоры
шенберінде қолдау
алатын оқушылар
саны**

**Проблемалық
мәселелер
(күрделі шығындар)**

Күрделі жөндеу

Оқу кабинеттерін жаңғырту, оқу жиназдарын
қосымша жарақтандыру.

Мектептің жұмыс кестесі және тәртібі

1. Оқу жылының ұзақтығы:

- 1 - сыныптарда – 33 оқу аптасы,
- 2 - 9 сыныптарда – 34 оқу аптасы;

2. Оқу жылы ішіндегі каникул кезеңдері:

1-9 сыныптарда:

күзгі – 7 күн (2023 жылғы 30 қазан-5 қараша аралығында),

қысқы – 10 күн (2023 жылғы 29 желтоқсан мен 2024 жылғы 7 қаңтар аралығында),

көктемгі – 11 күн (2024 жылғы 21-31 наурыз аралығында);

1-сыныптарда және дварлық сыныпта: қосымша каникул – 7 күн (2024 жылғы 5-11 ақпанды қоса алғанда).

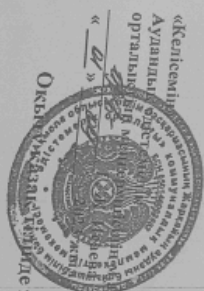
Сабақ тәртібі: 5 күндік апта: 1-9 сынып.

- Сабақтың ауысымы: 1 ауысым: 1-9 сыныптар, 2 ауысым- дварлық сынып.
- 1- ауысым сабақтарының басталуы: 8 сағат 30 мин.
- 1- ауысым сабақтың аяқталуы: 14 сағат 35 мин.
- 2-ші ауысымның басталуы: 13.50 мин.
- Дәстүрлі (шпатель) форматта оқыту санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтай отырып жүзеге асырылады
- Оқу процесі мектептің бекітілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес жүзеге асырылады;
- Сабақтың ұзақтығы - 45 мин. Сабақтар арасындағы өзгерістердің ұзақтығы – 5 мин, 2 және 3 сабақтан кейін арнайысы 15 мин.
- Дене шынықтыру сабақтары таза ауада немесе үнемі желдетілетін спорт залдарында өткізіледі;

**МЕКТЕПТИН 2023-2024 ОКУ ЖЫЛЫНА ЖЫЛДЫК ЦИКЛОГРАММАСЫ
ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 учебный год**

МЕСИЦ	ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ				
АВГУСТ	Комплектование 1-х классов Комплектование 9-х классов Принем учащихся в школу Подготовка школы к началу нового учебного года Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой Участие в августовской конференции. Августовский неурок по итогам прошедшего года, утверждение плана работы школы Сбор учащихся, выдача учебников Подготовка к сдаче статистических отчетов Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана и внеурочной деятельности, планов воспитательной работы				
СЕНТЯБРЬ	Праздник «Здравствуй, школа!» Сдача статистического отчета.. Тарификация Заседания ЦМО Формирование школьного родительского комитета, заседания МО классных руководителей Сверка бланков строгий отчетности, алфавитной книги и личных дел учащихся Месячник по профилактике ЦДБ, ЦДД Проведение Дня здоровья Контрольные работы по предметам во 2-4, 5-9 классах с целью выявления пробелов в знаниях учащихся и организации повторения Утверждение плана работы ЦМО, графика проведения предметных недель, школьных предметных олимпиад Изучение уровня адаптированности учащихся 1-х классов Организация торжества питания обучающихся				
ОКТАБРЬ	Контроль за организацией горячего питания Проверка школьной документации Проверка журналов по ТБ Преимущественность. Классно-обобщающий контроль в 5 классе Итоги и анализ успеваемости за 1 четверть				
НОВЯРЬ	Родительские собрания Планирование работы на 2 четверть Участие в районных предметных олимпиадах Организация и проведение школьных предметных олимпиад, организация дистанционного участия детей в олимпиадах, марафонах Педаговет				
ДЕКАБРЬ	Административные контрольные работы за 1 полугодие Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение плана работы на каникулы Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, кабинетах, спортзале Соблюдение противопожарного режима Итоги работы МО за 1 полугодие. Работа с нормативными документами Классно - обобщающий контроль в 9 кл.				

ЯНВАРЬ	Итоги работы школы за 1 полугодие. Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования Проверка куплений Отчеты в РОО Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 2 полугодие Планирование работы на 3 четверть Анализ ВР за 1 полугодие Педаговет Отчеты руководителей структурных подразделений о работе в 1 полугодии (руковод. ЦМО, зав. библиотекой, психолога.)	
ФЕВРАЛЬ	Профессиональное самоопределение учащихся 8 класса Дополнительные канкулы для обучающихся 0-1 класса Месичник военно – патриотической работы	
МАРТ	Профессиональное самоопределение учащихся 9 классов Выбор экзаменов Составление графиков отпусков Планирование летней занятости учащихся Педаговет Проверка соблюдения правил ТБ в мастерских, кабинетах, спортуале и др. помещениях школы Проверка соблюдения противопожарного режима	
АПРЕЛЬ	Итоги и анализ успеваемости за 3 четверть Планирование работы школы на 4 четверть. Составление расписания экзаменов, консультаций для учащихся выпускных классов Подготовка к празднованию Дня Победы Анализ работы ЦМО. Планирование работы на следующий учебный год Классно – общешкольный контроль в 4 классе Проведение месячника ЗОЖ	
МАЙ	Песисоветы допуску учащихся к итоговой аттестации Приветствие Последнего звонка Составление анализа учебного года. Планирование Сдача учебников в школьную библиотеку Организация летнего отдыха обучающихся Предварительное комплектование на новый учебный год	
ИЮНЬ	Итоговая аттестация Педаговет Выпускные вечера Организация работы летнего оздоровительного лагеря Отчеты по итогам года	
ИЮЛЬ	Ремонт школы Летняя школа Летняя практика учащихся Комплектование 1 и 9 – х классов Подготовка школы к новому учебному году	



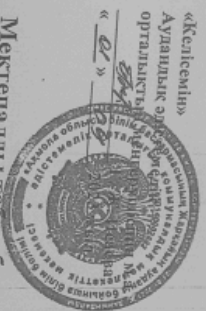
**Оқылған әдебиет және ғылым еңбектерінің жүргізілетін сыныптарға арналған негізгі орта білім берудің
үлгілік оқу жоспары**

№	Білім салалары және оқу пәндері	6	8	9
I	Тіл және әдебиет	11	11	11
1	Қазақ тілі	3	2	2
2	Қазақ әдебиеті	2	3	3
3	Орыс тілі және әдебиеті	3	3	3
4	Ағылшын тілі	3	3	3
II	Математика және информатика	6	6	6
5	Математика	5	-	-
6	Алгебра	-	3	3
7	Геометрия	-	2	2
8	Информатика	1	1	1
III	Жаратылыстану	2	8	8
9	Жаратылыстану	2	-	-
10	Физика	-	2	2
11	Химия	-	2	2
12	Биология	-	2	2
13	География	-	2	2
IV	Адам және қоғам	3	3	4
14	Қазақстан тарихы	2	2	2
15	Дүниежүзі тарихы	1	1	1
16	Құқық және қоғам	-	-	-
V	Технология және өнер	3	1	1
17	Музыка	1	-	-
18	Көркем еңбек	2	1	1
VI	Дене шынықтыру	3	3	3
19	Дене шынықтыру	3	3	3
Инварианттық оқу жүктемесі		28	32	33
«Жаһандық құзыреттілік» курсы		0,5 (ф)	0,5 (ф)	1 (ф)
Вариативтік оқу жүктемесі		0,5	0,5	1
Оқу жүктемесінің жогарғы шекті көлемі		28,5	32,5	34

6,8,9 сынып аралығында жалпы сағат саны - 95

ӘБ отырысында қарастырылды, № 1 хаттамасы 25.08.2023жылы
Педкеңесте бекітілді, № 1 хаттамасы, 25.08.2023жыл





«Келісемін»
Аудандық әлеуметтік-педагогикалық орталықтың директорының орынбасары
« 21 » _____ 2016 жыл
Мектепалды тобы балаларды оқыту мен тәрбиелеуге арналған қазақ тіліндегі жұмыс оқу жоспары

№ п/п	** Ұйымдастырылған іс-әрекет/балалар іс-әрекеті	аптасына өткізілетін кезеңділік	нормативтік жүктеме аптасына
1	Дене шынықтыру		
	Дене шынықтыру **	күнделікті	3 сағат
2	Сөйлеуді дамыту,		
	Көркем әдебиет		2 сағат
	Коммуникативтік қызмет		2 сағат
	Қазақ тілі	күнделікті	
	Қазақ тілі ***	күнделікті	2 сағат
3	Сауат ашу негіздері		
	Коммуникативті, танымдық қызмет	күнделікті	3 сағат
4	Математика негіздері		
	Танымдық, зерттеу қызметі	күнделікті	3 сағат
5	Қоршаған ортамен таныстыру		
	Зерттеу, танымдық, коммуникативтік, еңбек қызметі	күнделікті	2 сағат
6	Сурет салу		
	Мүсіндеу		
	Жансыру		1 сағат
	Құрастыру		
	Шығармашылық, бейнелеу қызметі	күнделікті	
7	Музыка		
	Музыка ****	күнделікті	2 сағат
8	Барлығы		20 сағат

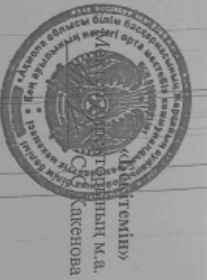
Ескерту:

* Ұйымдастырылған қызмет – мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын іске асыру үшін балалар қызметінің әртүрлі түрлері (ойын, қозғалыс, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) арқылы күні бойы педагог ойын түрінде ұйымдастырылған интерацияланған сабақ, "мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде № 14235 болып тіркелген) (бұдан әрі-Үлгілік бағдарлама), оның ішінде балаларға қазақ халқының ұлттық құндылықтарын сіңіру жөніндегі міндеттер, отбасылық құндылықтарды, патриотизм сезімін, Отанға деген сүйіспеншілікті, оларды әлеуметтік-мәдени нормаларға, мектепке дейінгі ұйымның жұмыс бағытын ескере отырып, қауіпсіз мінез-құлық ережелеріне баулу.

** Мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, күндізгі уақытта балалардың физикалық белсенділігіне уақыт бөлінеді.

*** Күні бойы мемлекеттік тілді меңгеру мақсатында педагогке балалармен бірге үлгілік бағдарламала айқындаптанған педагогикалық бағдарламалар беріледі.

«Келісемін»
Ата-ана комитетінің төрайымы



«Келісемін»
С.А. Жақенова

«Кен ауылының негізгі орта мектебі» КММ-нің
2023-2024 оқу жылына қонырау кестесі
I ауысым

1 сабақ	08:30-09:15
2 сабақ	09:20-10:05
3 сабақ	10:20-11:05
4 сабақ	11:20-12:05
5 сабақ	12:10-12:55
6 сабақ	13:00-13:45
7 сабақ	13:50-14:35

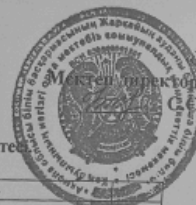
пісемін»
га-аналар комитетінің төрайымы



«Кең ауылының негізгі орта мектебі» КММ-нің 2023-2024 оқу жылына 0-4 сыныптардың сабақ кестесі

сынып	1 «А»	2 «А»	3 «А»	4 «А»	күні
мыту ктыру негіздері	Математика Әліппе Дене шынықтыру Жаратылыстану	Қазақ тілі Математика «Қызықты математика» /ф/ Денешынықтыру Бейнелеу өнері	Қазақ тілі Математика Орыс тілі Ағылшын тілі Музыка	Математика Қазақ тілі Дүниетану Орыс тілі Цифрлық сауаттылық	дүйсенбі
биет негіздері мен танысу	Әліппе Әліппе Бейнелеу өнері «Математика сыры» /ф/	Қазақ тілі Орыс тілі Математика Жаратылыстану Музыка	Қазақ тілі Математика Жаратылыстану Дене шынықтыру Цифрлық сауаттылық Әдебиеттік оқу	Математика Қазақ тілі Ағылшын тілі Әдебиеттік оқу Көркем еңбек Дене шынықтыру	сейсенбі
амыту ктыру негіздері а негіздері	Математика Әліппе Дүниетану Дене шынықтыру	Әдебиеттік оқу Математика «Қызықты грамматика» /ф/ Дүниетану Денешынықтыру	Қазақ тілі Математика Орыс тілі Әдебиеттік оқу Көркем еңбек	Математика Қазақ тілі Әдебиеттік оқу Орыс тілі Музыка	сәрсенбі
негіздері мен танысу	Математика Еңбекке баулу Әліппе Сынып сағаты	Әдебиеттік оқу Математика Орыс тілі Қазақ тілі Еңбекке баулу	Қазақ тілі Ағылшын тілі Математика Дене шынықтыру Дүниетану	Математика Қазақ тілі Жаратылыстану «Математика өмірде» /ф/ Дене шынықтыру	бейсенбі
ебиет ықтыру ка негіздері 0,25 0,25 у 0,25 у 0,25	Математика Әліппе Дене шынықтыру Музыка	Қазақ тілі Әдебиеттік оқу Цифрлық сауаттылық Денешынықтыру Сынып сағаты	Әдебиеттік оқу Дене шынықтыру Математика Жаратылыстану «Қызықты математика» /ф/ Сынып сағаты	Математика Әдебиеттік оқу Жаратылыстану Ағылшын тілі Дене шынықтыру Сынып сағаты	жұма

«Бекітемін»
Талар комитетінің төрайымы



«Бекітемін»
Мектеп директорының м.а.
Б.Ж.Какенова

«Кең ауылының негізгі орта мектебі» КММ-нің 2023-2024 оқу жылына 5-9 сыныптардың сабақ кестесі

№	5 «А»	7-8 «А»	6«А»	9 «А»	
1	Жаратылыстану	Биология	Қазақ тілі	Алгебра	дүйсенбі
2	Қазақ тілі	Қазақ тілі	Ағылшын тілі	Биология	
3	Математика	Алгебра	Жаратылыстану	Ағылшын тілі	
4	Қазақстан тарихы	Қазақстан тарихы	Математика	Қазақ тілі	
5	Орыс тілі	Орыс тілі	Қазақстан тарихы	Дене шынықтыру	
6	Денешынықтыру	Дене шынықтыру	Жаһандық құзырет. /ф/	Қазақстан тарихы	
7	Жаһандық құзырет. /ф/	Жаһандық құзырет. /ф/			
1	Қазақ тілі	Қазақ тілі	Тарих	География	сейсенбі
2	Математика	Алгебра	Қазақ тілі	Тарих	
3	Тарих	Тарих	Информатика	Қазақ тілі	
4	Ағылшын тілі	Ағылшын тілі	Математика	Орыс тілі	
5	Денешынықтыру	Дене шынықтыру	Орыс тілі	Алгебра	
6	Информатика	Информатика	Дене шынықтыру	Дінтану	
7					
1	Жаратылыстану	Биология	Ағылшын тілі	Қазақ әдебиеті	серсенбі
2	Орыс тілі	Орыс тілі	Қазақ тілі	Биология	
3	Математика	Алгебра	Жаратылыстану	Ағылшын тілі	
4	Қазақ тілі	Қазақ тілі/Қазақ әдебиеті	Математика	Құқық негіздері	
5	Қазақстан тарихы	Қазақстан тарихы	Дене шынықтыру	Алгебра	
6	Денешынықтыру	Дене шынықтыру		Қазақстан тарихы	
7				Дене шынықтыру	
1	Орыс тілі	Орыс тілі	Қазақстан тарихы	Қазақ әдебиеті	бейсенбі
2	Қазақ әдебиеті	Қазақ әдебиеті	Орыс тілі	Геометрия	
3	Математика	Геометрия	Ағылшын тілі	Геометрия	
4	Ағылшын тілі	Ағылшын тілі	Математика	Орыс тілі	
5		Физика	Қазақ әдебиеті	Химия	
6		Химия	Дене шынықтыру	Физика	
7		Физика		Химия	
		/Химия		Физика	
1	Ағылшын тілі	Ағылшын тілі	Қазақ әдебиеті	Орыс тілі	жұма
2	Математика	Геометрия	Орыс тілі	Ағылшын тілі	
3	Қазақ әдебиеті	Қазақ әдебиеті	Математика	География	
4	Музыка	Көркем еңбек	Музыка	Қазақ әдебиеті	
5	Көркем еңбек	География	Көркем еңбек	Информатика	
6	Көркем еңбек		Көркем еңбек	Дене шынықтыру	
7				Көркем еңбек	

2023-2024 оқу жылына 1-9 сыныптарда вариативті сабақтардың тізбегі



Пән Предмет	Сынып Класс	Өтілетін уақыты Дата проведения	Мұғалімнің аты-жөні Ф.И.О. учителя
Элективные курсы			
«Математика сыры»	1 «А»	Сейсенбі 11.20-12.05	Аужанова Ж.С.
«Қызықты математика»	2 «А»	Дүйсенбі 10.20-11.05	Капашова Б.Б.
«Қызықты грамматика»	2 «А»	Сәрсенбі 10.20-11.05	Капашова Б.Б.
«Қызықты математика »	3 «А»	Жұма 12.10-12.55	Капашова Б.Б.
«Математика өмірде»	4 «А»	Бейсенбі 11.20-12.05	Бағтамураев А.Ж.
«Жанандық құзыреттілік»	5,7,8 «А»	Дүйсенбі 13.50-14.35	Молдрахметова Г.А.
«Жанандық құзыреттілік»	6 «А»	Дүйсенбі 13.00-13.45	Молдрахметова Г.А.
«Жанандық құзыреттілік»	9 «А»	Сейсенбі 13.00-13.45	Тасмағанбетова Ж.С.

Кен ауылының негізгі орта мектебінің 2022 – 2023 оқу жылы бойынша
оқу жұмысын талдау

I. Мектептің әдістемелік жұмысының мақсаты мен міндеттері

Кен ауылының негізгі орта мектебі 2022 -2023 оқу жылы бойынша «*Нәтижеге бағдарланған оқыту-білім сапасын арттыру негізін*» тақырыбында әдістемелік өзекті мәселе бойынша жұмысын бастап, атқарды.

Мақсаты: Оқыту үшін бағалау және оқуды бағалау арқылы білім алушылар өздерінің оқудың қандай сатысында тұрғанын, қандай бағытта даму керек және қажетті деңгейге қалай жету керек екендігін анықтай алады.

2022-2023 оқу жылына оқу-тәрбиелік жылдық жоспарды жоспарлау кезінде мектеп ұжымы келесі тәрбиелік және тәрбиелік міндеттерді алға қойды:

- ҚР Білім туралы Заңын жүзеге асыру;
- ҚР білім беру стандартына сәйкес білім беру;
- Педагогтердің кәсіби шеберлігін жетілдіру үшін жағдай жасау;
- Оқушылардың өз бетімен білім алуына деген мотивациясын арттыру;

Білім беруде мектеп Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрілігінің нұсқаулық-әдістемелік хаттары мен ұсыныстарын, оқу процесіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері туралы реттелетін мәселелердің шеңберін анықтайтын ішкі бұйрықтарды басшылыққа алды.

II. Оқушылардың саны

Кен ауылының негізгі орта мектебі аралас тілде білім береді. 2022 жылғы 1 қыркүйектегі жағдай бойынша мектепте 1-9 сыныпта- 48 оқушы, мектепалды даярлық сыныбында- 6 оқиды. Оқу жылының соңында – 1-9 сыныпта-49 оқушы, мектепалды даярлық сыныбында-5 оқушы.

Педагогикалық ұжымның саналық құрамы

Мектепте 19 педагог және «Күншуақ» шағын орталығында 2 тәрбиеші жұмыс істейді, оның ішінді 19 мұғалім жоғары білімді, 2 тәрбиеші орта арнаулы білімді, яғни жоғары білімімен - 100% құрайды. Сонымен қатар, кәсіби санаты бойынша педагог-сарапшы – 5, педагог-модератор – 6, жоғары санатты- 1, бірінші санатты- 2, санаты жоқ –7 педагог.

Оқу процесін кадрлармен қамтамасыз етудің негізгі көрсеткіштері:

- Соңғы 3 жылда мұғалімдердің біліктілігін арттыру курстарынан өтушілер – 17 мұғалім, бұл 81%, оқу жылының соңына дейін тағы 4 мұғалім біліктілікті арттыру курстарына өтініш беруде.
- 72 сағат көлемінде «Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінің мұғалімдеріне арналған Күнделік» ААЖ-да цифрлық сауаттылық және жұмыс істеу негіздері» онлайн курсынан аяқтаған

- мұғалімдердің үлесі – 100%. «Пифагор мұғалім» курсының деректері мектептің белсенділігіне әсер етеді.
- ағымдағы жылы білім беру ұйымына жұмысқа келген жас мамандардың үлесі – 1 мұғалім, бұл 5%,
 - жотары және бірінші санатты мұғалімдердің үлесі- 14,2%,
 - Педагог-сарапшы және педагог-модератор үлесі – 52 %,
 - Аудандық конференцияларға, семинарларға, қонақ сабақтарға, шоуларға, шеберлік сабақтарына, басылымдардың болуы, озық педагогикалық тәжірибені енгізуге қатысқан мұғалімдердің үлесі – 8 мұғалім, бұл 38%.

Пән мұғалімінің диагностикалық картасынан тоқсан немесе жарты жылдың соңында мұғалімінің берген орташа бағлы тұралы мәліметтер аламыз. Әдістемелік жұмыстың диагностикалық картасынан оқушылардың олимпиадалардағы, түрлі дәрежедегі жарыстардағы жүлделері, пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар т.б.

Мұғалімінің рейтингін есептеу мұғалімдерді осы технологияның көмегімен анықталған мәселелердің шешімін табуға итермелеуі, оларды әрі қарай өзін-өзі дамытуға бағыттауы керек.

- Мұғалімдердің жетістігі:

№	Мұғалімінің лауазымы	Байқауы	Денгейі	Нәтижелері
1.	Балтамурастов А.Ж. бастауыш сынып мұғалімі	«Ұздік бастауыш сынып мұғалімі»	аудандық	сертификат
2.	Алимгазина А.Б. математика пән мұғалімі	«Математика, физика және информатика мұғалімдерінің IX аудандық кезеңінде шығармашылық байқауы»	аудандық	сертификат
3.	Алимгазина А.Б. математика пән мұғалімі	«Математикалық ретата»	аудандық	сертификат
4.	Алимгазина А.Б. математика пән мұғалімі	«Шебер сынып»	аудандық	сертификат
5.	Мусаева Г.М., ағылшын тілі пән мұғалімі	Аудандық «Қонақ сабағы»	аудандық	
6.	Балтамурастов А.Ж. бастауыш сынып	«Шебер сынып»	аудандық	сертификат
7.	Абелъдинова А.А., шағын орталықтың тәрбиешісі	«Тәрбиешілер арасындағы ғылыми – практикалық конференциясы»	аудандық	3 орын
8.	Қуанышбекова Ә.А. қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі	«Дарынды балаларға талантисты ұстаз»	аудандық	сертификат

Оқушылардың білім сапасы

Ең мынаызды мәселе оқу үлдісінің жұмысында – оқушылардың білім

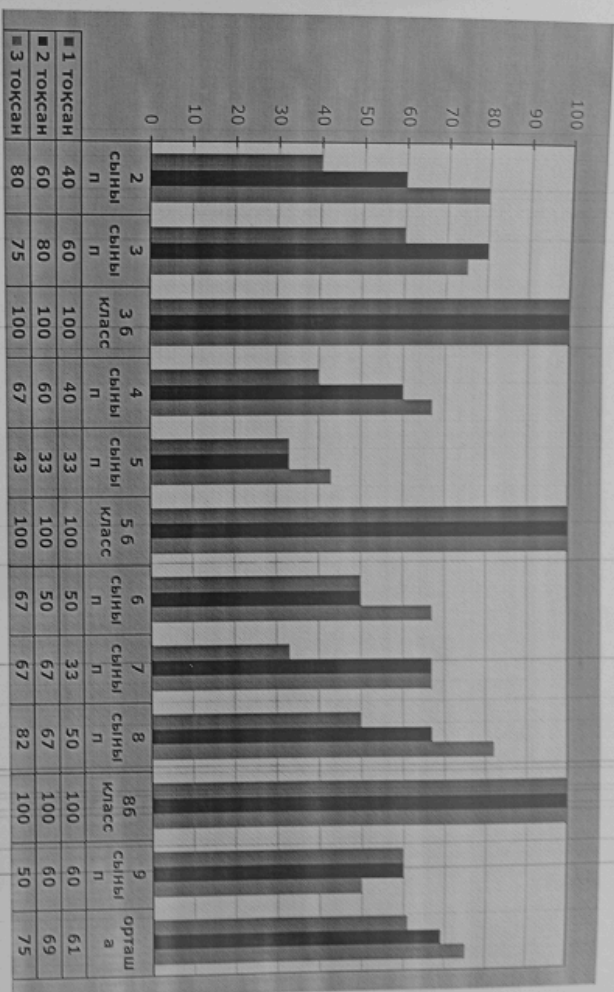
сапасын көтеру. Сапалы білім сұрағы қазіргі таңда ең басты сұрақ

Озат оқушылардың саны – 4 оқушы, ал екінді оқушылардың саны – 22 оқушы.

Мектеп бойынша білім сапасы – 61%

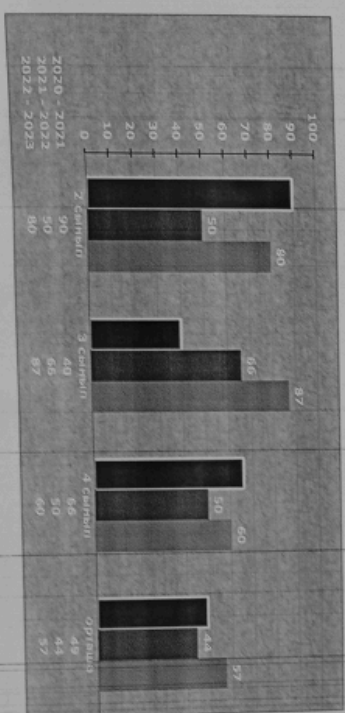
Мектеп бойынша ең төмен білім сапасы 5 «А» сыныпта – 7 оқушы – 43%.

**Кең ауылдың НОМ оқушыларының
I, II, III тоқсан бойынша білім сапасының мониторингі
2022 – 2023 оқу жылы**



2.3.4-сынып оқушыларының білім сапасы көрсеткіші

**Кең ауылдың НОМ оқушыларының бастауыш мектептің
білім сапасының мониторингі
2020 – 2023 оқу жылдары**



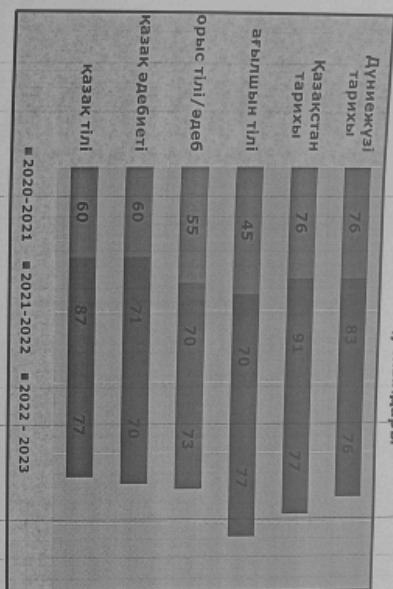
Жаратылыстану-математикалық пәндерінен 5-9 сынып оқушыларының білім сапасының көрсеткіші

Көп ауылының НОМ оқушыларының
жаратылыстану - математика ӘБ пәндерінен
білім сапасының мониторингі
2020 – 2023 оқу жылдары

география	54	95	81	
биология	58	83	75	
информатика	60	86	95	
физика	54	83	75	
геометрия	54	58	71	
алгебра	54	77	71	
математика	100	71	77	
■ 2020-2021 ■ 2021-2022 ■ 2022 - 2023				

Қоғамдық пәндерінен 5-9 сынып оқушыларының білім сапасының көрсеткіші

Кең ауылының НОМ оқушыларының
қоғамдық – гуманитарлық 66 пәндерінен
білім сапасының мониторингі
2020 – 2023 оқу жылдары



Әрбір мұғалім кіріс және аралық бақылау бөлімдерінің нәтижелері бойынша аптасына бір рет оқушылармен жеке қосымша сабақтарды өткізеді. Бұл жұмыс оқу жылының соңына дейін жалғасады. Бақылау бойынша мониторингтер жүргізіледі. Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды тоғыру жұмыстары жалғасуда.

III. Дарынды оқушылармен жұмыс

Оқу жылы басында дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоюлары жасалып, бекітілді. Оқу жылында оқушыларымыз пәндік олимпиадаға, байқауларға қатысып, жүлдегі орындар иеленді.

Дарынды оқушыларымыздың 2022-2023 оқу жылында зияткерлік олимпиадаларға, сайыстарға, байқауларға қатысып, төмендегідей нәтижелерді көрсетті.

№	Оқушының аты, сынып	Іс - шара	нәтижелері	Жауапты мұғалім
1	Жұмағали Нұрислам	3 «Кентуру-математика барлығы үшін» байқауы республикалық кезең	2 орын	Бағтамурапов А.Ж.
2	Жұмағали Нұрислам	3 «Ақбота» Республикалық зияткерлік олимпиадасы	3 орын	Бағтамурапов А.Ж.
3	Жұмағали Нұрислам	3 Аудандық пән олимпиадасы	сертификат	Бағтамурапов А.Ж.
4	Жұмағали Нұрислам	3 Республикалық «Зерде» ғылыми жобасының аудандық кезеңі	3-орын	Бағтамурапов А.Ж.
5	Тастаубекова Адина	3 Республикалық «Зерде» ғылыми жобасының аудандық кезеңі	2-орын	Бағтамурапов А.Ж.
6	Вторин Богдан	8 Республикалық «Зерде» ғылыми жобасының аудандық кезеңі	3-орын	Мусаева Г.М.

7	Мұқыш Жанболат	9	кезеңі А.Байтұрсынұлының 150 жылдығы аудандық «Ахмет оқулары»	2-орын	Мақиманов С.К.
8	Мұқыш Жанболат	9	Аудандық «Ақберен» байқауы	2-орын	Мақиманов С.К.
9	Мұқыш Жанболат	9	Аудандық қазақ тілінен пән олимпиадасы	3-орын	Мақиманов С.К.
10	Мұқыш Жанболат	9	Лингвистикалық олимпиада	2-орын	Мақиманов С.К.
11	Мұқыш Жанболат	9	Аудандық «Мәжжан оқулары»	1-орын	Мақиманов С.К.
12	Елтай Сұңғат	8	А.Байтұрсынұлының 150 жылдығы аудандық ғылыми конференция	1-орын	Мақиманов С.К.

13	Елтай Сұңғат	8	«Махамбет оқулары» байқауы аудандық кезең	сертификат	Мақиманов С.К.
14	Елтай Сұңғат	8	Махамбет Өтемісұлы байқауы аудандық кезең	1-орын	Мақиманов С.К.
15	Елтай Сұңғат	8	Аудандық ғылыми жоба	3-орын	Мақиманов С.К.
16	Қайыржан Қанат	8	Аудандық «Ақберен» байқауы	3-орын	Мақиманов С.К.
17	Қайыржан Қанат	8	Аудандық «Абай оқулары»	2-орын	Мақиманов С.К.
18	Советова Зарина	8	А.Байтұрсынұлының 150 жылдығы аудандық «Ахмет оқулары»	3-орын	Мақиманов С.К.
19	Советова Зарина	8	Аудандық «Ақберен» байқауы	2-орын	Мақиманов С.К.
20	Советова Зарина	8	Аудандық «Мұқағали оқулары»	2-орын	Мақиманов С.К.
21	Эрғашов Сардорбек	8	А.Байтұрсынұлының 150 жылдығы аудандық «Ахмет тұтан ғасыр-алтын ғасыр» айтысы	2-орын	Мақиманов С.К.
22	Эрғашов Сардорбек	8	Аудандық байқауы "Мәшһүр Жүсіп оқулары"	2-орын	Мақиманов С.К.
23	Эрғашов Сардорбек	8	«Махамбет Өтемісұлы оқулары»	3-орын	Мақиманов С.К.
24	Эрғашов Сардорбек	8	Аудандық «Ұлыс күнінен оқушылар айтысы»	2-орын	Мақиманов С.К.
25	Абелъ,динова Махаббат	9	Аудандық бағалар жылы аясында өткен «Бағалар оқулары» байқауы	3-орын	Мақиманов С.К.
26	Абелъ,динова Махаббат	9	Аудандық байқауы "Мәшһүр Жүсіп оқулары"	3-орын	Мақиманов С.К.
27	Абелъ,динова Махаббат	9	Аудандық «Іліс оқулары»	2-орын	Мақиманов С.К.
28	Тастанбеков Дастан	5	Аудандық бағалар жылы аясында өткен «Бағалар	2-орын	Мақиманов С.К.

29	Тастанбеков Дастан	5	оқулары байқауы	3-орын	Макиманов С.К.
30	Тастанбеков Дастан	5	Аудандық «Мұқағали оқулары»	2-орын	Макиманов С.К.
31	Совет Аружан	8	Аудандық «Әбіш оқулары»	2-орын	Макиманов С.К.
32	Совет Аружан	8	Аудандық «Линис оқулары»	1-орын	Макиманов С.К.
33	Совет Аружан	8	Облыстық «Линис оқулары»	3-орын	Макиманов С.К.
34	Зрацкова Сабрина	6	Аудандық «Линис оқулары»	3-орын	Макиманов С.К.
34	Молдрахметов Мансур	4	Республикалық «Зерде» ғылыми жобасының аудандық кезеңі	1-орын	Аужанов Ж.С.
35	Сагитов Бекзат	2	Республикалық «Зерде» ғылыми жобасының аудандық кезеңі	2-орын	Оразқызы К.

Өкінішке орай, Кен ауылының НОМ мұғалімдері аудан көлемінде ұйымдастырылған барлық байқаулардың көрсетілетін нәтижелерін көрсете білді.

Ұсыныстар:

2022 – 2023 оқу жылының оқу үрдісі бойынша жүргізілген жұмыстарды қорытындылай отырып, ұсыныстар:

1. Білім сапасын арттыру мақсатында, әр баланың қолжетімді және сапалы білім алу құқығын жүзеге асыру бойынша әрбір мұғалім мен сынып жетекшілерінің жауапкершілігін арттыру;
2. Оқушылармен түзету жұмыстарын жүргізу, сабақтарда оқушылармен жеке жұмыс жүргізу арқылы анықталған кемшіліктерді жою;
3. Білім сапасы-43 пайызды көрсетіп отырған 5 «А» сыныбымен қосымша сабақтарды жүргізіп оқушылардың білім сапасын көтеру;
4. Аудандық түрлі іс – шараларға /олимпиада, жобалар, байқаулар, сайыстар, пән олимпиадалары,конференциялар/ педагогтер мен оқушылардың белсенді қатысып, жоғары нәтиже көрсетуіне жұмыс жүргізу;
5. Ата-аналар,мұғалімдер мен оқушылар арасында қарым-қатынасты нығайта түсу;
6. Семинар сабақтарын, Қонақ сабақтар беру арқылы педагогтің шығармашылығын арттыра түсу;
- 7.Кестеге сай педагогтердің біліктілігін көтеруді қадағалау;

I БЛОК

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ -ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСТАРЫ

I БЛОК

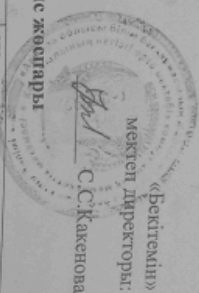
Педагогикалық-ұйымдастыру жұмыстары

Организационно-педагогические мероприятия

1. Педагогикалық кеңес.
2. Директор жанындағы отырыс
3. Қазақстан Республикасының «Тілдер туралы» Заңының орындалуының жұмыс жоспары
4. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының орындалуының жұмыс жоспары
5. Мектепшілік бақылау
 - 5.1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
 - 5.2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
 - 5.3. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштер бойынша жұмыстарды бақылау;
 - 5.4. Оқу-зерттеу қызметі;
 - 5.5. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;
 - 5.6. Тәрбие процесінің, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау;
6. Жалпы оқумен қамту.
7. Білім алушылардың білім жетістігінің мониторингі. (ББЖМ)
8. Шағын орталық пен мектеп, орта буын арасындағы сабақтастық.
9. Директордың оқу-ісі орынбасарының жанындағы кеңес жоспары.

**Директор жанындағы кеңестің
жұмыс жоспары**

Директор жаңыланды кенестін жұмыс жоспары



«Бекітемін»
мектеп директоры:

С.С. Кәкенова

Қаралатын сұрақтар	мерзі	Жауаптылар
1. Жаппай оқумен қамту және «Мектепке жол» акциясының қорытындысы. 2. Бастауыш сыныптарда /оқу жылдамдығының, жазу каллиграфиясының, көбейту кестесі, біркеліштігі үлгінің сақталуы/ қыркүйек айына нөлдік сапа. 3. Ақпараттық-техникалық құралдардың жұмысы./Күнделік/	29 қыркүйек	ДПЖО- Ж.Тасмағанбетова Бастауыш ӘБ мұғалімдері ДОДЖО-Г. Молдрахметова
1. Педагогикалық әдептің ережелері. 2. 1,5 сынып оқушыларының бейімделуін бақылаудың қорытындысы. 3. Бастауыш сыныптарда /оқу жылдамдығының, жазу каллиграфиясының, көбейту кестесі, біркеліштігі үлгінің сақталуы/	31 қазан	Басшы-С. Кәкенова Психологты-К. Абаханова ӘБ жетекшісі-Б. Қапанова
1. «Күнделік» журналының толтырылу сапасы. 2. Мектептің ішкі пән олимпиадасының қорытындысы. 3. Ыстық тамақпен қамтамасыз етілу.	30 қараша	ДОДЖО-Г. Молдрахметова ДОДЖО-Г. Молдрахметова ДПЖО- Ж. Тасмағанбетова
1. Кітапхана жұмысының жүргізілуі 2. Тарих, құқық негіздері пәндерінің оқытылуы.. 3. 9 сыныпта негізгі пәндер бойынша білім сапасының жағдайы. 4. Оқу техникасы /1-4 сыныпта/. 5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бағытындағы жұмыстар.	29 желтоқсан	Кітапханашы- Г. Алияхорова ДОДЖО- Г. Молдрахметова ДОДЖО- Г. Молдрахметова ӘБ жетекшісі-Б. Қапанова ДПЖО- Ж. Тасмағанбетова
1. 1 ж.ж. бойынша оқу бағдарламасының стандартқа сай, орындалуы, нормативке сәйкес оқу бағдарламасының орындалуы. 2. Дәрілік сыныпта сабақтың берілу жағдайы. 3. Шағын орталықта сабақ берілу жағдайы. 4. 4-9 сыныпта БЖЖМ дайындық жұмысының барысы. 5. Тәрбиелік бағыттар бойынша қызметке бақылау.	29 қаңтар	ДОДЖО- Г. Молдрахметова ДОДЖО- Г. Молдрахметова ДОДЖО- Г. Молдрахметова Пән мұғалімдері ДПЖО- Ж. Тасмағанбетова

1. Бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие процесінің жағдайы. 2. 2-9 сыныптардағы вариативті сағаттардың берілуі. 3. Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі. 4. Тәрбиелік бағыттар бойынша қызмет	29 ақпан	ӘБ жетекшісі-Б.Капашова ДОЖО - Г. Молдрахметова ДПЖО-Ж. Тасмағанбетова ДПЖО-Ж. Тасмағанбетова
1. «Күнделік» жүргізілу сапасы. /мониторинг/ 2. 2-4 сыныптарда оқу техникасы, БЖБ, ТЖБ /2-9 сынып/ 3. Физика, математика, информатика пәнінің оқытылуы. 4. Қорытынды аттестаттауға дайындау жұмыстарын ұйымдастыру. 5. Оқушылардың мектепшілік ғылыми-практикалық конференциясы.	29 наурыз	ДОЖО - Г. Молдрахметова ӘБ жетекшілері ДОЖО-Г. Молдрахметова ДОЖО-Г. Молдрахметова Жоба жетекшілері
1. «Күнделік» жүргізілу сапасы. /Мониторинг/ 2. 1 сынып оқушыларының жеке пәндер /әліппе, математика/ білім сапасын тексеру. 3. Мектептегі секция жұмыстары. 4. Тәрбиелік бағыттар бойынша қызмет.	29 сәуір	ДОЖО-Г. Молдрахметова ДОЖО-Г. Молдрахметова Пән мұғалімдері ДПЖО-Ж. Тасмағанбетова

1. «Күнделік» жүргізілу сапасы. 2. Оқушылардың жазғы демалысының ұйымдастырылуы. 3. Оқушылардың сабаққа қатысуы. 4. Оқу жылы барысындағы тәрбие жұмысы.	30 мамыр	ДОЖО - Г. Молдрахметова ДПЖО -Ж. Тасмағанбетова ДПЖО-Ж. Тасмағанбетова
--	----------	--

Жарқайын аудандық білім бөлімі
«Кен ауылының негізгі орта мектебі» КММ-нің
2023-2024 оқы жылына
педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары.
Педагогический совет
на 2023-2024 учебный год
по КГУ «Основная средняя школа села Кенское»
отдела образования Жаркенинского района



25.08.2023 ж.

03.11.2023 ж.

1	Өткен оқу жылының қорытындысы, аттестаттау нәтижелеріне талдау, түлектердің орналашуы туралы. Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыстық оқу жоспары мен жылдық жұмыс жоспарын бекіту.	ДОДЖО Молдрахметова Г.А.
2	Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастырудың 2023-2024 оқу жылғындағы мерекеліктері туралы. - Өдістемелік нұсқау хатты мәселелерді талқылау; - Білім алушылардың білімдеріндегі - оқылықтардың орын толықтыру туралы.	ДОДЖО Молдрахметова Г.А.
3	Мектептің 2022-2023 оқу жылына мұғалімдердің оқу жүктемесін, сынып жинақтары мен сынып жетекшілерін, пән бірлестік жетекшілері мен санитарлық талаптардың сақталуы, сабақ кестесін бекіту.	Мектеп директоры Какенова С.С.
4	Мектеп әкімшілігінің лауазымдық міндеттерін зерделеу.	Мектеп директоры Какенова С.С.
03.11.2023 ж.		
1	Мектепте «Тіл Заңының», «Білім Заңының» орындалуы.	Мектеп директоры Какенова С.С.
2	Практикалық бөлім «Педагогтің инновациялық әрекеті-білім берудің жаңа сапасы». Дөңгелек үстел/	Бастауып сынып мұғалімі Капашова Б.Б.
3	КОУЧИНГ: «Педагогикалық сапа Сапалы білім беру. Білім сапасы»	ДОДЖО Молдрахметова Г.А.
4	Педагогтердің аттестациясы.	ДОДЖО Молдрахметова Г.А.
05.01.2024 ж.		
1	Практикалық бөлім «Дарынды оқушыларды айқындау мен дамытудың тиімді жолдары» /Шебер-сынып/	Қазақ тілі пәні мұғалімі Мажиманов С.К.
2	II тоқсанның оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы. Оқушылардың білім сапасының жүйесін диагностикалау.	ДОДЖО Молдрахметова Г.А. ДОДЖО Тасмағанбетова Ж.С.
3	1 жарты жылдыққа оқушылардың білім сапасының салыстырмалы мониторингі.	ДОДЖО Молдрахметова Г.А.

19.03.2024 ж.

1	Башкаруу жана административдик иштер	ДТТКО
2	Моктеп жана «Кыргыз» шаары спорттук клубу	Ташкент облусуна Ж.С. Коргошнов А.М.
3	5-8 сыныптар аралаш атлетика жана 9 сыныптар спорттук активдүүлүк өнөрү	ДТТКО Молдожанов Ф.А.
4	Моктеп спорттук клубу аралаш спорттук активдүүлүк, жаштар	Моктеп спорттук клубу Коргошнов Ж.С.
5	Коргошнов клубу (9 сынып)	ДТТКО Ташкент облусуна Ж.С.

Моктеп спорттук клубу спорттук активдүүлүк
19.03.2024 ж.

2022-2023 оқу жылына арналған
Қазақстан Республикасының Заңдарын
жүзеге асыру жағдайында жұмыстың
мақсаты, міндеті, басымды бағыттары

Жалпы білім беру мекемелері жұмысының негізгі принциптері Президенттің Қазақстан халқына «Қазақстан 2030» жолдауында, «Білім» Мемлекеттік бағдарламасында, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы», «Жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Жаппай оқумен қамту туралы» Заңдарында анықталған және оқушылардың конституциялық құқықтарын қамтамасыз етуге және білімге бағытталған, ол үшін:

1. Педагогикалық мамандардың әдістемелік деңгейін үздіксіз арттыру жөніндегі мақсатты жұмысты жалғастыру;
2. Сыныптан тыс жұмыс сабақ қызметінің жүйесін үнемі жетілдіріп отыру;
3. Оқу процесінде оқушылардың танымдылығын, шығармашылығын, ойлау, өздігінен қызмет етуін белсендіру және дамыту;
4. Инновациялық әдістерді насихаттау жөніндегі, олардың апробациясын және тарату жұмысын жалғастыру;
5. Дарынды балаларды анықтау және оқытудың мақсатты бағытталған жұмысын жалғастыру;
6. Оқу-тәрбие жұмысын мемлекеттік стандартқа сәйкес құру;
7. Барлық оқушыларды жазғы демалыспен қамту;
8. Жаңа буын оқулықтарын апробациялау жөніндегі жұмысты жалғастыру;
9. Ауылдық жерлерде білім беру қызметінің деңгейін арттыру;
10. Барлық мектеп жасындағы балаларды оқуға тарту.

**Қазақстан Республикасының «Тілдер туралы» Заңының орындалуының
жұмыс жоспары**

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мектептің тіл мамандарымен қапттылуы.	тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Мектепте тілдер ӘБ ұйымдастыру	тамыз	Мектеп әкімшілігі
3	Тілдер ақылғын өткізу	қыркүйек	Пән мұғалімдері
4	ҚР «Тілдер туралы» Заңын оқып-үйрену - Педагогикалық кенестерде - МӘБ отырыстарында - Сынып сағаттарында	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, тіл мұғалімдері
5	«Ана тілің-арың бұл...» тіл апталықтарын өткізу.	желтоқсан	Пән мұғалімдері
6	Қазақ, орыс, ағылшын пәндерінен білім сапасын бақылау	МІБ жоспарына сай	МДОЖО
7	Ата Заң, Тәуелсіздік күніне, Наурыз мейрамына арналған іс-шараларға қатысу	жоспарға сай	МДТТЖО
8	Мектепшілік және аудандық пән олимпиадасына қатысу	қараша желтоқсан	Пән мұғалімдері
9	Мектептің ОҒҚ жұмысына қатысу	сәуір	Пән мұғалімдері
10	Оқу бағдарламасының ҚР мемлекеттік білім стандартына сәйкес менгерілуін қадағалау.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі

**Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының орындалуының
жұмыс жоспары**

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	ҚР «Білім туралы» Заңының орындалуын қадағалау	Жыл бойы	Мектеп директоры
2	Жашпай оқумен қамту «Мектепке жол » акциясы	Жыл бойы	МДПЖО
3	Мектеп жасындағы барлық балаларды оқумен қамту жұмысын жүргізу.	қыркүйек	МДПЖО
4	Денсаулығы әлсіз, дамуында ауытқулар бар балалардың тізімін жасау	қыркүйек	Мектеп медбикесі, мектеп психологы
5	Санитарлық гигиена талаптары, эпидемиологиялық режимнің ережелерін сақтау.	Жыл бойы	Мектеп медбикесі
6	Оқушылардың контингентін сақтау.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
7	Жашпы оқу бойынша құжаттарды ресімдеу: бұйрықтар, әйпоби кітабы.	Жыл бойы	Іс жүргізуші
8	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Мектеп кітапханашысы
9	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру.	Жыл бойы	Мектеп директоры

Мектеп директоры м.а



Бекітемін

С.Какенова

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Жарқайың ауданы бойынша білім бөлімі
«Кең ауылының негізгі орта мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылына арналған
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешім	Екінші бақылау
1	2023-2024 оқу жылындағы мектептің жұмыс жоспарын бекіту, оқу жылының ерекшеліктері	Негізгі жұмыс бағытын айқындау	Оқу-тәрбие процесі	Тақырыптық	Талдау	Тамыз	Мектеп директоры ОЮ	ӘК	Бұйрық	
2	Күнітзбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. КТЖ жоспарларды әзірлеу және бекіту	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және ЮОБ	Фронталды	Құжаттармен тексеру	Тамыз	ОЮ ТЮ	ӘК	КТЖ бекіту	
3	Оқушылардың жеке іс-кағаздарының дұрыс жүргізілуін бақылау қорытындысы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. (жаңартылуын бақылау)	Оқушылардың жеке іс-кағазы	Тақырыптық	Құжаттармен тексеру	Қыркүйек	Іс-кағаз жүргізуші	ДЖО	Анықтама	
4	Электронды журналдың толтырылу жағдайы.	Электронды журналдың дұрыс толтырылуын, талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	0-9 сыныптардың электрондық журналдары	Фронталды	Персоналды бақылау / Журналды бақылау	Токсан сайын	ОЮ ТЮ	ДЖО	Анықтама	
5	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек Қаңтар	ОЮ ТЮ Іс-жүргізуші	ДЖО	ҰБДҚ қоры	
6	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек Қаңтар	ОЮ	ӘК	Портфолио	
7	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қараша	ОЮ	ӘК	Жоспар	
8	Мектеп асханасында	Білім беру объектілеріне	Асхана, асхана	Фронталды	Асхана	Ай сайын	Әлеуметтік	ДЖО	Анықтама	

мен сәйкестігін, сынып

қалыптау

	ұйымдастырудың жағдайы	эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.			тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама алу					
9	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	ОЮ	ДЖО	Анықтама	
10	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізу де талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Токсан сайын	ОЮ	ПК	Анықтама	
11	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Сәуір	ОЮ	ПК	Анықтама	
12	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Оқушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы қалағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді бақылау / Құжаттармен танысу	Токсан сайын	ОЮ	ДЖО	Анықтама	
13	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Оқулықтар қорымен және оларды ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Тамыз Желтоқсан	Кітапханашы	ДЖО	Талдау	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	«О»-дік білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау, мониторинг	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	ОЮ ӘБ жетекшілері	ДЖО	Талдау	
2	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қараша	ОЮ Бастауыш ӘБЖ	ӘБО	Анықтама	

3	МАД-та «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалды сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қыркүйек	ОЮ Бастауыш ӘБЖ	ӘБО	Анықтама	
4	Қазақ тілі пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	2-4- сыныптардағы қазақ тілі сабағы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттері зерттеу	Қазан	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
5	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қазан	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
6	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2-4- сыныптар орыс тілі сабағы	Тақырыптық	Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу	Қараша	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
7	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы (3-4 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні	Фронталды	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұхбаттасу	Желтоқсан	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
8	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел іс-талдау	Желтоқсан Мамыр	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
9	Математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары (1-4 сынып)	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағы(функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ тестілеу	Қаңтар	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
10	Көркем еңбек, еңбекке баулу, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Оқушылардың шығармашылық ойлау, дағдыларын анықтау	1-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Ақпан	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
11	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық	Пән мұғалімінің оқыту тәсілдерін анықтау	2-4- сыныптардағы музыка сабағы	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақты	Ақпан	Бастауыш ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	

	кабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)				бақылау					
12	Пәндердің берілуіндегі ЦС-ты тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар)	Мұғалімдердің сандық технологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	1-4, 3-4 сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Наурыз	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
13	Бастауыш сыныптарда дене шынықтыру сабағын жүргізудің ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сыныптардағы дене шынықтыру пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Сәуір	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
1	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қараша	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	
2	Орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәнінің оқытылуын зерделеу (5-9 сыныптар);	Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу	5-9 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қараша	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	
3	5-9 сыныптарда тарих, құқық пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қараша	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	
4	5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-9 сыныптардағы математика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	Желтоқсан	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	
5	7-9 сыныптарда физика пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен	7-9 сыныптардағы физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	Қантар	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	

		функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау			ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау					
6	Химия, биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9-сыныптардағы химия, биология сабағы, зертханалық жұмыстар.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	Ақпан	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	
7	5-9 сыныптарда ағылшын тілі пәні сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалануы	Пән мұғалімдерінің сандық технологияларды қолдану деңгейлерін анықтау	5-9 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу	Қазан	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	
8	5-9 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы	Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау	5-9 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау	Сәуір	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	
9	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу;	Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабағы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұхбаттасу	Мамыр	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	
10	Дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	5-9 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Мамыр	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	
11	Токсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	Токсандық білім сапасы ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Токсан сайын	ОЮ ӘБ жетекшісі	ПК	Анықтама	
12	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы ББЖМ	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығын жоспарлау. ББЖМ	4, 9-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	Үнемі	ОЮ ӘБ жетекшісі	ДЖО	Анықтама	
13	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын	1-9-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Үнемі	ТЮ	ӘКО	Анықтама	

мен сәйкестігін, сынып

тақырып

		жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың анықтау және оқу жетістігі төмен оқушыларды анықтау, нәтижеге бағытталған жұмыстарды ұйымдастыру	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	2-9 сынып оқушыларының үлгерімі	Тақырыптық	бақылау, талдау	Қыркүйек	ОЮ ӘБ жетекшісі	ДЖО	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспары	
2	Үлгерімі төмен оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері	Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	2-9 сыныптар	Фронталды	Байқау Талдау	Қазан	ОЮ	ӘБО	Анықтама	
3	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі олқылықтарды дер кезінде жою	2-9 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау, талдау	үнемі	ОЮ	Сабаққа ену	Сабаққа ену талдауы	
4	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Оқушылардың оқу нәтижелері н талдау	фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	ОЮ	ПК	Анықтама	
5	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Мұғалімдерге қолдау көрсету	Тақырыптық	талдау	Желтоқсан, сәуір	ОЮ	ӘК	Анықтама	
6	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	зерттеу	Желтоқсан, Наурыз	ОЮ	ӘК	Анықтама	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	ОЮ Зерттеуші педагогтер	ДЖО	колданыстағы жүйесін құру	тамыз - қыркүйек
2	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	Зерттеуші педагогтер	ДЖО	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз - қазан
3	Ғылыми жұмыстың жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Наурыз	Зерттеуші педагогтер	Комиссия отырысы	Анықтама	қазан
4	Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңарту, мониторинг	Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психолог	ӘК	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар
5	ОҒЖ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың ОҒЖ жұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒЖ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас-тығы)	Тақырыптық	Дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	Зерттеуші педагогтер	ӘК	SWOT-талдау	қараша-желтоқсан
6	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік	Қазан-сәуір	ОЮ	Педагогикалық кеңес (қаңтар, наурыз)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін	жыл бойы

мен сәйкестігін, сынып

қатысу

				пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)				жүйесін енгізу	
--	--	--	--	---	--	--	--	----------------	--

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Құжаттама ны зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйектің бірінші аптасы	ОЮ	ДЖО	Ақпараттық семинар	
2	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу	Кестеге сәйкес	ОЮ Зерттеуші педагогтер	ӘЖ	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	
3	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейі не сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ	Кестеге сәйкес	ОЮ	ӘБО	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
4	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ	Кестеге сәйкес	ОЮ	ӘБО	Ресурстар	
5	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттама ны зерделеу: ҚМЖ	Кестеге сәйкес	ОЮ	ӘБО	Анықтама	
6	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Бақылау, сауалнама	Жыл бойы	ОЮ	ӘБО	Анықтама	

1	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Білім сапасын арттыру және оқушылардың ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	<i>Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау</i>	Жыл бойы	ОЮ ӘБ жектекшілері	ӘК	Біліктілікті арттыру курстарына жіберу	
2	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама, талдау</i>	Жыл бойы	ОЮ	ӘК	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
3	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Оқушыларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру.	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	<i>сауалнама</i>	Жыл бойы	ОЮ	ӘК	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	
1	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау.	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	<i>Бақылау Құжаттама ны тексеру Сұхбат</i>	Жыл бойы	ОЮ ӘБ жектекшісі	ӘК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
2	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	<i>Бақылау Құжаттама ны тексеру Сұхбат</i>	Жыл бойы	ОЮ ӘБ жектекшісі	ӘК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
3	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	<i>Бақылау Құжаттама ны тексеру Сұхбат</i>	Жыл бойы	ОЮ ӘБ жектекшісі	ӘК	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	

1	ӘБ жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Жартыжылдықта 1 рет	ОЮ Сарапшы педагогтер, Модератор	ӘБО	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	
2	ӘБ жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Тоқсанда 1 рет	ОЮ Сарапшы педагогтер, Модератор	ӘБО	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
3	ӘБ жұмысы	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Құжаттама ны зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ОЮ КБ Сарапшы педагогтер, Модератор	ӘБО	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	
1	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
2	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
3	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
4	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Жартыжылдықта 1 рет	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

5	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Талдау Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Мұғалімдердің онкүндігіне қатысу
6	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау: қабылдану Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Мұғалімдердің онкүндігіне қатысу

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Мектеп директоры ДТДЖО	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТДЖО	СЖО	Жоспар	Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТДЖО	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
4	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарларын, жиналыстархаттамалары, ресурстар	Токсан сайын	ДТДЖО	Ата-аналар жиналысы	Хаттама	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
5	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-9-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұхбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТДЖО	ӘКО	Анықтама	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
6	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабактан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналармен бірлесу	1-9-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұхбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТДЖО	ДЖК	Анықтама	Қаңтар

мен сәйкестігін, сынып

бақылау

7	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-9-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұхбаттар алу, диагностика жасау	Токсан сайын	ДТДЖО	ДЖК	Анықтама	Токсан сайын
8	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұхбат жүргізу	Токсан сайын	ДТДЖО	ӨӨБҰО	Сұхбат	
9	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	Жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Токсан сайын	ДТДЖО	ӨЖ	Талдау	
10	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	сауалнама	Жыл бойы	ДТДЖО	ДЖК	Анықтама	Жыл бойы
11	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұхбат жүргізу	Токсан сайын	ДТДЖО	ДЖК		Токсан сайын
12	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұхбаттасу	Күнделікті	ДТДЖО	ДЖК		
13	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	ДТДЖО	СЖО		
14	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлқты	Педагог Психолог	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұхбаттасу	Токсан сайын	Педагог психолог	ПК	Анықтама	Токсан сайын

14	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру	жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты	Психолог		ы зерделеу, сауалнамалар алу, сұхбаттасу	сайын	психолог	ПК		Тоқсан сайын
----	--	--	----------	--	--	-------	----------	----	--	--------------

	және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	болдырмау								
15	Қолайсыз отбасыларға, «Таускел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	ДТДЖО	Штаб отырыс/ Штаб кеңесі	Анықтама	Кезекті
16	9- сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қыркүйек/ қазан	ДТДЖО	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
17	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	тамыз желтоқсан сәуір	ДТДЖО	ДЖК	Жоспар	Желтоқсан сәуір
18	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-9 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Директор	ДЖК	Анықтама	Желтоқсан, сәуір
19	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТДЖО	СЖО	Жиын	Ақпан
20	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-9-сынып оқушылары	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТДЖО	Кеңес		Ақпан
21	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын.	ДТДЖО	Кеңес		Тоқсан сайын

ДОГЖО-Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
ДТДЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
ПК-Педагогикалық кеңес
ДЖК-Директор жанындағы кеңес
ӘК-әдістемелік кеңес отырысы
ӘБО- әдістемелік бірлестік отырысы
СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

Бөлім:
Мектеп директоры:
Касенова С.С.

2023/2024 оқу жылына жалпыға бірдей оқытулы қамтамасыз ету бойынша іс-шара жоспары

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	«Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін ұсыну арқылы	Тамыз қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
2	Сыныптарды жинақтау	Тамыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
3	«Мектепке жол» респу.бликалық акциясына және қамқорлыққа қатысу	Тамыз, қантар	Әлеуметтік педагог
4	Жалпыға бірдей оқыту ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек, қантар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
5	9-сыныптардың шығарылымдарын жұмысқа орналастыру	Қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
6	Жетім балалар мен халықтың әлеуметтік осал тобынан шыққан оқушы тізімін анықтау	01.09. дейін	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
7	Сыныптардың әлеуметтік портреті. Жаңадан келген оқушылар арасынан жетім бала, көп балалы және аз қамтылған отбасы оқушыларын анықтау	01.09. дейін	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
8	1-9 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру	Қыркүйек, қантар	Іс-жүргізуші
9	Есепте тұрған оқушылардың тізімдерін анықтау	2024 ж. қыркүйек, қантардың алғашқы аптасы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
10	Оқушылардың оқулықтармен, оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі	10.09. дейін	Кітапханашы, сынып жетекшілері
11	1-4 сынып оқушыларын ыстық тамақтандыруды, көпбалалы отбасы, ең төмен күнкөріс деңгейін ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, медбике
12	Оқушылардың қозғалысын бақылау	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, іс жүргізуші
13	Мектептің ішкі есепте және «қауіп тобындағы» оқушыларды анықтау	Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
14	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
15	2023/2024 оқу жылы үшін жалпы оқыту бойынша атқарылған жұмыс туралы есеп	Мамыр-маусым	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары

мен сәйкестігін, сынып

Қыркүйек



**4, 9-сынып оқушыларының білім алушылардың білім жетістігінің мониторингі (ББЖМ)
дайындық бойынша жұмыс жоспары.**

Жұмыс бағыты	Негізгі жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Аяқтау формасы
Нормативтік және ресурстық қамтамасыз ету	1.ББЖМ Ережесінің жобасымен таныстыру. ББЖМ өткізу бойынша нормативтік-құқықтық құжаттамасы	Қыркүйек	ОЮ	Нормативтік-құқықтық базаны құру
	2.Сапалы құрам және педагогтардың кәсіби деңгейін анықтау үшін 4, 9-сыныпта жұмыс істейтін мұғалімдердің мәліметтер «банкін» құру.	Қыркүйек	ОЮ	Мәліметтердің электрондық банкі
	3. 4, 9-сынып оқушыларының мәліметтер банкі құру.	Қыркүйек	Сынып жетекшілер	Мәліметтердің электрондық банкі
	4. ББЖМ-ға оқушыларды сапалы дайындауды арттыру бойынша іс-шаралар жоспарын құрастыру.	Қыркүйек	ОЮ ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	ОЖСБ дайындық бойынша жұмыс жоспары
ББЖМ дайындық бойынша 4,9 сынып оқушыларымен өткізетін ұйымдастырушылық-оқыту іс-шаралары. Мақсаты: оқыту деңгейін арттыру, 4,9 сынып оқушыларының білім, ептілік, дағдыларын меңгеруі	5.Кейінгі талдаумен сынақ тестілеуді ұйымдастыру және өткізу.	Кестеге сәйкес	ОЮ	Аналитикалық анықтама
	6.Оқу жетістіктерін сырттай бақылауға дайындық мақсатында оқушылармен жеке сабақ өткізу.	Апта сайын	Сынып жетекшілер	
	7.Оқушылар білімінде кемістікті жою бойынша түзету жұмысын өткізу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Тақырып бойынша қателерді жіктеу
	8.Пән жүргізуші мұғалімдермен тест тапсырмалары банкі құру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Тест тапсырмалары банкі

	9. Сынақ тестілеу нәтижесі мәліметтерінің банкін құру. Нәтижелер мониторингі.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Нәтижелердің мәліметтер банкі
	10.Сынақ тестілеуде төмен нәтиже беретін пән жүргізуші мұғалімдердің жұмысын қадағалау.	Жыл бойы	Әкімшілік	
	11. Пән жүргізуші мұғалімдер үшін қалалық үнемі қолданыстағы семинар, кеңес беру орындарына қатысу.	Үнемі	Пән мұғалімдері	
	12. Оқушылармен психологиялық тренинг өткізу	Қараша-сәуір	Мектеп психологы	Сынып сағаты
	13. ББЖМ оқушыларды сапалы дайындау бойынша пәндерді өткізу және жүргізу үшін бақылау жүйесін ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әкімшілік	
	14. ББЖМ нәтижесін талдау.	Мамыр	ОЮ	Педкеңес

**«Кең ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің жанындағы «Күншуақ» шағын орталығы мен бастауыш буын арасындағы сабақтастық жұмысының жоспары
2023-2024 оқу жылы**

Мақсаты: бастауыш буын мен шағын орталық арасындағы оқу, тәрбие, оқу-әдістемелік жұмыстың үздіксіз, сабақтас болуын қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- Балабақша мен бастауыш мектеп арасындағы оқу-тәрбие жұмыстарының мақсаты мен міндеттерін анықтау;
- Балабақша тәрбиеленушілері мен мектепалды даярлық және бастауыш сынып оқушыларының денсаулығын сақтау және нығайтуды қамтамасыз ететін психологиялық-педагогикалық жағдай туғызу;
- Балалардың ойын қызметінен оқу қызметіне өту кезеңіне қажетті жағдай жасау;
- білім беру стандарттарын жүзеге асыру мақсатында бірлескен іс-шаралар ұйымдастыру.

Күтілетін нәтижелер:

- ✓ баланың жеке қабілеті дамиды;
- ✓ денсаулығы нығаяды;
- ✓ қоршаған ортаны танып біледі;
- ✓ мектепте оқуға дайындық деңгейі қалыптасады.

№	Аты	Мерзімі	Міністерлігі
1	Балаларды мектепке дайындау жұмыстарының қорытындысы	тамыз	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары бірлестік жетекшісі, мұғалімдер
2	1 сынып сабақтарына қатысуы	қыркүйек-казан	тәрбиешілер
3	Бастауыш сынып мұғалімдерін балабақша тәрбиеленушілерімен, олардың білім деңгейлерімен, дағдыларымен, шығармашылық қабілеттерімен таныстыру	қыркүйек-казан	даярлық сынып мұғалімі
4	Сабақтастық мәселесі ӘБ отырысында қаралуы	қараша	Даярлық сынып мұғалімі
5	Мектепалды даярлық сыныбы мен 1 сынып оқушыларының оқу сабақтастығы мен әлеуметтік-педагогикалық адаптациясын бақылау	қыркүйек-казан	Психолог, бірлестік жетекшісі
6	1 сыныпқа баратын оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесу	қыркүйек	Бірлестік жетекшісі, мұғалім
7	Балаларды мектепке даярлаудағы ата-ананың рөлі(ата-аналар жиналысы)	қаңтар	даярлық сынып мұғалімі, тәрбиешілер
8	Мектепалды даярлық сыныбы оқушыларының оқу бағдарламаларын меңгеру нәтижелері	қаңтар	Бірлестік жетекшісі
9	Балабақшада балалар көрмесін ұйымдастыру, сабақтарға қатысу	ақпан	Даярлық сынып мұғалімі
10	Ата-аналардың болашақ 1 сынып мұғалімімен танысуы	наурыз	Даярлық сынып мұғалімі
11	1-сынып оқушылары мен МД сыныбы оқушыларының бірлескен суреттер көрмесін ұйымдастыру	наурыз	Даярлық сынып мұғалімі

12	МД сыныбы оқушыларын бастауыш сынып іс-шараларына қатыстыру	Жыл бойы	Даярлық сынып мұғалімі
13	Балабақша тәрбиеленушілерін мектеппен таныстыру	сәуір	тәрбиешілер
14	Болашақ даярлық сынып оқушыларымен жұмыс жоспарын құру	мамыр	Даярлық сынып мұғалімі
15	1-сыныпқа баратын оқушыларының тізімін жасау	мамыр	Бірлестік жетекшісі
16	Қорытынды	мамыр	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшісі, мұғалімдер



ДИРЕКТОРДЫҢ ОҚУ ІСІ ОРЫНБАСАРЫНЫҢ ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС ЖОСПАРЫ

МЕРЗІМІ	ҚАРАЛАТЫН МӘСЕЛЕЛЕР	ЖАУАПТЫЛАР
I ТОҚСАН		
ҚЫРКҮЙЕК	1. Кадрларды орнықтыру	ДОЖО
	2. Вариативті сағаттарды топтастыру.	ДОЖО
	3. Базистік оқу жоспарын әдістемелік қамтамасыз ету (әдістемелік жоспарлау)	ДОЖО
	4. Сабақ кестесі.	ДОЖО
	5. Мұғалімдердің аттестациялануы	ДОЖО
	6. Пән апталықтары	ӘБ ЖЕТЕКШІЛЕРІ
ҚАЗАН	1. Ашық сабақтардың кестесін талдау	ДОЖО, ЖАУАПТЫЛАР
	2. Мектеп құжаттарының жағдайы: оқушылардың жеке іс-қағазы, электронды журнал.	ДОЖО
	3. Сабақтастық жұмысы	ПӘН МҰҒАЛІМДЕРІ
	4. 0-дік сынақ қорытындысы	ПӘН МҰҒАЛІМДЕРІ
II ТОҚСАН		
ҚАРАША	1. I тоқсан қорытындысы	ДОЖО
	2. Үлгермеуші оқушылармен, бір «3», «4» бар оқушымен жұмысты ұйымдастыру.	ДОЖО

	3. Мектеп олимпиадасын өткізу. 4. I тоқсан бойынша бағдарламалардың орындалуы 5. 9- сынып оқушыларының қорытынды аттестация туралы нормативті-құқықтық құжаттармен таныстыру бойынша оқушылар мен ата-аналармен жұмыс	ДОЖО ДОЖО, СЫНЫП ЖЕТЕКШІЛЕР
ЖЕЛТОҚСАН	1. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылаудың қорытындысы 2. Пән апталығының қорытындысы	ДТДЖО ӘБ ЖЕТЕКШІЛЕРІ
III ТОҚСАН		
ҚАҢТАР	1. I жартыжылдық қорытындысы бойынша сынып құжаттарының жағдайына талдау. 2. I жарты жылдықта мемлекеттік бағдарламаны орындау 3. Дарынды оқушылармен жұмыстың жүргізілуі.	ДОЖО ДОЖО ДОЖО
АҚПАН	1. Күнделіктерді тексеру қорытындысы (дұрыстығы, ұқыптылығы, бөлімдерінің толтырылуы, бағалаудың сәйкес болуы) 2. Аттестацияланушы педагогтардың шығармашылық есебі. 3. Сабақтарда АКТ-ны қолдануға талдау 4. Оқушылардың ББЖМ-ға дайындық деңгейі.	ДТДЖО ПӘН МҰҒАЛІМДЕРІ ӘБ ЖЕТЕКШІЛЕРІ ДОЖО
НАУРЫЗ	1. III тоқсан қорытындысы 2. Бақылау жұмыстарының дәптерін тексеруге талдау (тексеру	ДОЖО ЖАУАПТЫЛАР

	сапасы, қателіктер сипаттамасы, бағалаудың әділдігі) 3. Пән апталығының қорытындысы талдау	ӘБ ЖЕТЕКШІЛЕРІ
IV ТОҚСАН		
СӘУІР	1. Зертханалық және сараптамалық бақылау жұмыстарының кесте бойынша орындалуы 2. Емтихан материалдарын дайындау. 3. 5 сынып оқушыларымен кәсіби бағдар бойынша мамандық тандауын анықтау жұмысын ұйымдастыру .	ӘБ ЖЕТЕКШІСІ ПН МҰҒАЛІМДРІ ПСИХОЛОГ, СЫНЫП ЖЕТЕКШІСІ
МАМЫР	1. Құжаттардың қорытынды аттестациялауға дайындығы 2. II жартыжылдықтың қорытындысы . 3. 2023-2024 оқу жылына мемлекеттік бағдарламаны орындалуы	ДОДЖО ДОДЖО ДОДЖО
МАУСЫМ	1. Емтиханның өткізілуі 2. Мектеп жұмысына талдау, құжаттарды тексеру. 3. Жеке іс-құжатты безендіру.	МЕКТЕП ӘКІМШІЛІГІ МЕКТЕП ӘКІМШІЛІГІ СЫНЫП ЖЕТЕКШІЛЕР

II БЛОК

МУҒАЛІМДЕРДІҢ КӘСІБИ ДАМУЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ УЧИТЕЛЯ

II БЛОК

1. Пәндердің жүргізілу әдістемесін жетілдіру

1.1. Әдістемелік кеңес

1.2. Әдістемелік бірлестік жұмыстары (отырыстар, пән апталықтары)

1.3. Тәлімгердің жас маманмен жұмысы

2. Мұғалімдердің өзін-өзі дамытуы

2.1. Біліктілікті арттыру курстары

2.2. Аттестация

3. Дарынды балалармен жұмыс

4. Педагогтардың кәсіби төмендеуінің алдын алу

4.1. Мұғалімдерге диагностика

4.2. Озық іс-тәжірибе тарату (семинар, шеберлік сыныптары, коучинг, дөңгелек үстел)



«Кең ауылының негізгі орта мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес отырыстары

Оқу-әдістемелік кеңесте қаралатын мәселелер:	Мерзімі	Жауапты	Іске асыру
№1 Оқу-әдістемелік кеңес			
1. Оқушылардың оқулықпен қамтылуы. 2. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік бірлестіктің жұмыс бағыттары. Жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын бекіту: - пән апталықтары, ашық сабақ кестесі, ББЖМ-ға дайындық жоспары, күнтізбелік жоспарларды тексеріп, бекіту. ӘБ жұмысын ұйымдастыру. 3. Әдістемелік нұсқау хатпен толық танысу, талқылау. 4. БЖБ, ТЖБ, зертханалық, сарамандық жұмыстардың кестесін бекіту. 5. Мұғалімдердің білім жетілдіру курстары. 6. 2-9 негізгі пәндерден нөлдік бақылау кескіндерінің алынуы.	тамыз-қыркүйек	Кітапханашы ДОДЖО ӘБ жетекшілері ДОДЖО ДОДЖО Пән мұғалімдері	№1 хаттама
№2 Оқу-әдістемелік кеңес			
1. Өліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін дағдыларының шеңбері, оқытылу сапасы 2. Оқу тоқсанының қорытындысы. Оқу техникасы /2-4 сынып/ 3. Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық. 4. Оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы. 5. 2-4 сыныптарда қазақ тілі, әдебиеттік оқу, орыс тілі пәнінің берілу жағдайы. 6. 5-9 сыныптарында қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі, тарих, құқық негізі пәндерінің оқытылуын зерделеу. 7. Мектепшілік олимпиаданың қорытындысы, аудандық пән олимпиадасына дайындық. 8. Коучинг «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы»	қазан қараша	ДОДЖО ӘБ жетекшісі ДОДЖО ДОДЖО Пән мұғалімдері	№2 хаттама
№3 Оқу-әдістемелік кеңес			

мен сәйкестігін, сынып

күні

3-4 сыныпта ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы. 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру қорытындысы. 4,9 сыныпта ББЖМ-ға дайындық жұмыстарының барысы. 1 жарты жылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару. - Дарынды және үлгірімі төмен оқушылармен жұмыс. - Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы. 5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі. 7-9 сыныпта физика пәнінің берілу жағдайы. - Шағын орталықтың жұмысына талдау.	желтоқсан қаңтар	ДОЖО ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері ДОЖО ӘБ жетекшілері ДОЖО	№3 хаттама
№4 Оқу-әдістемелік кеңес			
1-4 сыныптарда көркем еңбек, еңбекке баулу, бейнелеу өнері пәнінің берілу жағдайы - Аттестация өтетін мұғалімдердің жұмысы. 1-4 сыныптарда музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары. - Ғылыми конференцияға жобалардың жазылуы. 1-4 сыныптарда ЦС-ты тиімді пайдалану арқылы, оқушының логикалық ойлау қабілетін дамыту жағдайы. - Химия, биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілетін арттыру жолы.	ақпан наурыз	ДОЖО ДОЖО ДОЖО Жоба жетекшілері ДОЖО	№4 хаттама
№5 Оқу-әдістемелік кеңес			
1-9 сыныптарда дене шынықтыру сабағын жүргізудің ерекшеліктері. - Шағын орталық, бастауыш және орта буын арасындағы сабақтастық. - Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің жылдық есебі. 5-9 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы. - Мұғалімдердің жылдық рейтингісі.	сәуір мамыр	ДОЖО ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдер ӘБ жетекшілері ДОЖО	№5 хаттама

Келісемін:
Согласовано:
Оқу ісінін ментерушісі:
Зам директора по
учебно-воспитательной
работе *Мамыраева*
« 18 » 08 2023ж/г

Бекітемін:
Утверждено:
Мектеп директорының м.а.
и.о. директора Кенской школы
С. Каменова
« 09 » 08 2023ж/г

Гуманитарлық

әдістемелік бірлестігінің

2023 – 2024 оқу жылының

жұмыс жоспары

План работы

методического объединения

гуманитарного цикла

на 2023 – 2024 учебный год

2023 – 2024оқу жылындағы гуманитарлық ӘБ жұмыс жоспары
План работы МО гуманитарного цикла на 2023–2024уч.год

№	Қаралатын мәселелер Мероприятия	Мерзімі Сроки	Өткізу түрі Форма проведения	Жауаптылар Ответственные
1	Гуманитарлық бірлестік жұмысын нақты ұйымдастыру І отырыс 1. 2023-2024оқу жылындағы оқытудың ерекшеліктері туралы нұсқау хатпен танысу 2. Пән бойынша күнтізбелік – тақырыптық жоспарларды талдап бекіту. 3. ӘБ жоспарымен таныстыру. 4. ҚР халықтарының тілдер күніне арналған онкүндіктің іс – шараларын жоспарлау. 5. Мұғалімдердің әдістемелік және өзіндік білім жетілдіру тақырыптарын бекіту.		Талдау	ӘБ жетекшісінің мүшелері
		28 тамыз	Тексеру	ӘБ жетекшісінің мүшелері

2	Оқу үрдісін жетілдірудегі атқарылатын жұмыстар мен қойылатын педагогикалық талаптар II отырыс 1. Баяндама «Шәкерім Қалқаманұлының туғанына-165 жыл» 2. Цифрландыру бүтінгі білім берудегі жана негізгі бағыт (коучинг) 3. Олимпиада жұмыстарын, құжаттарын дайындап ұйымдастыру. 4. Пәндер бойынша бақылау және жұмыс дәптерлерін тексеру.		Пікір алмасу Іс-тәжірибемен бөлісу	Мажиманов С.Қ. Нұрмуханбетова Г.О.
3	Мұғалімнің кәсіби өсуі – білім мен білік дағдысын жетілдіруінде III отырыс 1. I жарты жылдықтың қорытындысы: жетістіктер мен кемшіліктер. 2. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жұмыстарының дайындамасы 3. Дарынды оқушылармен жұмыс 4. «Оқушылардың білім сапасын арттыру» (дөңгелек үстел) 5. Баяндама. «Сұлтан Бейбарыстың туғанына -800 жыл»	4-қаңтар	Есеп беру Әдістемелік кеңес	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері Мусаева Г.М. Тасмағанбетова Ж.С

4	Тәжірибе мен теория. Пәндерді оқытудың мәселелері. IV отырыс 1. Қожа Ахмет Яссауидің туғанына-930 жыл (дөңгелек үстел) 2. Білім мазмұнын жанарту- уақыт талабы. 3. Сабақта проблемалық сұрақтарды пайдалану. 4. «Қалыптастырушы бағалау – оқушы мүмкіндігін арттыруға жол ашады»	28 наурыз	Іс тәжірибесінен сұрақ-жауап	Тасмағанбетова Ж.С Пән мұғалімдері
5	Іске асырылған жұмыстардың қорытындысы, жетістіктер мен нәтижелер. V отырыс 1. ӘБ мұғалімдерінің атқарған жұмыстары бойынша есеп беруі. 2. Емтихан материалдарын бекіту. 3. ӘБ жетекшісінің есебі. 4. Жана оқу жылдың мақсат міндеттері.	31- мамыр	Есеп беру	Пән мұғалімдері ӘБ жетекшісі

Келісемін:
Согласовано:
Оқу ісінң ментерушісі:
Зам директора по
учебно-воспитательной
работе Мамырбаева
« 25 » 08 2023ж/г

Бекітемін:
Утверждаю
Мектеп директорының М.А.
И.О. директора Кенской школы
С.Жақенова
« 25 » 08 2023ж/г

Бастауыш

әдістемелік бірлестігінің

2023 – 2024 оқу жылының

жұмыс жоспары

План работы

методического объединения

начальных классов

на 2023 – 2024 учебный год

мен сәйкестігін, сынып

Қатысу

№	Өткізілетін іс – шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Дәлелдеме
№ 1 отырыс				
1	1. 2022-2023 оқу жылындағы ӘБ жұмысының есебі 2. 2023-2024 о.ж ҚР жалпы білім беретін мектептерінде және білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы. Өдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және оқу бағдарламасымен танысу. 3. Өдістемелік бірлестіктің жоспарын қарастыру.	тамыз	ӘБ жетекшісі Бастауыш сынып, мектепалды топ мұғалімдері	Хаттама
№ 2 отырыс				
2	1. І-тоқсанның қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы, қорытындысын шығару. 2. 2-4 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру нәтижесі. 3. Бастауыш сыныптарының бақылау жұмыстарының қорытындысы. 4. 1-сынып оқушыларының бейімделуі, психологиялық-педагогикалық зерттеу жұмысының нәтижесі	Қараша	ӘБ жетекшісі Бастауыш сынып, мектепалды топ мұғалімдері	Хаттама
№ 3 отырыс				
	1. Мәсігер клас: 2. II-тоқсанның қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы. I тоқсанның бақылау жұмыстарымен салыстыру, қорытындысын шығару. 3. ӘБ алтынның өткізу жоспарын құру, талдау.	Қазіргі	Қапанова Б.Б. ӘБ жетекшісі Бастауыш сынып, мектепалды топ мұғалімдері	Хаттама
№ 4 отырыс				
	1. III-тоқсанның қорытындысы. 2. ӘБ алтынның өткізу туралы есебі 3. Оқу машығын тексеру 4. 1 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру нәтижесі. 5. Бастауыш сыныптарының бақылау жұмыстарының қорытындысы 6. Шебер сынып «Бастауыш сыныптарда белсенді оқыту әдістерін тиямді қолдану»	Наурыз	Мухомова А.М.	Хаттама
№ 5 отырыс				
	1. IV-тоқсанның қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы. III тоқсанның бақылау жұмыстарымен салыстыру қорытындысын шығару. 2. Бастауыш сыныптарының ақпіншілік бақылау жұмыстарының қорытындысы. 3. 2022-2023 оқу жылына жоспар құрастыру.	Мамыр	ӘБ жетекшісі Бастауыш сынып, мектепалды топ мұғалімдері	Хаттама

Келісемін:
Согласовано:
Оқу ісінң менеджерісі:
Зам директора по
учебно-воспитательной
работе *М.А. Сағалова*
« 08 » 08 2023ж/г

Бекітемін:
Утверждаю:
Мектеп директорының м.а.
И.О. директор Кенской школы
С. Жақенова
« 08 » 08 2023ж/г

Жаратылыстану-математикалық

әдістемелік бірлестігінің

2023 – 2024 оқу жылының

жұмыс жоспары

План работы

методического объединения

естественно-математического

на 2023 – 2024 учебный год

Жаратылыстану – математика ӘБ жұмыс жоспары

Бөлім 1. Педагогикалық – ұйымдастыру қызметтер

р/с	Іс шаралар атауы	мерзімі	жауапты	түрі
1	2022/2023 оқу жылына ӘБ есебі және 2023/2024 оқу жылына жоспарды бекіту	қыркүйек	ӘБ жетекшісі	баяндама
2	ӘБ отырыстарын өткізу	2 айда 1 рет	ӘБ жетекшісі	отырыс
3	Мектеп педагогикалық кеңестеріне, әдістемелік семинарларға- пәндік отырыстарға, аудандық пәндік олимпиадаларға қатысу.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	баяндама
4	СанШин талаптарын сақтау және білім беру барысында оқушылардың еңбегін қорғау	Қыркүйек, қаңтар	ӘБ мүшелері	Қауіпсіздік дәптерлері
5	Педагогикалық – ұйымдастыру шараларына және технологияларды енгізу және қолдану	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	
6	Жаратылыстану-математика пәндерінің апталығы- мектептік кезең, аудандық кезеңі	Кесте бойынша	ӘБ жетекшісі, мүшелері	
7	ӘБ 2023/2024 оқу жылына жоспар құру және бекіту	Маусым	ӘБ жетекшісі	

Бөлім 2. Оқу-әдістемелік қызметтер

1	2023-2024 оқу жылына арналған жаратылыстану-математика бағыты пәндеріне қатысты әдістемелік нұсқау хатты оқып, талдау.	Тамыз	ӘБ мүшелері	отырыс
2	Жаратылыстану-математика бағыты пәндерінің бағдарламалық құраштарын, оқу бағдарламаларын оқу және жүйелеу.	Тамыз	ӘБ мүшелері	есеп
3	9 сыныпта ББЖМ дайындық сапасы.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	
4	Жаратылыстану-математика бағыты пәндерінің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру және бекіту	Тамыз	ӘБ мүшелері	жоспар
5	Өзіңдік білім көтеру жоспарларын құру	Тамыз	ӘБ мүшелері	жоспар
6	Оқушылардың жеке қабілеттеріне қарай жұмыс жоспарларын құру (дарынды және үлгерімі төмен)	қыркүйек	ӘБ мүшелері	жұмыстар
7	Барлық пәндер бойынша оқушылардан нолдік бақылау жұмысын алу	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	ӘБ мүшелері	
8	Жаратылыстану-математика бағыты пәндері бойынша жарты жылдық, жылдық және қорытынды бақылау жұмыстарын жүргізу	3-4 тоқсан	ӘБ мүшелері	жоспар
9	Жаратылыстану-математика ӘБ пәндерінің апталықтарын өткізу	Сәуір, мамыр	ӘБ мүшелері	материалдар
10	9-сыныптардың қорытынды есепхандары жайлы оқып, талдау.	Желтоқсан, мамыр	ӘБ мүшелері	
11	Оқушылардың білім сапасының мониторингін құру	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	кітапшалар

Бөлім 3. Ғылыми-әдістемелік қызметтер

1	Оқушылардың ойлау қабілеттерін	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	кітапшалар
---	--------------------------------	----------	-------------	------------

	арттыратын әдіс-тәсілдер бойынша әдістемелік жинақтар құру				
2	Оқу барысында электронды оқулықтарды қолдану	Жыл бойы	ӘБ мүшелері		
3	Тәжірибе алмасу	Ақпан, наурыз	ӘБ мүшелері		
4	2023-2024 оқу жылында ӘБ мүғалімдерінің қызметтерінің мониторингі	маусым	ӘБ жетекшісі	есеп	
Бөлім 4. ӘБ отырыстары					
1	ӘБ жұмысының қорытындысы- ӘБ міндеттері I отырыс 1. 2023-2024 оқу жылына арналған жаратылыстану-математика бағыты пәндеріне қатысты әдістемелік нұсқау хатты оқып, талдау. 2. Тақырыптық-күнтізбелік жоспарлар 2023-2024 оқу жылына талдау және бекіту. 3. Әдістемелік бірлестік біртүрлі ережелерін бекіту	тамыз	ӘБ жетекшісі ӘБ мүшелері	отырыс	
2	Оқу мотивациясын сабақ кезінде және сабақтан тыс уақытта жұмыс жасау арқылы көтеру. II отырыс 1. Дөңгелек үстел: «Информатика сабағында белсенді әдіс тәсіл түрлері». 2. Пәндер бойынша сана көрсеткіштері 3. Жаратылыстану-математика ӘБ пәндері бойынша олимпиада қорытындысы.	қараша	Халила Қ.А.	отырыс	
3	Мектептегі оқу процесінің ақпараттануы, ал сабақта зерттеуі III отырыс 1. Педагогикалық мұғалімдер жерменкесі. «Дене тәрбиесі пәні мұғалімінің өзіндік білім көтеру тақырыбы бойынша тәжірибе алмасуы». 2. Оқушылардың білімділігінің нәтижелері жаратылыстану-математика ӘБ бағыты пәндері бойынша 3. Дарынды оқушылармен жұмыс жасау.	қаңтар	Бакаев А.В.	отырыс	
4	Іс-тәжірибе алмасу IV отырыс 1. Жанашыл педагогтың іс-тәжірибесі (мастер-класс пән мұғалімдері) 2. Жаратылыстану-математика ӘБ пәндері бойынша емтихан материалдарын талдау және бекіту 3. ӘБ пәндерінің апталықтары, жұмыстары қорытындысы	сәуір	Пән мұғалімдері		отырыс
5	Оқу жылының қорытындысы V отырыс 1. ӘБ 2023-2024 оқу жылына есебі. 2024-2025	мамыр	ӘБ жетекшісі	отырыс	

оқу жылына міндеттерді айқындау. 2. Оқушылардың білім сапасының мониторингі (жаратылыстану-математика ӨБ пәндері) 3. Мұғалімдердің өзіндік білім көтеру жоспарларының қорытындысы.	ӨБ мүшелері ӨБ мүшелері	
---	---------------------------------------	--



Тәлімгердің жас маманмен жұмысы

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Іске асыру
1	Жас мамандармен сұхбаттасу, кеңес беру	қыркүйек	Директор орынбасарлары Психолог	Сұхбат
2	Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	қыркүйек	ОІМ	Бұйрық
3	№1 «Жас маман» мектебінің отырысы 1. «Жас маман» мектебінің жұмыс жоспарымен таныстыру 3. Мектеп құжаттарын жүргізуге нұсқау беру (оқушылардың құжаты, журналдарды, күнтізбелік жоспарларды толтыру бойынша нұсқаулық)	қыркүйек	Орынбасарлар, Тәлімгерлер	№1 хаттама
4	Жас маманның тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысуы	Қазан 1-2 апта	Орынбасарлар, Тәлімгерлер	Өзара сабаққа қатысу
5	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Қазан 3-4 апта	ОІМ	№1 Әкімшілік отырыста анықтама
6	Жас мамандарға семинар «Сабақ үстіндегі тәртіп мәселесі» семинар-тренинг. Педагогикалық жағдаяттарды шешу практикумы	қазан	Психолог, ТІО	Семинарға әзірлеме
7	№2 «Жас маман» мектебінің отырысы 1. Сабаққа қойылатын әдістемелік талаптар Сабақтың типі мен түрлері. Дәстүрлі сабақтың құрылымы.	қараша	ОІМ Тәлімгерлер	№2 хаттама

мен сәйкестігін, сынып

10.12.2019

	2.Дәстүрлі емес сабақтың құрылымы			
8	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің, тәлімгерлердің жас мамандардың сабақтарына қатысуы. Мақсаты: әдістемелік көмек көрсету.	Желтоқсан 1-апта	Бірлестік жетекшілері, тәлімгер- ұстаздар	Әкімшілік отырыс
9	№3 «Жас маман» мектебінің отырысы 1.Оқытудың жеке және дифференциалды түрі: айырмашылығы, түрі, әдістемесі 2.Кездескен кәсіби қиындықтарды анықтау және оларды бірігіп жоюдың жолын айқындау.Жас мамандар жұмысының I жартыжылдық бойынша қорытындысы	қаңтар	Тәлімгерлер Жас маман	№3 хаттама
10	«Жас келсе, іске» жас мамандарға арналған тренинг-сабақ	ақпан	психолог	Әзірлеме
11	«Үздік жас маман-2024» сайысы	ақпан	ОЮ	Анықтама, әзірлеме
12	«Дарынды балалармен жұмысты дамытудағы ғылыми-әдістемелік қызметті ұйымдастыру жолдары» үйрету семинары	наурыз	ОЮТәлімгерлер	әзірлеме
13	Жас мамандар апталығы: «Сабақ – мұғалімнің шағын шығармашылық көрінісі»	сәуір	ОІМ Тәлімгерлер Жас маман	анықтама
14	№4 «Жас маман» мектебінің отырысы 1.Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі 2.Жас мамандармен жұмыстық жылдық сараптамасы	мамыр	Орынбасарлар, Тәлімгерлер	№4 хаттама

Педагогикалық кадрлармен жұмыс

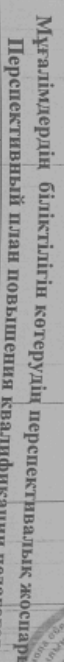
Педагогикалық кадрлармен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Іске асыру
1	Педагогикалық ұжымның тамыз кеңесіне қатысуы	тамыз	ӘБ жетекшілер	Тізім
2	Өзіндік білім көтеру жоспарын жасау	қыркүйек	Пән мұғалімдері	Жоспар
3	Аттестаттау жұмысына дайындық шаралары, аттестаттау бұрышын әзірлеу	қыркүйек	ОЮ	Бұрышты безендіру
4	Біліктілік арттыру курстарына жіберу	Жыл бойы	ОЮ	Сұраныс
5	Тәжірибе тарату, басылымдарға мақалалар жариялауын бақылауға алу	Жыл бойы	ОЮ	Басылым беттеріндегі мақалалар көшірмесі
6	№1 аттестациялық комиссияның отырысы 1.Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарымен таныстыру. 2.Аттестациядан өтетін мұғалімдермен түсіндірме-дайындық жұмыстарын жүргізу (ереже, бұйрықтармен таныстыру)	Кестеге негізделе	ОЮ	№1 Хаттама
7	Инновациялық-педагогикалық идеялар жөніндегі аудандық семинарлар	Жыл ішінде	ОЮ	Сұраныс
8	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабағына қатысу	Кестеге сәйкес .	Әкімшілік, аттестаттау комиссиясы	әкімшілік отырыс
9	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің құжаттарының әзірленуіне басшылық жасау, портфолиоларын тексеру	қараша	Аттестаттау комиссиясы	анықтама

10	«Үздік жыл мұғалімі-2024»		ОІМ ӘБ жетекшісі	Дайындық жұмыстары
11	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жұмыстарына аналитикалық талдау жасау	Кестеге сай	Аттестаттау ком.мүшелері	анықтама
12	№ 3 аттестациялық комиссияның отырысы Мұғалімдерді аттестаттаудың II кезеңінен өткізу, аттестатталушы қызметінің педагогикалық қорытындыларына аналитикалық талдау	Ақпан	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	
13	2024-2025 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің өтініштерін қабылдау	мамыр	Орынбасарлар, ӘБ жетекшілері	өтініш
14	Рейтинг жасау арқылы мұғалімдерге алғыс жариялау	мамыр	Орынбасарлар, ӘБ жетекшілері	

**Аттестаттауға дайындық және оны өткізу бойынша жұмыс жоспары
жүргізілетін жұмыс жоспары**

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Аттестаттаудан өту үшін өтініштерді қабылдау	мамыр	Аттестаттау комиссиясының төрағасы
2	Аттестатталушы педагогикалық қызметкерлердің тізімін бекіту.	қыркүйек	Аттестаттау комиссиясы
3	Бұйрықтар шығару: - аттестаттау комиссиясын құру туралы - сараптау топтарын құру туралы - қызметкерлерді біліктілік сенатына аттестаттау туралы	қыркүйек	Аттестаттау комиссиясының төрағасы
4	Құжаттардың талаптарға сәйкестігін зерделеу.	қыркүйек	Аттестаттау комиссиясы
5	Аттестаттау бойынша ақпараттық стенд дайындау.	қыркүйек	Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары
6	«Нормативтік – құқықтық база және аттестаттау мәселесі бойынша әдістемелік нұсқаулар» тақырыбында теориялық семинар.	қазан	Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары
7	Аттестатталатын мұғалімдердің өз жұмысының тәжірибесін көрсету мақсатында мектеп педагогтары үшін ашық іс-шаралар өткізу.	кестеге сәйкес	Аттестатталатын мұғалімдер
8	Мұғалімдердің жұмысын зерделеу, аттестаттауды өту үшін қажетті құжаттарды рәсімдеу.	кестеге сәйкес	Аттестаттау комиссиясы
9	Аттестаттау комиссиясының қорытындыларымен аттестатталушының құжаттарын дайындау.		Аттестаттау комиссиясы
10	Аттестаттаудың өту мәселесі бойынша аналитикалық материалдарды рәсімдеу.		Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары
11	Аттестаттаудың қорытындысы бойынша бұйрықтар шығару.	маусым-тамыз	Аттестаттау комиссиясының төрағасы

[illegible]

Дарынды баламен жұмыс жоспары
План работы с одаренными детьми

Дарынды оқушылар туралы мәлімет

№	Оқушының аты-жөні	пәні	сыныбы	мұғалімі
1	Архатқызы Айару	қазақ тілі	2 «А» сынып	Какенова С.С.
2	Жақсылық Кәусар	әдебиеттік оқу	2 «А» сынып	Какенова С.С.
3	Сагитов Бекзат	математика	3 «А» сынып	Капашова Б.Б.
4	Тастанбекова Адина	қазақ тілі	4 «А» сынып	Балтамуратов А.Ж.
5	Жұмағали Нұрислам	математика	4 «А» сынып	Балтамуратов А.Ж.
6	Қайыржан Қанат	тарих	9 «А» сынып	Тасмаганбетова Ж.С.
7	Елтай Сұңғат	қазақ тілі	9 «А» сынып	Мажиманов С.К.
8	Асқар Ердос	биология	8 «А» сынып	Молдрахметова Г.А.

**«Дарын»
оқушылардың ғылыми қоғамының
жұмыс жоспары.**

ОҚУШЫЛАРДЫҢ ҒЫЛЫМИ ҚОҒАМЫНЫҢ МАҚСАТТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ:

Мақсаты:

Ғарыны жоғары балаларды оқытуда өз қабілеттерін, өзіндік қызығушылығы мен қоғам мүддесіне сәйкес толық іске қара алатындай жағдай жасау, олардың қабілеттерін, ерекшеліктерін ашып, дамыту.

Ғарынды оқушыларды анықтау жүйесін және дарынды балалардың мәліметтер базасын құру;

Ғылыми білімділіктің қоғам үшін және әрбір жеке тұлға үшін маңыздылығын түсіну арқылы қалыптасу;

Ғылыми зерттеу жұмысына қызығушылығын қалыптастыру;

Түрлі зерттеу әдістерін үйрету арқылы жан – жақты дамыған тұлға қалыптастыру;

Ғылыми ізденудің әдістерін үйрету;

Оқушылардың еңбекке шығармашылық тұрғыдан қарауына, өмірлік және азаматтық көзқарастарын ыптастыруына, жоғары адамгершілік қасиеттермен рухани мәдениетін дамытуына белсенді түрде түрткі болу.

Міндеттері:

Оқушыларды ғылыми-зерттеу жұмыстарының қазіргі әдістерімен таныстыру;

Ғылыми- техникалық прогрестің жетістіктерін насихаттау;

Оқушыларға кәсібін таңдауда кәсіби бағдар беру;

Мәжілістерде баяндамалар мен хабарламалар жасап тұруға;

Бір немесе бірнеше шығармашылық топтарда белсенді жұмыс істеуге, ғылыми сессия, конференция, экспедиция, ықтарға қатысуға таңдап алған ғылыми саласы бойынша білімін өздігінен тереңдетуге, оқушылар арасында білімді ихаттауға қатысуға;

Оқушылардың ғылыми қоғамы басшылық ұйымдарының тапсырмаларын жауапты орындауға міндетті.

Шығармашылық зерттеу жұмысында «өзекті» тақырыптар таңдау;

Ғылыми білімнің әр адам үшін және жалпы қоғам үшін маңыздылығын ұғындыру.

« ДАРЫН» ҒЫЛЫМИ ҚОҒАМЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ.

Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар
«Дарын» ғылыми қоғамының жаңа құрылымын, төрағасын ілап бекіту, секцияларға бөлу.	қыркүйек	ОҒҚ жетекшісі, мүшелері
«Ғам мүшелерінің таңдаған тақырыптарына сай	қыркүйек	Секция жетекшілері
«Ғам мүшелеріне « Дарын» ғылыми қоғамы жұмысының змұны мен міндеттері, жалпы ережесі бойынша семинар кізу.	қыркүйек	ОҒҚ жетекшісі
ылыми қоғамның жұмыс жасайтын шығармашылық сырыптарын бекіту.	қазан	Қоғам мүшелері
«Ғамның мектепішілік бұрышын ұйымдастыру.	қазан	ОҒҚ жетекшісі, мүшелері
ртыс, пікірталас тудыратын проблемаға сай әр секцияда бат, дөңгелек үстел өткізу.	қараша, желтоқсан, қаңтар, ақпан	Секция жетекшілері
ылыми қоғамның мүшелерін аудандық ғылыми актикалық конференцияға дайындап, қатысуларына ғдай жасау.	қыркүйек-мамыр	Пән мұғалімдері, секция жетекшілері
дандық, облыстық басылымдармен байланыс жүргізу.	жыл бойы	Қоғам мүшелері
ылыми қоғамның бұрышына ақпараттық материалдар нақтап, безендіру жұмысы.	тоқсан сайын	Қоға мүшелері
«Ғам мүшелерінің оқу жылында орындаған жұмыс есебі не жаңа оқу жылына міндеттері.	сәуір	ОҒҚ жетекшісі, мүшелері

III БЛОК

Ата-аналармен ынтымақтастық

Сотрудничества с родителями

1. Ата-аналар жиналысы
2. Ата-аналар комитетімен жұмыс
3. Мектепшілік тәрбиелік шаралар.
4. Сынып жетекшілерімен жүргізілетін жұмыс.
5. Педагог-психологтің жұмыс жоспары
7. Кітапханашының жұмыс жоспары

2023-2024 оқу жылындағы «Кең ауылдың негізгі орта мектебі» КММ
ата-аналармен жүргізілетін жиналыстың жоспары.



№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
I- жиналыс			
1	Өткен оқу жылына қорытынды, жаңа оқу жылына арналған жоспарларды бекіту	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
2	Ата- аналар комитетінің құрамын сайлау		Мектеп әкімшілігі
3	Ата-аналармен келісім шартқа түру.		Сынып жетекшілер
4	Мектеп заңнамасымен таныстыру. Кәуіпсіздік ережелері.		Тасмағанбетова Ж.С.
5	Діни ағымдар		Мектеп әкімшілігі
II- жиналыс			
1	1-Токсаннан оқу қорытындылары	Қараша	Мектеп әкімшілігі
2	«Сіздің пікіріңіз біз үшін өте маңызды!» тақырыбында сауалнама жүргізу.		Тасмағанбетова Ж.С.
3	Оқушылармен жұмыс. Оқушылардың білім сапасын жетілдіру. Кәуіпсіздік ережелері.		Тасмағанбетова Ж.С.
III- жиналыс			
1	II- тоқсан оқу қорытындылары. МАБ	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі
2	Қамқоршылық акциясына аз қамтылған оқушыларды тарту, көмек көрсету жұмыстарын ұйымдастыру.		Тасмағанбетова Ж.С.
3	Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылардың алдын алу проблемалары		Тасмағанбетова Ж.С.
4	Баға тәрбиесіне байланысты бейне роликтер көрсету Кәуіпсіздік ережелері.	Мерзімінде	Тасмағанбетова Ж.С.
IV- жиналыс			
1	IV- тоқсанның оқу қорытындылары	Мамыр	Мектеп әкімшілігі
2	Жаз айларындағы оқушылардың өмір кәуіпсіздігін алдын алу туралы		Мектеп әкімшілігі
3	Жазғы сауықтыру жұмысы туралы.		Тасмағанбетова Ж.С.



Бекітемін:
Мектеп директоры:
С.С. Қакенова

Тәрбие жұмысының мектепшілік бақылау жоспары

2023-2024 оқу жылы

мен сәйкестігін, сынып

қолдану

Тамыз

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау
Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Білім күніне дайындық	1-9 сынып жетекшілері	1-қыркүйек Білім күніне дайындық барысы	Жоспарлы бақылау	Өткізу барысын тексеру Тақырыпқа сәйкестігі	Сынып жетекшілер	ақпарат беру
Тәрбие жоспарын тексеру	1-9 сынып жетекшілері,	Тәрбие жоспарының жас ерекшеліктеріне сай болуы	Жоспарлы бақылау	Құжаттармен жұмыс	ДТЖО	ДТЖО жанындағы отырыс анықтама
Жылдық жоспарының мазмұны	педагог-психолог	Мектеп жоспарымен байланысы	Жоспарлы бақылау	Құжаттармен жұмыс	ДТЖО	ДТЖО жанындағы отырыс анықтама
«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру		Көпбалалалы, азқамтылған, жетім балаларға әлеуметтік көмек беру жұмыстарын ұйымдастыру	Жоспарлы бақылау	Шағын аудан үйлерін , пәтерлерін аралау, балалардың тізімін құру		Пед кеңес

Қыркүйек айы

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау
Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету	1-4 сыныптар, азқамтылған, көпбалалы отбасы, жетім балалар	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау	Жоспарлы бақылау	Құжаттармен жұмыс	ДТЖО	«Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын бақылау қорытындысы»
Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету	1-9сынып	Мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету жұмыстарын қадағалау, жетпейтін оқулықтардың тізімін нақтылау.	Жоспарлы бақылау	Рейд жүргізу.	Әкімшілік	«Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету жұмыстарының қорытындысы»
«Мектепке жол» акциясының қорытындысы	1-11сынып	Оқушыларға әлеуметтік көмек көрсету деңгейін анықтау	шолу	Құжаттар, сұраныс	ДТЖО	«Мектепке жол» акциясының қорытынды есебі»
Тәрбие жоспарларын тексеру, бекіту	1-9 сыныптар	Тәрбие жоспарларының сапалы құрылуы	Жоспарлы	Жоспарланған мектепшілік мерекелік	ДТЖО	«Тәрбие жоспарларын тексеру қорытындысы»

мен сәйкестігін, сынып

Қазақстан

				іс-шаралар өз деңгейінде орындалу мақсатындағы ережелермен таныстыру		Сынып жетекшілер отырысы
Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары	2-9 сыныптар	Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын тексеру	жоспарлы	сабақтарға қатысу, құжаттармен жұмыс	Психолог	«Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын тексеру қорытындысы»
Оқушылардың бос уақытын қамту; Оқушылардың үйірме, секцияларға қатысуы/ ҚП, МІБ, қауіптілер тобындағы оқушылар/	1-9 сынып	Оқушылардың бос уақытын қамтылуын анықтау	Шолу бақылау	Үйірмелерге қатысу, құжаттармен жұмыс	ДТІЖО	«Оқушылардың бос уақытының қамтылуы»
Денсаулық фестивалінің өту сапасы	1-9 сынып	Денсаулық күнінің өтілу деңгейін анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары	ДТІЖО	«Денсаулық күнінің өткізу қорытындысы»
Оқушылардың сабаққа қатысуы	1-9 сынып	Оқушылардың сабаққа қатысуын анықтау	Шолу бақылау	Тексеру, мониторинг	ДТІЖО	

Қазан айы

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау
Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушылардың денсаулығы жағдайы	д/топ, 1-9 сынып оқушылары	Оқушылардың денсаулық жағдайын анықтау	Жоспарлы бақылау	Денсаулық паспорттарын қарау, тізім жасау, денешынықтыру-дан босатылған оқушыларды анықтау	Мектеп медбикесі	« Оқушылардың дәрігерлік тексерістің қорытындысы және мейірікке кабинетінің жағдайы мен жарықтандырылуы»
Бастауыштан орта буынға бейімделуін қадағалау	5-сыныптар	5- сынып оқушыларының жаңа буынға бейімделуі барысында туындаған өзекті мәселелер, жетістіктерді анықтау	Сынып-тық бақылау	1.Сабақтарға қатысу 2. Сауалнама алу 3.Психология-лық диагностика	ОІЖ орынбасарлары Аюпова Ж.- психолог	«5-сыныптарда сабақтастықты қадағалау қорытындысы» кіші педкөнес,

1-сынып оқушыларының мектепке бейімделуін қадағалау	5-сыныптар	1- сынып оқушыларының мектепке бейімделуі барысында туындаған өзекті мәселелер, жетістіктерді анықтау	Сыныптық Бақылау 3-4апта	1.Сабақтарға қатысу 2. Сауалнама алу 3.Психологиялық диагностика	ДТЖО психолог	«1-сынып оқушыларының мектепке бейімделуін қадағалау қорытындысы»
Оқушылардың күнделіктерін тексеру	2-4 сыныптар	Күнделік жүргізуде бірыңғай талаптардың орындалуы	Жоспарлы бақылау	1.Оқушылардың күнделіктерін тексеру	Тәлімгер	«Күнделік тексеру қорытындысы» ОІЖ орынбасары жанындағы отырыс
Оқушылардың бос уақытын қамту; Оқушылардың үйірме, секцияларға қатысуы/ ҚП, МІБ, қауіптілер тобындағы оқушылар/	1-9 сынып	Оқушылардың бос уақытын қамтылуын анықтау	Шолу бақылау	Үйірмелерге қатысу, құжаттармен жұмыс	Психолог ДТЖО	«Оқушылардың бос уақытының қамтылуы»
Сыныптардың кезекшілік атқару сапасы	2-9 сынып	Сыныптардың кезекшілік атқару сапасын анықтау	Шолу бақылау	Кесте, талдау	Тәлімгер	« Сыныптардың кезекшілік атқару сапасы »

Қараша айы

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау
Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысанаы	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыруапасы	1-9 сыныптар	Оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары	ДТЖО	
Оқушыларды спорттық секцияларға бейімдеу мен құжаттармен жұмыс жағдайы	1-9 сыныптар	Оқушыларды спорттық секцияларға қатысуын анықтау	Шолу бақылау	Кесте, жоспар	ДТЖО	
Оқушыларға құқықтық тәрбие беру және құқық бұзушылықты алдын	1-9 сыныптар	құқық бұзушылықты алдын алу	Жалпы сыныптық бақылау	Сабақтарға, тәрбие сағаттарына қатысу, құжаттарын тексеру	ДОІЖО ДТЖО	5-9 сыныптарында құқық бұзушылықты алдын алу жұмыстарының қорытындысы»

мен сәйкестігін, сынып

қатысу

алу жұмыстарының жағдайы/жеке бақылау 76						
Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы	1-9 сыныптар	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы бақылау	Шолу бақылау	Сынып сағаттары, үйірме, секцияларға қатысуын тексеру	психолог	

Желтоқсан айы

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысанасы	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушыларға азаматтық-патриоттық тәрбие беру сапасы	1-9 сыныптар	Оқушыларға азаматтық-патриоттық тәрбие беру сапасын анықтау	Шолу бақылау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу	ДТЖО	«Патриоттық тәрбие берудің тексеру қорытындысы»
Сынып сағаттарының өтілуін тексеру	1-9 сыныптар	Сынып сағаттарының өтілу сапасын, жоспар мен сәйкестігін, сынып көшбасшыларының сынып сағатын ұйымдас-тыру деңгейін бақылау	Жоспарлы бақылау	Сауалнамалар алу, сынып сағаттарын қатысу	ДТЖО	«Сынып сағаттарының өтілуін тексеру қорытындысы»
ЖЖЕ бойынша жұмыс жағдайы	1-9 сыныптар	ЖЖЕ бойынша жұмыс жағдайын анықтау	Шолу бақылау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу	ДТЖО	
Оқушыларға рухани-жыныстық тәрбие беру сапасы	8-9 сыныптар	Оқушыларға рухани-жыныстық тәрбие беру сапасын анықтау		Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу	ДТЖ	
Оқушыларға құқықтық тәрбие беру және құқық бұзушылықты алдын алу жұмыстарының	1-9 сыныптар	құқық бұзушылықты алдын алу	Жалпы сыныптық бақылау	Сабактарға, тәрбие сағаттарына қатысу, құжаттарын тексеру	Психолог	«9 сыныптарында құқық бұзушылықты алдын алу жұмыстарының қорытындысы»

мен сәйкестігін, сынып

категория

жағдайы /9ә/

Қаңтар айы

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушылардың денсаулығы жағдайы	д/топ, 1-9 сынып оқушылары	Оқушылардың денсаулық жағдайын анықтау	Жоспарлы бақылау	Денсаулық паспорттарын қарау, тізім жасау, денешынықтыру-дан босатылған оқушыларды анықтау	Мектеп медбикесі	«1-9 сынып оқушылардың денсаулығы жағдайы»
спорт секцияларының жүргізілуі	спорт секцияларының жетекшілері	спорт секцияларының жұмысын қадағалау	Тақырып-тық жинақтау	Үйірме жұмыстарының жүргізілуін қадағалау	ДТІЖО	«Спорт секцияларының жұмыстарының жүргізілуін бақылау қорытындысы»
Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру деңгейі	1-9-сыныптар	Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру деңгейін анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау	ДТІЖО	
Діни экстремизмді алдын-алу, ақпараттық-насихаттау топтың жұмысы	5-9 сыныптар	Діни экстремизмді алдын-алу, ақпараттық насихаттау топтың жұмысын анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау	ДТІЖО	
Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суицидті алдын алу жұмысының жағдайы	1-9 сыныптар	Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суицидті алдын алу жұмысының жағдайын анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, саулнама талдау	Психолог	
Сыныптағы ата-аналармен жұмыс жағдайы	5-9 сыныптар	Ата-аналармен жұмыс деңгейін анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, саулнама талдау	ДТІЖО	
Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі «қиын» оқушылармен жұмысы	1-9 сыныптар	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі «қиын» оқушылармен жұмысы бақылау	Шолу бақылау	Сынып сағаттары, үйірме, секцияларға қатысуын тексеру	ДТІЖО	

мен сәйкестігін, сынып

Қаңтар

жағдайы /9ә/

Қаңтар айы

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушылардың денсаулығы жағдайы	д/топ, 1-9 сынып оқушылары	Оқушылардың денсаулық жағдайын анықтау	Жоспарлы бақылау	Денсаулық паспорттарын қарау, тізім жасау, денешынықтыру-дан босатылған оқушыларды анықтау	Мектеп медбикесі	«1-9 сынып оқушылардың денсаулығы жағдайы»
спорт секцияларының жүргізілуі	спорт секцияларының жетекшілері	спорт секцияларының жұмысын қадағалау	Тақырыптық жинақтау	Үйірме жұмыстарының жүргізілуін қадағалау	ДТДЖО	«Спорт секцияларының жұмыстарының жүргізілуін бақылау қорытындысы»
Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру деңгейі	1-9-сыныптар	Оқушылардың қысқы демалысын ұйымдастыру деңгейін анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау	ДТДЖО	
Діни экстремизмді алдын-алу, ақпараттық-насихаттау топтың жұмысы	5-9 сыныптар	Діни экстремизмді алдын-алу, ақпараттық-насихаттау топтың жұмысын анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау	ДТДЖО	
Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суицидті алдын алу жұмысының жағдайы	1-9 сыныптар	Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суицидті алдын алу жұмысының жағдайын анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, сауалнама талдау	Психолог	
Сыныптағы ата-аналармен жұмыс жағдайы	5-9 сыныптар	Ата-аналармен жұмыс деңгейін анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, сауалнама талдау	ДТДЖО	
Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі «қиын» оқушылармен жұмысы	1-9 сыныптар	Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі «қиын» оқушылармен жұмысы бақылау	Шолу бақылау	Сынып сағаттары, үйірме, секцияларға қатысуын тексеру	ДТДЖО	

мен сәйкестігін, сынып

Қаңтар

Ақпан айы

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау
Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Ұлттық құндылықтарды дәріптеу	1-9 сынып оқушылары	Ұлттық құндылықтарды құрметтеуге тәрбиелеу	Сыныптар бойынша жан-жақты бақылау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу	ТІЖ орынбасары	«Рухани – адамгершілік тәрбиенің жүргізілуі»
Кәсіптік бағдар беру жұмысының жағдайы	8-9 сынып	Оқушыларға кәсіптік бағдар беру	Кездесулер, талдау	Құжаттармен жұмыс. Тәрбие сағаттарына қатысу, кездесулер	ДТІЖО	
Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайы	1-9 сынып	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайын анықтау	Шолу, талдау	Тәрбие сағаттарына қатысу	ДТІЖО	

Наурыз айы

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау
Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету	1-4 сыныптар, азқамтылған, көпбалалы отбасы, жетім балалар	Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау	Жоспарлы бақылау	1.Құжаттармен жұмыс 2.Сауалнама алу	ДТІЖО	«Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын бақылау қорытындысы»
Азаматтық қорғаныс жұмысын бақылау	ДТІЖО	Мектеп бойынша Азаматтық қорғаныс іс-шараларының сапалы жүргізілуін қадағалау	Жоспарлы бақылау	1.Құжаттармен жұмыс	ДТІЖО	«Азаматтық қорғаныс жұмысын бақылау қорытындысы»
Сынып сағаттарының өтілуін тексеру	1-9 сыныптар	Сынып сағаттарының өтілу сапасын, жоспар мен сәйкестігін, сынып	Жоспарлы бақылау	Сауалнамалар алу, сынып сағаттарын қатысу	ДТІЖО	«Сынып сағаттарының өтілуін тексеру қорытындысы »

		көшбасшыларының сынып сағатын ұйымдастыру деңгейін бақылау				
СӨС насихаттау жұмыс жағдайы	1-9 сыныптар	СӨС насихаттау жұмысын бақылау	Шолу	Сауалнамалар алу, сынып сағаттарын қатысу	ДТЖО	«СӨС насихаттау жұмысын тексеру қорытындысы»

Сәуір айы

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау
Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Құқықтық тәрбие беру: Сынып жетекшілер мен тәлімгерлердің тәрбиесі “қиын” оқушылармен жұмысы	8-9 сыныптар	Аталған бағыт бойынша сынып жетекшілердің іс-тәжірибелерін анықтау	Жоспарлы бақылау	Сынып сағаттарына қатысу	ДТЖО	Сәуір «Құқықтық тәрбие беру қорытындысы»
Оқушылардың көктемгі демалысын ұйымдастыру сапасы	1-9 сыныптар	Оқушылардың көктемгі демалысын ұйымдастыру сапасын анықтау	бақылау, талдау	Іс-шара жоспары, әзірлемелер, талдау	ДТЖО	
Дүниежүзілік денсаулық күніне арналған іс-шаралар сапасы	1-9 сыныптар	Дүниежүзілік денсаулық күніне арналған іс-шаралардың өтілу деңгейін анықтау	Шолу, талдау	Іс-шара жоспары, сынып сағаттары, талдау	ДТЖО	

Мамыр айы

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау
Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысаны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс-әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	1-9 сыныптар	Оқушылардың жазғы демалыс уақытын тиімді пайдалануын бақылау	Жоспарлы бақылау	1. Саулнама. 2. Жоспар бекіту	ДТЖО	Мамыр «Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру жұмысының есебі»
«Жаз-2016»	1-4 сыныптар	1-4 сынып оқушыларын мектеп жанындағы	Шолу	Құжаттар әзірлеу	ДТЖО Әлеум педагог	Бұйрық, лагерь құжаттары

Кәсіптік бағдар беру	8-9 сыныптар	сауықтыру лагеріне қамту 8-9 сынып оқушыларына мамандық таңдау сапасы	Шолу	Сауалнама, құжаттар	ДТДЖО	Мониторинг
Оқушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, суицидті алдын алу жұмысының жағдайы	5-9 сыныптар	Оқушылардың психология лық денсаулығын сақтау, суицидті алдын алу жұмысының жағдайын анықтау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, тренинг, сауалнама талдау	психолог	
Мектеп ішінде жүргізілетін тәрбие ісінің құжаттарының жүйелі жүргізілуі	1-9 -сыныптар	Мектеп ішінде жүргізілетін тәрбие ісінің құжаттарының жүйелі жүргізілуін бақылау	Шолу бақылау	Іс-шара жоспары, талдау	ДТДЖО	

Маусым айы

Бағыты : Тәрбие жұмысының жүргізілуі мен оқушыларға қосымша білім беруді бақылау

Міндеті: Жеке тұлғаның жан-жақты дамуын қамтамасыз ету

Бақылаудың мазмұны	Бақылау нысанасы	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылаудың іс- әрекеті	Жауапты	Мерзімі, нәтижесі
«Жаз-2023» жұмысын ұйымдастыру	1-4 сыныптар	Мектеп жанындағы лагерьге оқушыларды қамтуын анықтау	Жан-жақты бақылау	Сынып жетекшілерінің оқушыларға эстетикалық тәрбие беруі	ДТДЖО	Өзірлеме анықтама Материалдар жинағы
Жаз айларындағы оқушылардың өмір қауіпсіздігін алдын алу туралы	1-9 сыныптар					



"Бекітемін"
Мектеп директоры
Какенова С.С.

2023-2024 оқу жылына арналған

сынып жетекшілерінің ӘБ жұмыс жоспары

Сынып жетекшілерінің ӘБ әдістемелік тақырыбы:

"Білім берудегі заманауи білім беру технологиялары мен әдістемелері

білім беру мазмұнын жаңарту жағдайындағы сынып жетекшісінің жүйесі".

Мақсаты: сынып жетекшілерінің кәсіби шеберлігін арттыру, олардың педагогикалық тәжірибесін жинақтау және тарату.

Тапсырмалар:

1. Мектептегі тәрбие жұмысының тиімділігін арттыру және жетілдіру;
2. Оқушылармен тәрбие жұмысында сынып жетекшілеріне ақпараттық-әдістемелік және практикалық көмек ұйымдастыру.
3. Оқу процесінің жаңа педагогикалық технологияларын ментеруде сынып жетекшілеріне әдістемелік көмек.
4. Өз жетістіктерінің ақпараттық-педагогикалық банкін құру, өз тәжірибесін дәріптеу.
5. Педагогтердің ақпараттық мәдениетін дамыту және тәрбие жұмысында ақпараттық технологияларды қолдану.

Әдістемелік жұмыстың басым бағыттары:

1. Тәрбие жұмысының психологиясы мен педагогикасы мәселелері бойынша сынып жетекшілерін дағдылаудың теориялық, әдістемелік деңгейін арттыру.
2. "Білім беру" басым ұлттық жобасы шеңберінде сынып жетекшілерінің жұмысын реттейтін нормативтік-құқықтық база туралы хабардар ету.
3. Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау, жүйелеу және тарату.
4. Сынып жетекшілерін заманауи білім беру технологияларымен және жұмыстың заманауи формалары мен әдістерін білуден қаруландыру.

Сынып жетекшісіне арналған циклограмма.

Күнделікті:

1. Кешігіп келген оқушылармен жұмыс істеу және оқушылардың болмау себептерін анықтау.
2. Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру.
3. Сынып бөлмесінде кезекшілікті ұйымдастыру.
4. Оқушылармен жеке жұмыс.

Апта сайын:

1. Оқушылардың күнделіктерін тексеру.
2. Сыныпта іс-шаралар өткізу (жоспар бойынша).
3. Ата-аналармен жұмыс (жағдай бойынша).
4. Пән мұғалімдерімен жұмыс (жағдай бойынша).
5. Оқушылардың ауруы туралы анықтама бойынша медбикемен кездесу.

Ай сайын:

1. Өз сыныбында сабаққа қатысу.
2. Мектептегі әлеуметтік педагогпен кеңесу.

Жылына бір рет:

1. Ашық іс-шара өткізу.
2. Оқушылардың жеке істерін рәсімдеу.
3. Сыныптың жұмыс жоспарын талдау және құру.
4. Сыныптың статистикасы (1 қыркүйек).

Орындау мерзімі	Тақырыбы	Жауапты
Тамыз	Тақырыбы: "Тәрбие процесін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру" 1. 2023-2024оқу жылындағы тәрбие жұмысын талдау 2. ӘБ-тің жұмысын жаңа оқу жылына жоспарлау. 3. Сыныптың тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту. 4. Сынып жетекшісінің лауазымдық міндеттері.	ДТІЖО Тасмағанбетова Ж.С.
Қыркүйек	Тақырыбы: "Тәрбие процесін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру" 1. Сынып жетекшілерінің құжаттарын жүргізу. 2. Ашық сынып сағаттарын өткізу кестесін жасау. 3. Үйірме жұмысының кестесімен танысу.	ДТІЖО Тасмағанбетова Ж.С.
Қараша	Тақырыбы: «Сынып ісін қалай қызықты және мазмұнды етуге болады?» 1. Сынып жетекшісінің шеберлігі: оның жұмысының мәні мен әдістері. Сынып жетекшілерін сынып сағаттарын өткізудің әртүрлі формаларымен таныстыру. 2. Оқушылар ұжымының психологиялық жайлылығын зерттеу. 3. "Білім беру мазмұнын жанарту жағдайында оқушыларды тәрбиелеу жүйесіндегі сынып жетекшісінің рөлі" баяндамасы.	ДТІЖО Тасмағанбетова Ж.С. Психолог Абаханова К.М. ДТІЖО Тасмағанбетова Ж.С.

Желтоқсан	Тақырыбы: "Оқушылардың денсаулығы мен өмірін қорғау мәселелерін шешуге жүйелі көзқарасты қалыптастыру"	ДПЖО Тасмағанбетова Ж.С.
	1. Балалардың жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы (тексеру қорытындысы бойынша анықтама). 2. Сынып жетекшілерінің оқушылардың ата-аналарымен жұмыс жүйесі. (Тексеру қорытындысы бойынша анықтама). 3. Сынып жетекшілерінің әртүрлі заттарды қолданудың алдын алу, нашақорлықтың, темекі шегудің және алкоголизмнің алдын алу бойынша жұмысы. 4. Қысқы демалысқа арналған жұмыс жоспарымен танысу.	Сынып жетекшілер Медбике
Қаңтар	Тақырыбы: "Мұғалімнің жұмысында ақпараттық технологияларды қолдану"	ДПЖО Тасмағанбетова Ж.С.
	1. Сыныптан тыс жұмыстарда интернет ресурстарын пайдалану. 2. АКТ-ны тәрбие жұмысында қолдану дағдыларын жетілдіру жөніндегі қызмет.	
Наурыз	Тақырыбы: "Сынып жетекшілерінің шеберлігін жетілдіру құралдарының жүйесінде өзін-өзі жетілдіруі"	Сынып жетекшілер
	1. "Сынып жетекшілерінің өзін - өзі жетілдіруі-тәрбие жұмысын ұйымдастырудағы табыстың шарттарының бірі" атты баяндамасы. 2. Өзін-өзі жетілдіруі тақырыптары бойынша сынып жетекшілерінің есебі. 3. Көкемті демалысқа арналған жұмыс жоспарымен танысу.	

Мамыр	Тақырыбы: "Тәрбие процесінің, тәрбие жүйесінің тиімділігінің педагогикалық мониторингі" 1. Өткен кезеңдегі сынып ұжымдарының жұмысының қорытындысы. 2. Сынып ұжымдарындағы диагностикалық зерттеулердің нәтижелері. 3. ӘБ-тің келесі оқу жылына арналған жұмыс перспективалары. 4. Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру.	ДТТЖО Тасмағанбетова Ж.С. Сынып жетекшілер ДТТЖО Тасмағанбетова Ж.С.
-------	---	---

«Кен ауылының негізгі орта мектебі» ҚММ
бойынша өмір қауіпсіздігі бойынша іс-шаралар жоспары



№	Тақырыбы	мерзімі	итіжесі	жауапты
1.	«Өмір қауіпсіздігі» іс-шаралар жоспарын құрып, бекіту.	Қыркүйек	жоспар	Тасмағанбетова Ж.С.
2.	Мектеп мұғалімдері мен техникалық қызметкерлер арасында өмір қауіпсіздігі ережелері бойынша нұсқаулар мен жаттығулар өткізу	Қыркүйек		Тасмағанбетова Ж.С.
3.	Мектепте өмір қауіпсіздігі қауіпсіздігін бақылау және тіркеу	1-2 жарты жылдықта	Тіркеу журналы	Тасмағанбетова Ж.С.
4.	Әр қабатқа «Өртке қарсы қалқандар» орнату және көзге құралдармен жабдықтаудың қалағалау	Үнемі	жабдықтау	Тасмағанбетова Ж.С.
5.	Мектептің кітапханасын, шеберханасын, химия, биология, физика және информатика кабинеттері өрт сендіру құралдарымен жабдықтау, жұмысын қалағалау	Үнемі	жабдықтау	Тасмағанбетова Ж.С.
6.	«Өрттің шығу себебі» сынып сағаттары	Қараша	анықтама	сынып жетекшілер
7.	Аудандық ТЖ сапасындағы МБК бөлімінің қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру	Желтоқсан	саяхат	сынып жетекшілер
8.	«Өрттен абай бол!» «Өмір қауіпсіздігі» сынып сағаты	Қаңтар	тәрбие сабаты	сынып жетекшілер
9.	Мектеп мұғалімдері мен техникалық қызметкерлер арасында «Өрт қауіпсіздігі» ережелері бойынша нұсқаулар мен жаттығулар өткізу	Ақпан	әңгіме	сынып жет.
10.	«Өрттің зияны» сынып сағаты	Наурыз	сынып сағаттары	сынып жетекшілер
11.	«Төтенше жағдайларды алдын алу» сынып сағаттары	Сәуір	сынып сағаттары	сынып жетекшілер
12.	Қорытынды есеп	Мамыр	анықтама	Тасмағанбетова Ж.С.

Бекітемін:

Кен ауылының негізгі орта мектебін

директоры С.Касенова



2023-2024 оқу жылындағы

Кітапхана жұмысының

жұмыс жоспары

Кітапхананың жылдық жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар аты	Өтілу түрі	Сынып	Мерзімі	Жауапты
1	Білім күні «Кітап – білім ордасы»	кітап көрмесі	1-9 сынып	Қыркүйек	Кітапханашы
2	Тілдер күні «Ана тілін – арым бұд»	Кітап көрмесі	7-9 сынып	Қыркүйек	Кітапханашы
3	«Тіл тірегіміз, соғып тұрған жүрегіміз»	Тәрбие сағаты	5-9 сынып	Қараша	Кітапханашы
4	Отбасы күні «Отбасым – бақыт мекенім»	Тәрбие сағаты	1-4 сынып	Қыркүйек	Кітапханашы
5	Қарттар күні «Қарттарын қадірлеген ел ардақты»	Танымдық сағаты	5-9 сынып	Қазан	Кітапханашы
6	Ұлттық теңге күні «Ұлттық теңге – ұлт мақтанышы»	Тарихи кеш	4-9 сынып	Қараша	Кітапханашы
7	Тұңғыш Президент күні «Елі сүйген, елін мүйген Елбасы...»	Құрмет-көрме	7-8 сынып	Желтоқсан	Кітапханашы
8	16 желтоқсан Тәуелсіздік күні «Тәу елсіз елім - Қазақстаным»	Танымдық сағат	5-9 сынып	Желтоқсан	Кітапханашы
9	Абылай ханның туғанына 310 жыл «Абылай хан және оның тарихи дәуірі»	Тарихи кеш	4-5-9 сынып	Қаңтар	Кітапханашы
10	«1 сыныптан кітап әлеміне саяхат»	Саяхат	5-9 сынып	Қаңтар	Кітапханашы
11	1 мамыр Қазақстан халықтар бірлігі күні «Бірлігі жарасқан - Қазақстан»	Кітап көрмесі	5-9 сынып	Мамыр	Кітапханашы
12	7 мамыр Отан қорғаушылар күні «Елін қорғау – ертіне серт»	тарих сағаты	5-6 сынып	Мамыр	Кітапханашы
13	9 мамыр Женіс күні «Ер мен жердің жеңісі»	тарих сағаты	5-9 сынып	Мамыр	Кітапханашы
Экологиялық тәрбие					
1	«Табиғатты аялайық»	Экологиялық сағат	5-9 сынып	Сәуір	Кітапханашы
2	1 сәуір Күстар күні «Күстар біздің	Танымдық сағат	1-4 сынып	Сәуір	Кітапханашы

Досымыз					
3	12 сәуір Ғарышкерлер күні «Ғарыш әлемінде»	Танымдық сағат	7-9 сынып	наурыз	Кітапханашы
Әліметану					
1	Отбасы күні «Отбасым – бақыт мекенім»	Танымдық ойын	1-9 сынып	Қыркүйек	Кітапханашы
2	1 маусым бағаларды қорғау күні «Бар мейірімміз бағаларға»	Ойын-сауық кеші	1-9 сынып	маусым	Кітапханашы
3	Қарттар күні «Қарттарын қадірлеген ел ардақты»	Танымдық сағат	5-9 сынып	Наурыз	Кітапханашы
Әдебиет пен өнер					
1	Оралхан Бөкеевтің туғанына 80 жыл «Оралхан Бөкей – төр Алтайдың асылы»	Әдеби кеш	5-9 сынып	Қыркүйек	Кітапханашы
2	Спандияр Көбеевтің туғанына 154 жыл «Спандияр Көбеевтің кітаптары неге тапшы?»	Кітап көрмесі	5-9 сынып	Ақпан	Кітапханашы
3	«Халықаралық кітап күні»	КВ	5-8 сынып	Сәуір	Кітапханашы
4	С.Торайғыровтың туғанына 130 жыл «Шығамын тірі болсам, адам болып»	Әдеби кеш	5-9 сынып	Қаңтар	Кітапханашы
5	Мұрат Әуезовтың туғанына 80 жыл «Қазақ әдебиетінің тарланы»	Поэзия кеші	5-9 сынып	Сәуір	Кітапханашы
Рухани –адамгершілік, еңбекқорлыққа тәрбиелеу					
1	Амангелді Иманов туғанына 150 лет «Халық батыры»	Тарихи кеш	5-9 сынып	Наурыз	Кітапханашы
2	Сәкеннің өнегелі жолы Сәкен Сейфуллин туғанына 130 жыл	әдеби кеш	4-9 сынып	Қараша	Кітапханашы
3	Мұзафар Әлімбаевтың туғанына 100 жыл «Ойлы жыр, орамды тіл»	Әдеби сағат	7-9 сынып	Қараша	Кітапханашы
Сапауатты өмір салты					
1	26 маусым есірткіге қарсы күрес	Дөңгелек үстел	5-9 сынып	Маусым	Кітапханашы

	«Нашақорлыққа жол жоқ»								
2	«Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз!»	Ойын – саулық кеш	7-9 сынып	Қыркүйек	Кітапханашы				
3	«Дені сау отбасы – салауатты елі»	Слайд	5-9 сынып	Қыркүйек	Кітапханашы				
Құқықтық тәрбие									
1	4 маусым Рәміздер күні «Рәміздер – елдігіміздің рені, теңдігіміздің тірегі»	Кітап көрмесі	5-9 сынып	Қазан	Кітапханашы				
2	30 тамыз Конституция күні «Айбары асқақ Ата Зан»	Сынып сағаты	7-9 сынып	Желтоқсан	Кітапханашы				
3	31 мамыр Кутын сүргін күні «Саяси құрбандар»	Тарихи кеш	5-9 сынып	Тамыз	Кітапханашы				
Оқу жүйесіне көмек									
1	Абылай ханның туғанына 310 жыл «Абылай хан және оның тарихи дәуірі»	Тарихи кеш	5-9 сынып	Қазан	Кітапханашы				
2	«Сүйікті кітаптарымызды ашайық»	КВ	9 сынып	Сәуір	Кітапханашы				
3	«Менің үй кітапханам»	Түсінік кітап көрме	9 сынып	Сәуір	Кітапханашы				
Бағалар, кітап апталығы									
1	«Менің оқырман анашым»	Апталық	7-8-9 сынып	Сәуір	Кітапханашы				
2	«Сенің сүйікті кітабың»	Әдеби марафон	5-9 сынып	Сәуір	Кітапханашы				
3	«Оқып, басқаларға беру»	Слайд саяхат	8-9 сынып	Наурыз	Кітапханашы				
Кітапханалық сабақ									
1	«Бірге оқимыз»	Кітапханата саяхат	5-9 сынып	Сәуір	Кітапханашы				
2	«Кітапханата саяхат»	Тарих сағат	5-9 сынып	Қараша	Кітапханашы				
3	«Оқу – ең жақсы тәлім»	Викторина	1-4 сынып	Ақпан	Кітапханашы				
4	«Әдеби шығармаларды бейімдеу»	Видео сабақ		Мамыр	Кітапханашы				
5	«Атақты ақындармен танысу»	Әдеби кеш		Наурыз	Кітапханашы				
6	«Кітаппен достасайық»	Дөңгелек	8-9	Желтоқсан	Кітапханашы				

		үстел	сынып				
Биографиялық – анықтамалық жұмыс							
1	«Поэзия әлеміне саяхат»	Көрме	4-6 сынып	Қараша	Кітапханашы		
2	«Біз оқу үшін, біз білім үшін»	Ауызша шолу	Ұстаздар үшін	Қазан	Кітапханашы		
3	«Досына кітап сыйла»	Жарнама	8-9 сынып	Ай сайын	Кітапханашы		
Белсенділермен жұмыс							
1	«Минутка кітап оқу»	Кітапханалық жұмыс	1-5 сынып	Желтоқсан	Кітапханашы		
2	«Ең жақсы оқырман»	Сайыс	5-9 сынып	Ақпан	Кітапханашы		
3	«Балаларға арналған газет пен журналдар»	Кітапханалық жұмыс	6-9 сынып	Сәуір	Кітапханашы		
4	«Оқуға деген қызығушылықты қалай арттыруға болады?»	Дөңгелек үстел	1-9 сынып	Ай сайын	Кітапханашы		
Ата-аналармен жұмыс							
1	«Анаммен бірге кітап оқу»	Танымдық сағат	Үнемі	Наурыз	Кітапханашы		
2	«Әжемің ертегілері»	Әңгіме	1-9 сынып	Сәуір	Кітапханашы		
Мамандық біліктілікті жетілдіру							
1	«Мамандық таңдау – ертеңді ойлау»	Дөңгелек үстел	7-9 сынып	Наурыз	Кітапханашы		
2	«Менің мамандығым, менің болашағым»	Дөңгелек үстел	7-9 сынып	Сәуір	Кітапханашы		
3	«1000 түрлі мамандық бәрі бар, тандап, талғап бірін ал!»	Тәрбие сағаты	7-9 сынып	Мамыр	Кітапханашы		

2023-2024 оқу жылына арналған
«Кен ауылының негізгі орта мектебінің» КММ психологиялық қызметтің жұмыс жоспары

Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық қызметтің мақсаттары мен міндеттері

1. **Психологиялық қызметтің мақсаты:** білім алушылардың табысты оқуы, дамуы, әлеуметтенуі және кәсіби білім беру траекториясын саналы тандауын қалыптастыру үшін психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік жағдайлар жасауға бағытталған психологиялық-педагогикалық қолдауды жүйелі ұйымдастыру
2. **Психологиялық қызметтің міндеттері:**
 - 1) білім алушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін – өзі тәрбиелеу және өзін – өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
 - 2) білім алушыларға ақпараттық қоғамның жылдам дамуында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық тұрғыдан жәрдем көрсету;
 - 3) білім алушыларды психологиялық – педагогикалық зерделеу негізінде әрбір білім алушыға жеке тәсілді қамтамасыз ету;
 - 4) психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;
 - 5) психологиялық қиыншылықтар мен білім алушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
 - 6) білім алушылардың психикалық денсаулығын сақтау;
 - 7) психологиялық проблемаларды шешуде және оқу – тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін тандауда ата – аналар мен педагогтерге консультациялық көмек көрсету;
 - 8) білім беру үдерісі субъектілерінің психологиялық – педагогикалық құзыреттілігін көтеру.

Психологиялық қызмет жұмысының негізгі бағыты және мазмұны

Психологиялық қызмет психодиагностикалық, консультациялық, ағартушылық – профилактикалық, түзету – дамытушылық және ұйымдастыру-әдістемелік бағытта жүзеге асырылады.

1. Психодиагностикалық бағыттар:

1) білім алушылардың психикалық дамуын анықтау мақсатында оларды психологиялық диагностикалау; 2) білім алушылардың бейімделуі, дамуы мен әлеуметтенуі мақсатында оларды кешенді психологиялық тексеру; 3) білім алушылардың қабілеттілігі, қызығушылығы мен икемділігін психологиялық диагностикалау; 4) психологиялық диагностиканың қорытындысы бойынша психологиялық тұжырымдар мен ұсыныстарды дайындау.

2. Консультациялық бағыттар:

1) білім алушыларға, ата – аналар мен педагогтерге олардың сұранысы бойынша консультация беру; 2) білім алушыларға, ата – аналар мен педагогтерге жеке тұлғалық, кәсіптік өзін – өзі айқындау проблемалары және қоршаған ортамен өзара қарым – қатынастар бойынша жеке және топпен консультация жүргізу; 3) күйзелістік, жанжалдық, қатты эмоционалды күйзелістік жағдайда болып табылатын білім алушыларға психологиялық қолдау көрсету; 4) тұлғааралық және топаралық жанжалдарды шешуде делдалдық жұмыстарды ұйымдастыру.

3. Ағартушылық – профилактикалық бағыттар:

1) білім алушылар мен педагогтердің өзін – өзі айқындауына, кәсіптік өсуіне ықпал ету; 2) білім алушылар бейімсіздігінің алдын алу; 3) білім алушылардың әлеуметтік мінез – құлқының алдын алу; 4) педагогтерді аттестаттауды әлеуметтік – психологиялық сүйемелдеу; 5) әдістемелік бірлестіктер мен педагогикалық кеңестің жұмысына ықпал ету.

4. Түзету – дамытушылық бағыттар:

1) жеке тұлғалық өсуге арналған тренингтер өткізу; 2) білім алушылар мен педагогтардың тұлғалық, интеллектуалдық, эмоционалды – қатерлік, шығармашылық даму үйлесімділігі бойынша психологиялық түзету және дамыту сабақтарын ұйымдастыру; 3) жанжалдық тұлғарапалық қатынастарды түзетуді жоспарлау.

5. Ұйымдастыру-дістемілік жұмыс:

1) педагог – психологтың және кен көлемде тәлім етілетін мамандардың кәсіптік құзыреттілігі, функционалдық міндеттері шеңберінен шығатын проблемаларды шешу бойынша (дефектологтарға, логопедтерге, тифлопедагогтарға, т.б.) аралас - мамандармен жұмыс жүргізу; 2) әлеуметтік – медициналық – психологиялық қызметтер тұлғалық банкін қалыптастыру; 3) аралас – мамандармен және шұғыл жағдайда көмек көрсету бойынша мүдделі органдармен өзара әрекет нәтижелерінің мониторингін жүргізу.

«Кен ауылынын негізгі орта мектебі» КММ педатог-психологтын 2023-2024 жылдың жылдық жоспары

Қазақстан Республикасының
Білім және Ғылым Министрлігі
«Бейбітшілік»
Мектеп директоры:
Қасенова С.С. 2023 жыл

№	Іс-шаралар	Жұмыстың бағыттары	Нысаналы топ	Орындалу мерзімі	Орындау нысаны	Жауаптылар	Ресмилік нысаны
1.	І-сынып оқушыларының мектепке дайындығы, мектепке бейімделуі психологиялық дайындықтарын зерттеу	«Баспалдақ»	1	Қыркүйек	Аналитикалық есеп	Педатог-психолог	
2.	Жеке тұлғаның қасиеті түрін, қасиеті саласын, мамандық таңдауға дайындығын анықтау.	ДИАГНОСТИКАЛАУ Тест, сауалнама «Новайш»	9	Қыркүйек	Аналитикалық есеп	Педатог-психолог	
3.	Оқушылардың жеке эмоциялық жағдайын, әрекетін зерттеу, бақылау.	ДИАГНОСТИКАЛАУ Айзек тестісі	6-9 сыныптар	Қазан	Аналитикалық есеп	Педатог-психолог	
4.	Әрекетін зерттеу, бақылау.	ДИАГНОСТИКАЛАУ «Картус» әдістемесі	2 сыныптар	Қараша	Аналитикалық есеп	Педатог-психолог	
5.	Жас мамандармен жұмыс	ДИАГНОСТИКАЛАУ Сауалнама	Жас мамандар	Қараша	Аналитикалық есеп	Педатог-психолог	
6.	Оқушылардың мазасыздық, өзін-өзі бағалау деңгейін анықтау	ДИАГНОСТИКАЛАУ «Филипс» тесті, «Кондаш» тесті	3,8 сыныптар	Желтоқсан	Аналитикалық есеп	Педатог-психолог	
7.	Үлгерімі төмен оқушыларды анықтау	Жеке интеллектуалды деңгейін зерттеу	Сұраныс бойынша	Жыл бойы	Аналитикалық есеп	Педатог-психолог	
8.	Жеке, топтық диагностикалар. (ата-аналар, мұғалімдер).	Сауалнама, тест	Сұраныс бойынша	Жыл бойы	Аналитикалық есеп	Педатог-психолог	
9.	Оқушылардың әрекетін деңгейін анықтау	ДИАГНОСТИКАЛАУ	7 сыныптар	Қазан	Аналитикалық есеп	Педатог-психолог	

10.	Сүниеттің аулын алу	Тест, сауалнама, тренинг	1-9 сыныптар	Жыл бойы	Аналитикалық есеп	Педатор-психолог
11.	Оқушылардың бойындалығы	«Филипс» тесті	6-8 сыныптар	Наурыз	Аналитикалық есеп	Педатор-психолог
12.	Оқушылардың сабаққа қатысуын, тәртіпін және зерттеушілік қызығарып бақылау	Бақылау	1-9 сынып	Жыл бойы	Аналитикалық есеп	Педатор-психолог
13.	Графикалық әдістеме (Оқушылардың қатысуын мен дамуын бақылау)	Тест	1 сынып	Желтоқсан	Аналитикалық есеп	Педатор-психолог
14.	«Үйшік» (Орехова)	Тест	1 сынып	Ақпан	Аналитикалық есеп	Педатор-психолог
15.	ЕББҚ оқушылармен жұмыс	Жаттығулар	ЕББҚ оқушылар	Жыл бойы		Педатор-психолог
16.	1,5-ші сынып оқушыларын психологиялық сүйемелдеу	Ойын-жаттығулар	Оқушылар	Қазан		Педатор-психолог
17.	Педаторлардың кәсіби қызығарып аптыру	Тренинг	Ұжым	Қараша		Педатор-психолог
18.	Бастауып сынып оқушыларының танып бақылаушыларын	Дамыту жаттығулар	2 сыныптар	Желтоқсан		Педатор-психолог
19.	«Агрессиядан шығару жолдары»	Жаттығу: «Интервью», «Күн»	7-8 сынып	Қаңтар-ақпан		Педатор-психолог
20.	«Адам қарым-қатынастар»	Тренинг	6 сыныптар	наурыз		Педатор-психолог
21.	Сынып сараттары, сыныптан тыс іс-шаралар, ата-аналар жиналыстары	Мектепшілік жиналыс	Жоспар бойынша	Жыл бойы		Педатор-психолог
22.	Танып бақылаушыларын дамыту	Жаттығулар	4 сыныптар	Сәуір		Педатор-психолог

23.	Дарындар, үлгілі төмен оқушыларға арналған тұлғалық өзіндік тренингтік сабақтары	«Халқын сүйген, салтын да сүйеді».	Тренинг сабақ	1-4 және 6 сыныптар	Ақпан	Педатор - психолог	
24.	Үлгілі оқушылармен	Дамыту жаттығулары, топтық кенес	Тренинг	Сұраныс бойынша	Ақпан, сәуір	Педатор - психолог	
25.	Кәсіби күйін кетудің ауылын алу бойынша мұғалімдерге арналған тренингтер	Тренинг	Тренинг	Жыл бойы	Педатор - психолог		
26.	«Эмоционалдық интеллект және сын ойлау»	Тренинг	Тренинг	4, 9 сыныптар	Наурыз	Педатор - психолог	
27.	«Мен өмірді танулаймын»	Тренинг	Тренинг	8-9 сыныптар	Наурыз	Педатор - психолог	
28.	«Қыз өссе елдің көркі»	Тренинг	Тренинг	қыздар күбы	Наурыз	Педатор - психолог	
29.	«Мамандық таңдау өмірдің бір кірпішін таңдау»	Тренинг	Тренинг	9 сынып	Мамыр	Педатор - психолог	
30.	«Баланы мектепке оқуға бейімдеу»	Ағартушылық – профиліктікалық бағат ұсыным	1 сынып ата-аналары	Қыркүйек		Педатор - психолог	
31.	«Бұлжыт және кибербуллинг»	Баяндама	Ата-аналар, мұғалімдер	Қыркүйек		Педатор - психолог	
32.	«5 сынып оқушыларының бейімделу ерекшеліктері»	Ұсынымдар	5 сынып ата-аналары	Қазан		Педатор - психолог	
33.	ДТТО, медбике, бағла құқығын қорғау инспекторымен бірлескен жұмыстар	Жоспар бойынша жеке диагностика	1-9 сыныптар Ата-аналар, мұғалімдер	Жыл бойы		Педатор - психолог	
34.							

35.	«Жеткіншек жастағы кризистер»	Діріс сабақ Баянлама	Ата-аналар 7 сынып оқушылары	Қырқыс	Жетік	психолог - психолог
36.	Жасөспірімдер психологиясы: жасөспірімдер бойыншағы мінез-құлықтағы ауытқушылықтар	Түсіндірме жұмыстары	Сынып жетекшілер Ата-аналар	Жетік	Жетік	психолог - психолог
37.	Психологиялық эмоцияларды құндырау	Суретті ойындар	Ұжым	Қаңтар	психолог - психолог	
38.	«Ата-ана үшін – әр бала жүлдіз»	Тренинг, пси-лық қолдау	9 сынып Ата-ана	Қараша	психолог - психолог	
39.	«Баланың психологиялық денсаулығы»	Кенес, ұсынымдар	Ата-аналар Сынып жетекшілер	Ақпан	психолог - психолог	
40.	«Зорлық –зомбылықсыз балалық шак»	Кенес беру, ұсыным	Ата-аналар	Жыл бойы	психолог - психолог	
41.	«Қорқынышты қалай жеңемін?»	КОНСУЛЬТАЦИЯ Кенес, ұсыным, жаттықтар	2 сынып	Қазан	психолог - психолог	
42.	Сұраныс бойынша психологиялық көмек және қолдау көрсету	Жалынама, әңгімелесу	Ата-аналар, оқушылар, мұғалімдер	Жыл бойы	психолог - психолог	
43.	«Кәсіп және балалық»	Кенес, ұсыным, жаттық	3,8 сыныптар	Қараша	психолог - психолог	
44.	«Қыз бой жетсе»	Ұсыным, ойын- жаттықтар	қыздар клубы	Қараша	психолог - психолог	
45.	Жас мамандармен жұмыс	Кенес беру Ұсыныстар беру	Жас маманлар	Қараша	психолог - психолог	
46.	Дарынды, үлгерімі төмен оқушыларға психологиялық қолдау көрсету	Кенес беру, ұсыным	Дарынды, үлгерімі төмен	Жыл бойы	психолог - психолог	

47.	«Стресс және депрессия»	Дәріс, кенес беру, жадынама	6 сынып	Қантап	Психолог -	
48.	«Психологиялық денсаулық деңгейіміз не?»	Ұсыным, кенес беру	8 сыныптап	Ақпан	Психолог -	
49.	«Мамандық таңдауда қателеспе»	Ұсыным, дәп	9 сынып	Сәуір	Психолог -	
50.	«Балаға қалай қолдау көрсетем»	Ұсыным, дәп	Ата-аналар	Сәуір	Психолог -	
51.	«Емтихан барысында өзінді қалай ұстау керек?»	Мини-лекция	9 сынып	Мамыр	Психолог -	
52.	Мектепшілік, қоғамсыз отбасы есебінде тұрған оқушылардың деректер базасын құру	Ұсыным, дәп әдістемелік жұмыс Тізім жасау	1-9 сыныптап	Жыл бойы	Сынып жетекші Психолог -	
53.	Бейімделу сыныптарының психологиялық бойынша	Бірлескен жұмыс	Сұраныс бойынша	Жыл бойы	Психолог -	
	Бейімделу бойынша анықтау бойынша психологиялық-медициналық комиссиямен ынтымақтастық орнату					
54.	Психологиялық құпиялар айдап	Кенес беру	Мұғалімдер Оқушылар Ата-аналар	Сәуір	Психолог -	
55.	Психологиялық мотивация беретін әдістемелер	Қызыл оқу	Оқушылар	Желтоқсан	Психолог -	
56.	Басқа мектептегі психологтармен, психологиялық отырыстармен, психологиялық отырыстармен,	Бірлескен жұмыс	Психолог	Жыл бойы	Психолог -	

білім беру әдістемелік және тарбие бөлімдерімен өзара әрекеттесі	57.	«Сенім жасіті» жұмысы	Өтініштер қаралымы	Мектеп акімінілігі	Жылы бойы				Педатор - психолог
	58.	Педagogикалық кеңес, директор жанындағы отырыстар, методикалық кеңес, педagogикалық конференция отырыстары, мектепшілік ата- аналар жиналысына қатысу	Бағдарлама, хабарлама, рефлексия	Сұраныс бойынша	Жылы бойы				Педатор - психолог
	59.	Мектеп психологының атқарыптан жұмыстарының есебі	Жылы бойынша психологиялық қызмет тырапы талдамалық есептер	1-9 сынып	Жартыжылылық жылылық				Педатор - психолог
	60.	Өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу бойынша мектеп психологының атқарыптан жұмысының есебі	Есеп беру	1-9 сынып	Жартыжылылық жылылық				Педатор - психолог
	61.	Қайыпті сайттарға кірудің алдын алу, сенім поштасы, тәуекел тобындағы оқушылар бойынша психологтың сандық мәліметі	Есеп беру	1-9 сынып	Сұраныс бойынша				Педатор - психолог
	62.	Диагностика нәтижелерін өңдеу (тесттер, сауалнамалар)	Анализ	Қорытынды	Жылы бойы				Педатор - психолог
	63.	Құжаттарды реттеу (хаттамалар, диагностикалық карталар)	Анализ	Қорытынды	Жылы бойы				Педатор - психолог