

«БЕКІТЕМІН»
Мектеп директоры

2025 жылғы «___» _____

**2025-2026 оқу жылына арналған
оқу-тәрбие жұмысының
жоспары**

№1 педагогикалық
кеңесте қарастырылып, талқыланды
№1 хаттама, 27 тамыз 2025 жыл

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

I бөлім. Білім туралы мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру

1.1. Азаматтардың білім алу құқығын іске асыру

Мақсаты: тегін жалпы білім алуға, Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.

№	Мазмұны	Мерзімде р	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	0-ден 18 жасқа дейінгі ауылдық округте тұратын балаларды есепке алу	Қыркүйек, қаңтар	дтжо	0-ден 18 жасқа дейінгі ауылдық округте тұратын балаларды 100% есепке алу
2	Стандартты нысандар бойынша есеп беретін компаниялар (ЖББМ) Статистикалық есептер, оқу, тәрбие жоспарларын келісу, тарифтеу, сабақ кестесі	Қыркүйек	Әкімшілік	Есепті уақтылы тапсыру, басқару құрылымының тиімді өзара іс-қимылы
3	9 сынып оқушыларының жұмысқа орналасуын талдау	Қыркүйек, қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жұмыспен қамту туралы мәліметтер, жұмысқа орналасуға және одан әрі оқытуға уақтылы көмек көрсету
4	Шағын орталықты жинақтау, 1-сынып, 9-сынып	тамыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары ,	Оқу жылының ұйымдастырылған басталуы, оқу сатыларында білім алу жоспарын қамтамасыз ету
5	Секциялар ұйымдастыру, кесте құру	Қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары ,	Оқушыларды сабақтан тыс уақытта қамтуды ұйымдастыру
6	Білім алушылардың қозғалысын бақылауды ұйымдастыру және жүзеге асыру	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Оқушылардың келуін, кетуін нақты есепке алу. 100% оқытумен қамту.
7	Күнделікті қатысуды есепке алу	Жыл бойы	Сынып	Дәлелсіз себептермен сабаққа келмеу

			жетекшілері	
--	--	--	-------------	--

	деректері негізінде жедел әрекет ету қызметінің жұмысы			санының азаюы
8	«Білім Класс» электронды журналын, нормативтік құжаттаманы жүргізу бойынша нұсқаулық	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Журналдарды, нормативтік құжаттаманы жүргізуге қойылатын талаптарды орындау
9	Білім алушыларға кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру	қыркүйек	Кітапханашы	Оқулықтармен қамтамасыз ету
10	"Мектепке жол" акциясы	Тамыз, қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Халықтың әлеуметтік осал топтарының оқушыларына, отбасыларынан шыққан балаларға оқыту үшін оңтайлы жағдайлар жасау
11	«Салауатты тамақтану» науқаны, ыстық тамақпен қамту.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері	Оқушыларды ыстық тамақпен барынша қамту және оның сапасын қамтамасыз ету
12	Оқушыларға медициналық қызмет көрсету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру	Жыл бойы	Медициналық қызметкер	Білім алушылардың денсаулық жағдайына тұрақты бақылауды жүзеге асыру
13	Халықтың әлеуметтік осал топтарынан шыққан отбасылармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жедел көмек көрсету үшін ақпараттың болуы
14	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау бойынша жұмысты ұйымдастыру және мазмұны	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары.	Педагог қызметкерлерді аттестаттау жөніндегі құжаттаманы жүргізуге қойылатын нормативтік талаптарды орындау
15	Бағдарламалық материалдың, нормалардың орындалуын бақылау жұмыстарының	тоқсандардың қорытындысы бойынша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Мемлекеттік білім беру стандартын (МББС) орындау, МББС-ның практикалық бөлігінің орындалуына қойылатын талаптардың уақтылы орындалуы

16	9-да қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру, дайындау және өткізу,	қаңтар	Директордың ОТЖ жөніндегі	Білім беру стандарттарын орындау үшін жағдайлар жасау
----	--	--------	------------------------------	--

			орынбасары	
17	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің жұмысы	тоқсанына 1 рет	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі қызметті үйлестіру
18	Ғимараттың техникалық байқауын ұйымдастыру, санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын тексеру бойынша рейдтер	жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі	САНЕЖН талаптарын орындау, бойынша талаптарды қауіпсіздік техникасы
19	Қатаң есептегі құжаттарды дайындау	Мамыр-маусым	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Қатаң есептіліктегі құжаттарды толтыруға қойылатын талаптарды орындау
20	Жаңа оқу жылына жұмысты жоспарлау	мамыр-маусым	Әкімшілік	Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындау бойынша жұмыс нәтижелері туралы объективті ақпарат алу
21	«Оқуға құштар мектеп!» жобасының жұмысы	Жыл бойы	Кітапханашы, Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Жоспар бойынша барлық іс-шараларды орындау

1.2. Қауіпсіздік техникасын сақтау

Мақсаты: ОТҚ барлық қатысушыларының қауіпсіз өмір сүру шараларын сақтау үшін жағдай жасау.

Міндеттері: 1. Жоғары назар аударуды қажет ететін кабинеттерде білімді қалыптастыру және қауіпсіздік техникасын сақтау.

2. ЖҚЕ, ӨҚЕ, ТҚ, ТЖ бойынша ұсынымдарды орындау арқылы денсаулықты сақтауды қамтамасыз ету

№ р/с	Мазмұны	Мерзім де р	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
----------	---------	-------------------	------------	------------------

1	Еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауды ұйымдастыру - ғимаратты техникалық тексеру	Жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі	САНПИН талаптарын орындау
---	--	-------------	---------------------------	---------------------------

	- санитарлық-техникалық режимді сақтау - Мектептегі қауіпсіздік ережелері - оқу кабинеттерін тексеру			
2	Мектеп қызметкерлеріне арналған қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық	Тамыз	Шаруашылық меңгерушісі	Мектеп қызметкерлерінің ҚТ сақтауы, өндірістік жарақаттануды азайту
3	Оқушылармен қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық	жыл бойы	Сынып жетекшілері	Оқушылардың ҚТ сақтауы, жарақаттануды азайту
4	Тәуекелі жоғары кабинеттердегі нұсқама	Жыл бойы	химия, физика, көркем еңбек, дене шынықтыру және спорт, информатика, биология пәндерінің мұғалімдері	Зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізу кезінде, шеберханаларда, спортзалдарда, компьютерде жұмыс істеу кезінде қауіпсіздік техникасын сақтау
5	Жол қозғалысы ережелерін насихаттау бойынша іс-шаралар	Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Жол қозғалысы ережелерін білу және сақтау, жол-көлік оқиғаларының қаупін азайту
6	Еңбек қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды насихаттау жөніндегі іс-шаралар	Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілері, Шаруашылық меңгерушісі	ӨҚЕ білу және сақтау
7.	ТЖ алдын алу бойынша іс-шаралар	Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілері	ТЖ-да мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру

			Шаруашылық меңгерушісі	
--	--	--	---------------------------	--

Үздіксіз біліктілікті арттыруды ұйымдастыру. Педагогикалық кадрлармен жұмыс. Біліктілікті арттыру. Аттестаттау.

Мақсаттар: білім беру қызметтерінің сапасын арттыру үшін мұғалімдердің кәсіби, әдістемелік құзыреттілігін үздіксіз арттыруды жүзеге асыру

Міндеттер

1. Оқыту мен оқу деңгейін арттыруға бағытталған жұмысты жандандыру
2. Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуі бойынша жұмысты жетілдіру, шығармашылық бастаманы ынталандыру
3. Мониторингтік зерттеулер арқылы педагогтың кәсіби құзыреттіліктерінің қалыптасу деңгейін анықтау.

2.1. Кәсіби шеберлікті арттыру бойынша кадрлармен жұмыс

№ р / с	Жұмыстың мазмұны	мерзімде р	жауаптыла р	күтілетін нәтиже
1	Біліктілікті арттырудың перспективалық жоспарын құру және біліктілікті арттыру курстарынан өтудің жылдық жоспарын құру	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Курстық қайта даярлаудың перспективалық және жылдық жоспарының болуы
2	"Жылдың әдістемелік тақырыбы бойынша әдістемелік бірлестіктердің қызметін ұйымдастыру" ӘБ басшыларымен кеңес	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Бірыңғай әдістемелік тақырып бойынша жұмысқа қойылатын талаптарды орындау
3	ӘБ-ның жұмыс жоспарларын бекіту	қыркүйек	ӘБ басшылары	Ақпараттық қамтамасыз ету
4	2025–2029 жылдарға арналған білім беру жүйесіне ЖИ енгізудің тұжырымдамалық тәсілдері	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары.	Педагог қызметкерлер білім беру жүйесіне арналған ЖИ енгізудің тұжырымдамалық тәсілдері құжаттаманы жүргізуге менгеру, өз блімдерін жетілдіру

5	Мұғалімдердің әртүрлі деңгейдегі байқауларға, олимпиадаларға, семинарларға, конференцияларға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Т.А.Ә.	Мектеп мұғалімдерінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру, теориялық және шығармашылық деңгейлерін арттыру
6	Шығармашылық топтың жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Т.А.Ә.	
7	Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және жалпылау	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Т.А.Ә. Педагогтар- сарапшылар мен	Үздік педагогтардың тәжірибесін анықтау және тарату
8	«Үздік педагог» байқауының аудандық кезеңіне қатысу	қыркүйек желтоқсан	Әкімшілі к әдістемел ік кеңес	Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерді анықтау
9	Әдістемелік семинарлар 1. "Математика сабақтарындағы функционалдық сауаттылық элементтері" 2. «Оқыту сапасын арттыруды ұйымдастыру мәселелері және оларды шешу жолдары"	қара ша қаңта	Директор дың ОТЖ жөніндег і орынбаса	Педагогтардың теориялық және практикалық білімдерін, іскерліктерін арттыру, тәжірибе алмасу

	«2025-2026 оқу жылындағы мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындықтың сапасы"».	р наурыз	ры Т.А.Ә.	
--	--	-------------	--------------	--

10	Бару сабақтардың	Жыл бойы жоспар бойынша ҚШМ	Әкімшілік	Тәжірибе алмасу, әдістемелік шеберлікті арттыру
11	Кәсіби қызметтің нәтижелілігі бойынша нысандарды толтыру	мамыр	ӘБ басшылары	Табыстылықты анықтау
12	2025-2026 оқу жылының қорытындысы бойынша мектеп жұмысын талдау	Мамыр	Әкімшілік	Өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру
13	Жыл қорытындысы бойынша талдамалық материалдарды дайындау	Мамыр	Әкімшілік ӘБ басшылары	Жыл қорытындыларын шығару

2.2. БПҰ-ны зерделеу, жалпылау бойынша жұмыс

№ р / с	Қызметтің мазмұны	Мерзімдер	жауапты	нәтиже
1	Мұғалімдерден қиындықтарды анықтау бойынша сауалнама жүргізу	Қаңтар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік қамтамасыз ету бойынша жұмысты жоспарлау мақсатында мұғалімдердің қиындықтарын зерделеу кәсіпшілік көмек
2	"Мұғалімнің өз тәжірибесін жинақтау бойынша жұмыс кезеңдері" кеңес беру сағаты	қараша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Мұғалімдерді өз тәжірибелерін жинақтау бойынша жұмыс кезеңдері туралы ақпараттандыру
3	Мұғалімдерді аттестаттау	жоспар бойынша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Аттестаттау комиссиясының мүшелері	Кәсіби мамандардың деңгейін арттыру

2.3 2025-2026 оқу жылына арналған аттестаттауды дайындау және өткізу бойынша АК жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімдер	Жауаптылар	Шығу
Мақсат: Кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін айқындау және педагог қызметкерлердің біліктілік санатын арттыру үшін жағдайлар жасау				
1	2024-2025 оқу жылында аттестациядан өткен мұғалімдерге сертификаттар беру	Тамыз-қыркүйек	АК хатшысы	Журналға тіркеу, қолы
2	2025-2026 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдер тізімін нақтылау	Қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	2025/2026 оқу жылында аттестаттаудан өтетін мұғалімдер тізімі, құжаттарды уақтылы дайындау

3	Атестаттаудан өтетін педагог қызметкерлерінің, сараптама тобының, аттестаттау комиссиясының тізімін бекіту	Қаңтар, педагогикалы қ кеңес, тамыз педагогикалы қ кеңес	Мектеп директоры.	Педагогикалық кеңестің хаттамасы
4	Бұйрықтар шығару: - Мектептік аттестаттау комиссиясын, сараптамалық топты құру туралы;	Қыркүйек	Мектеп директоры	Бұйрық
5	Портфолио толтыру бойынша аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге кеңес берулер	Сұрау бойынша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Портфолио құрастыру кезінде қиындықтарды шешу
6	Аттестаттаудан өту үшін арызды толтыру бойынша жеке кеңес берулер	Ағымдағы жылы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Арызды толтыру кезінде қиындықтарды шешу
7	Зерделеу қызметтің түрлері, мұғалімдердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеуде әдістемелік көмек көрсету	Кестеге сәйкес	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Мұғалімдерге ұсынымдар
8	2025-2026 оқу жылында аттестаттауға кіретін мұғалімдер қызметкерлерінің тізімін құрастыру	Маусым	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	2025-2026 оқу жылында аттестаттауға шығатын педагог қызметкерлердің тізімі

9	Аттестаттау комиссиясының құжаттардың талаптарға сәйкестігін зерделеуі	2025 жылғы қараша, 2026 жылғы наурыз	Аттестаттау комиссиясы	Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкестігі
10	«Нормативтік-құқықтық база және аттестаттау мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар» теориялық семинары	қаңтар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Хаттама
11	Аттестатталушы тұлғамен жеке консультациялар	Жыл бойы	Педагог-психолог	Материалдар
12	Педагогтардың қызметін зерделеу, қажетті құжаттарды рәсімдеу	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Хаттама
13	Аттестаттау қорытындылары бойынша бұйрықтар шығару	Шілде-желтоқсан	Мектеп директоры	Бұйрық
14	Семинарларға, конкурстарға, олимпиадаларға қатысу, жобаларды әзірлеу.	Аттестация аралық кезең	Мектеп директоры, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сертификаттар, материалдар

Бөлім 3. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын орындауға және білім беру қызметін жетілдіруге бағытталған мектеп ұжымының қызметін ұйымдастыру

Мақсат: Оқу үдерісін заманауи сабақты және сыныптан тыс жұмыстарды басқару резервтерін пайдалану арқылы барлық білім алушылардың міндетті дайындық деңгейіне жетуіне бағыттау.

Міндеттер: Заманауи қоғам және әрбір азаматтың қажеттіліктеріне сәйкес мектепте қолжетімді және сапалы білім беруді қамтамасыз ету.

Өлшем шарттар	Көрсеткіштер
Білім беру стандартын іске асыру	1. Динамиканы көрсете отырып, сапа пайызы. 2. Мемлекеттік қорытынды аттестаттаудың көрсеткіштері 3. Білімнің шекті деңгейіне жету пайызы. 4. Нәтижелердің түлектердің оқу мүмкіндіктеріне сәйкестігі.
Білім беру үдерісінің (ББҮ) дамытушылық мүмкіндігі	1. Мұғалімдер әзірлеген бағдарламалар саны. 2. Бақылау өлшегіштер пакетінің болуы. 3. Бақылау және түзету жұмыстары жүйесінің сапасы. 4. Пәндік олимпиадаларға, шеберлік байқауларына, педагогикалық оқуларға, конференцияларға қатысқан мұғалімдер саны. 5. Мұғалімнің күнтізбелік-тақырыптық жоспарында көрсетілген бақылау жүйесінің сапасы.

3.1. Оқу-тәрбие үдерісін жетілдіру. Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі (БАБЖМ) оқушыларды дайындау бойынша іс-шаралар жоспары

Мәселе: оқытудың негізгі сатысындағы үлгерім сапасының төмендеуі

Міндеттер: БАБЖМ бойынша орташа баллды арттыру.

№ р/ с	Іс-шаралар	мерзімдер	жауаптылар
1	БАБЖМ кіріс тестінің диагностикасы	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
2	4 және 9 сынып оқушыларының БАБЖМ тапсыруға мотивациясының, ББД деңгейі диагностикасы.	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Психолог Сынып жетекшілері,

			пән мұғалімдері
3	БАБЖМ бойынша консультациялар кестесін бекіту	қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	Дөңгелек үстел «Мектептегі БАБЖМ психологиялық сүйемелдеу қандай болуы тиіс»	қазан	Педагог-психолог
5	«4, 9-сыныптардағы БАБЖМ дайындық сапасының ретінде үлгерім сапасын талдау» ӘБ отырыстары	тоқсандардың қорытындысы бойынша	ӘБ басшылары
6	4 және 9 сынып оқушыларына арналған тренингтер	кесте бойынша	Педагог-психолог
7	Байқау сынақтарына қатысу. Нәтижелерді талдау және түзетуді ұйымдастыру	жыл бойы тестілеу қорытындысы бойынша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
8	Бағдарламалық материалды қайталауды ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
9	«Түлектердің білімді сырттай бақылауға дайындық деңгейін анықтау» отырысы	наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары

3.2. Балалардың дарындылығын дамыту бойынша жұмыс

Мақсаты: зияткерлік дарындылықты ерте диагностикалау бойынша жұмысты жалғастыру, дарынды (уәжді балаларды) психологиялық – педагогикалық қолдауға ерекше назар аудару, осы бағыт бойынша қағидатқа сүйене отырып: әр бала табиғи түрде өзінше дарынды ғылыми – әдістемелік қолдауды күшейту;.

Міндеттер:

- дарынды білім алушылардың өзін-өзі ашу дәрежесі мен әдісін, білім алушылардың ақыл-ой, эмоционалдық, әлеуметтік дамуы мен жеке айырмашылығын көздеу;
- жаңа ақпаратқа қажеттілікті қанағаттандыру (кең ақпараттық-коммуникативтік бейімделу);
- дарынды балаларға өзін-өзі ашуға көмектесу (олардың шығармашылық бағыты, қарым-қатынаста өзін-өзі таныстыру).

- білім алушылардың сабақтан тыс қызметін ұйымдастыру (конкурстар, олимпиадалар)
- зерттеу қызметінің дағдыларын дамыту.

№	Мазмұны	Мерзімде р	Жауаптылар	Шығу
1	Дарынды балалармен жұмыс жоспарын құру	Тамыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,	ЖББП-нің жұмыс жоспары
2	Балалардың тізімін нақтылау және оқу-танымдық іс- әрекетінің жоғары деңгейіне ие пәндерді немесе бағыттарды көрсете отырып, оқушылардың мәліметтер базасын қалыптастыру	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары , 1-9 сынып жетекшілері	Пәндер бойынша тізім
3	«Дарынды ұстаз- дарынды оқушы» атты дөңгелек үстел	қаңтар	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, 1-9 сынып жетекшіле рі	
4	Оқушылардың оқу қабілеттерін диагностикалау, психологиялық тестілеу, оқушылардың танымдық, мотивациялық салаларының даму деңгейін, оқушылардың дарындылық дәрежесін анықтау	Жыл бойы	Педагог-психолог	Талдау, диагностика қорытындылар ы
5	Пәндік олимпиадалардың мектепішілік турын ұйымдастыру, аудандық пәндік олимпиадаларға қатысу тізімдерін қалыптастыру	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, 1-9 сынып жетекшілері	Анықтама
6	Жарияланымдар әлеуметтік желілерде мектептегі пәндік олимпиадалардың нәтижелері туралы, жеңімпаздарды марапаттау	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,	грамоталар
7	Жоспарларды құру дарынды балалармен жұмыс	қыркүйек	Пән мұғалімдері	

8	Дарынды, ынталы оқушыларды оқуға ынтасы төмен оқушыларға көмек көрсетуге тарту	тұрақты	Пән мұғалімдері	
9	Әртүрлі қашықтықтан оқыту интернет олимпиадаларға қатысу	Жыл бойы	оқушы - пән мұғалімдері	
10	Спорт секцияларының жұмысы	Жыл бойы	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері	
11	Элективті курстардың жұмысы	Кесте бойынша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,	
12	Пән мұғалімдерімен сұрақтар бойынша кеңес беру - үлгерімі; - тапсырмалардың күрделілік деңгейі - оқушылардың жеке қабілеттері	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	
13	Мектептегі ғылыми жобалар байқауы	сәуір	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары , пән мұғалімдері	Жобаларды қорғау
14	Дарынды балалармен жұмысты талдау, 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыстағы перспективалар	мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары , пән мұғалімдері	талдау
15	«Соңғы қоңырау» мерекесі (аудандық, облыстық және республикалық зияткерлік және спорттық жарыстардың жүлдегерлерін марапаттау рәсімі)	мамыр	Әкімшілік	

3.3 .Үлгермеушіліктің алдын алу, үлгерімі төмен және үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспары

№	Іс-шаралардың мазмұны	Мерзімдер	жауаптылар
1	Оқуда қиындықтары бар оқушыларды анықтау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, оқушылар
2	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау, олардың сабаққа келмеу себептерін анықтау және сабаққа қатысуын қамтамасыз ету бойынша уақтылы шаралар қабылдау	Жыл бойы	Директордың ОТЖ және ТЖ жөніндегі орынбасары,
3	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру. (жұмыс жоспарын бекіту)	қыркүйек	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,
4	Оқушылардың оқуға деген ынтасын зерттеу	1 және 4 тоқсан	психолог
5	Артта қалған оқушылармен жұмысты бақылау	Жыл бойы	Директордың ОТЖ және ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері
6	Ата-аналар жиналыстары	ТЖ жоспары бойынша	Сынып жетекшілер
7	Төмен оқитын оқушының біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жеке жұмыс жоспарын құру	қыркүйек	Пән мұғалімдер
8	Өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері

9	Үлгерімі төмен сынып оқушыларының білімінің тақырыптық есебін жүргізу	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері
10	Пән мұғалімдерінің әлсіз оқушымен жеке жұмысын ұйымдастыру	Оқу жылы ішінде	Пән мұғалімдері

3.4. Аралық аттестаттау мен қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу

Міндеттері: 1. Қанағаттанарлықсыз қорытынды бағаларды болдырмау мақсатында үлгерімі төмен оқушыларға көмек көрсету.

2.Емтихан науқанын ұйымдастыруды жетілдіру

№ р / с	Мазмұны	Мерзімдер	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Мектеп оқушыларының оқу жылын аяқтау және емтихан өткізу туралы» бұйрық шығару	сәуір	Мектеп директоры , Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,	Оқу жылының ұйымдасқан түрде аяқталуы Оқушыларды табысты аралық және қорытынды аттестаттау үшін жағдайлар
2	"Білім беру ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылауды, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізу қағидаларын" зерделеу бойынша нұсқаулық-әдістемелік кеңес	сәуір	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, ӘБ басшысы	
3	Оқу жылының қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысы	сәуір	Әкімшілік. Сынып жетекшілері	
4	Оқушылардың тізімдерін құрастыру ,таңдау бойынша пәнді анықтау	қаңтар	Сынып жетекшілері	
5	Қорытынды аттестаттауды өткізу жөніндегі комиссияны құру	сәуір	Мектеп директоры, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,	
6	Апелляциялық комиссия құру	Сәуір		
7	«Қорытынды аттестаттау – 2026» стендін безендіру»	сәуір	Директордың ОТЖ	

			жөніндегі	жасау
--	--	--	-----------	-------

			орынбасары Т.А.Ә.,	
8	Аттестаттарды толтыруға жауаптыларды тағайындау	сәуір	Мектеп директоры, Директордың АТ жөніндегі орынбасар, сынып жетекшілері,	
9	Педагогикалық кеңестер: - 1-9 сынып оқушыларын ауыстыру бойынша - 9 сынып оқушыларын бітіру бойынша	мамы р- маус ым	Мектеп директоры, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары ,	
10	Бағдарламалық материалдың өтуін, нормалардың орындалуын бақылау БЖБ және ТЖБ	мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	
12	Білім алушылардың жеке іс қағаздарын мектеп іс жүргізушісіне тапсыру	мамы р	іс жүргізуші, Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сыны п жетекшілері	

3.5.Бейін алдындағы дайындықты және бейіндік оқытуды ұйымдастыру бойынша жұмыс

бейін алдындағы дайындықты және бейіндік оқытуды ұйымдастыру жөніндегі жұмыстар Жоспары

№	Іс-шараның атауы	Сыныбы	Орындалу мерзімдері (күні,	Жауапты тұлға (Лауазымы,	Аяқталу нысаны (танысу, танысу, оқу орнымен, оның сапасын оқыту, мамандықпен танысу, келешегі аяқталғаннан	Ескертпе (Аяқтау нәтижелері
---	------------------	--------	----------------------------	--------------------------	--	------------------------------------

			айы, жыл ы)	Т.а.ә.)	кейін, бейнеконференциялар, әңгімелесу және т.б. нысандары кәсіптік бағдар беру жұмысы).	бойынша анықтамалар, хаттамалық шешімдер, бейнежазбалар және т.б. қосымшалар қоса беріледі. материалдардың)
1	Стендтерді безендіру	5-9 сын ып тар	Ж ыл бо йы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасар ысынып жетекшіле рі	Стенд	Инстаграм сайтында жариялау
2	«Мен өскенде кім боламын"» сауалнамасы	5-9 сын ып тар	қыркүйе к	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасар ысынып жетекшіле рі	Сауалнама бойынша әңгімелесу	Сауалнама бойынша анықтама
3	«Кім көбірек мамандық біледі» тақырыбында әңгімелесу	7-9 сын ып тар	қазан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасар ысынып жетекшіле рі	Тақырып бойынша әңгімелесу	Ақпарат

4	«Бейімділіктерді анықтау» тесті	5-9 сын ып тар	қараша	Психолог	Тест бойынша әңгімелесу	Тестілеу бойынша анықтама
---	---------------------------------	-------------------------	--------	----------	-------------------------	---------------------------

5	«Өзіңнің темпераментіңді анықта!» практикумы	5-9 сын ып тар	қараша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарысынып жетекшілері	Семинар бойынша әңгімелесу темперамент түрлері	Темперамент түрлері бойынша анықтама
6	Ата-аналарға арналған ақпарат «Дұрыс кәсіби өзін-өзі анықтаудағы отбасының рөлі»	1 -9 ын ып ата-аналары	желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарысынып жетекшілері	Жадынамалар, буклеттер	Ақпарат , instagram басылымда жариялау
7	«Мамандықтар әлемі» дәрісі	5-9 сын ып тар	қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарысынып жетекшілері	Бейнені көрсету	Дәріс бойынша ақпарат
8	Кең ауылының медициналық амбулаториясына, №5 астық қоймасына экскурсия	5-9 сын ып тар	сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарысынып жетекшілері	Экскурсия бойынша әңгімелесу	Ақпарат , жарияланым instagram

9	Фотоколлаж байқауы: «Менің болашақ мамандығым»	5-9 сын ып тар	наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасар ысынып жетекшіле рі	Фотоколлаждар көрмесі	Ақпарат, жарияланым instagram
10	«Жобалық қызмет» тренингі	5-9 сын ып тар	мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасар ысынып жетекшіле рі	Тренинг бойынша әңгімелесу	Ақпарат, жарияланым instagram

Бөлім 4. Басшылық және бақылау

4.1. Педагогикалық кеңестер

Мақсат: мектептердің міндеттерін орындауда педагогикалық ұжымның оңтайлы қызметін қамтамасыз ету.

Педагогикалық кеңестің міндеттері: оқу-тәрбие жұмысының деңгейін арттыру үшін мектептің педагогикалық ұжымының күш-жігерін біріктіру

2025-2026 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

№	Педагогикалық кеңестің тақырыбы	Өткізу күні	Жауаптылар
1	Педагогикалық кеңес 1. Өткен 2024-2025 оқу жылында жеткен жетістіктер мен жіберілген кемшіліктерді айқындау. 2. ӘБ басшыларын, тәлімгерлерді бекіту. 3. Оқу жұмыс жоспарларын, үлгілік оқу жоспарларын, нормативтік құжаттардың бекітілуі. 4. ЖИ ұйымдастыру бойынша. 5. Педагогтердің педагогикалық этикасы.	Тамыз	Мектеп директоры Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары , Директордың ТІ жөніндегі орынбасары
2	Тақырыбы: «Білім беру сапасын арттыру үшін білім алушылардың негізгі құзыреттерін қалыптастыру жолдары» 1. 1 тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен білім сапасын талдау, МЖМБС орындау. 2. 1 және 5 сынып оқушыларының бейімделуі.	Қараша	Мектеп директоры Директордың ОТЖ және ТЖ жөніндегі Орынбасары Мектеп психологтері

	3. Педагогтердің аттестациясы.		
3	Педагогикалық кеңес Тақырыбы: «2026-Педагогтарды аттестаттау» 1. Сыныптық-жалпылама бақылау 4,9 сынып 2. Тоқсанның қорытындысы бойынша білім сапасын талдау	Қаңтар	Мектеп директоры Директордың ОТЖ және ТЖ жөніндегі орынбасары
4	Педагогикалық кеңес 1. Тақырыбы: «Кәмелетке толмағандардың зорлық-зомбылығының, қатыгездікпен қарауының, жыныстық жетілуінің профилактикасы» 3. 3 тоқсанның қорытындысы бойынша білім сапасын талдау 3. Педагогтердің біліктілік санатынан өтуі 4. Сыныптық-жалпылама бақылау 9 сынып	Наурыз	Мектеп директоры Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Психолог,
5	Педагогикалық кеңес 1. 5-9 сынып оқушыларын аралық және қорытынды аттестаттауға жіберу. 2. Мектептің әдістемелік жұмысының қорытындысы 3. 5-9 сынып оқушыларына кәсіптік бағдар беру диагностикасы 4. Емтихан комиссияларының құрамын бекіту.	Сәуір	Мектеп директоры Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
6	Педагогикалық кеңес 1. Оқушыларды ауыстыру туралы 1-4 сыныптар келесі сыныпқа емтихансыз 2. 2025-2026 оқу жылының аяқталуы туралы бұйрық	Мамыр	Мектеп директоры Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары

	3. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы. Оқушыларды жазғы лагерьлерге жіберу туралы		Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары
7	Педагогикалық кеңес 1. 5-8 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру. 2. Аттестаттау және сараптау комиссиясының құрамын бекіту. 3. 2025-2026 оқу жылына аттестаттаудан өткен педагогикалық қызметкерлердің тізімін бекіту туралы	мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары
8	Педагогикалық кеңес 1. Негізгі орта білім беру курсы бойынша 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау нәтижелері. 9-сынып оқушыларының негізгі мектепті бітіргені туралы 2. 2025-2026 оқу жылына мектептің өзін-өзі аттестаттауы	маусым	Мектеп директоры Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары 9 сынып жетекшісі

4.2. Директор жанындағы кеңес

Мақсат: басқарушы жүйенің қызметін ұйымдастыру

Міндеттер

1. Мектеп ұжымының және оның жекелеген мүшелерінің қызметін реттеу
2. Педагогикалық және басқарушылық қызметтің орындалуын және бағалануын қамтамасыз ету

Директор жанындағы кеңестің 2025-2026 оқу жылындағы жұмыс жоспары

№	Қызмет түрлері	мерзімде р	Жауапты.
1	1. Жалпыға міндетті білім беру туралы заңның орындалуы: - түлектерді жұмысқа орналастыру; - оқушылардың сабаққа қатысуы; - жалпыға міндетті білім беру қоры; - мектеп оқушыларының ыстық тамақтануын ұйымдастыру; -жарақаттанудың алдын алу; - оқулықтармен қамтамасыз етілуі. 2. "Мектепке жол" акциясының қорытындысы 3. Діни экстремизмнің алдын алу және терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі мектептің жұмысы туралы 4. Функционалдық сауаттылық (PISA, TIMSS, PIRLS) 5. Үлгерімі төмен адамдардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыс жоспарын жүзеге асыру 6.Оқу кабинеттерінің жұмысына жауаптыларды бекіту туралы 7. Жаңа оқу жылына кадрлармен қамтамасыз ету.	Қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Кітапханашы. Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,
2	1. 2025-2026 оқу жылына тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілу. 2. 5 және 2-4 сыныптардағы мазмұнды оқу техникасының қорытындысы дайындығы және функционалдық сауаттылық	Қазан	Әкімшілік

3	1. Қолайсыз отбасылардан шыққан балалардың бос уақытын талдау. 2. Ынтасы жоғары оқушылармен жұмысты, мектеп олимпиадаларын ұйымдастыру. 3. Үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру. 4. Педагогтердің жеке істерін тексеру.	Қараша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,
4	1. Салауатты өмір салтын насихаттау арқылы балалар мен жасөспірімдердің қоғамға жат қылықтарының алдын алу бойынша профилактикалық жұмыстар. 2. 2-4 сыныптардағы мәтіндерді түсіну деңгейі 3. БАБДМ дайындық және функционалдық сауаттылық 4. Дарынды және ынталы балалардың мәліметтер базасын жаңарту. 5. 2 тоқсанның алдын ала қорытындылары. 6. 1 жартыжылдықта білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау. 7. 1 жартыжылдықтағы ерекше білім беру қажеттіліктері бар бала жұмысын талдау.	Желтоқс н ы	Әкімшілік
5	1. 5-8 сыныптарда қазақ тілін оқыту жағдайын талдау. 2. Үлгерімі төмен адамдардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру жөніндегі жұмыс жоспарын іске асыру 3 Бірінші жартыжылдықтың қорытындысы. Білім сапасын талдау.	Қаңтар	ӘБ сынып жетекшіле рі, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,
6	1. Ерте кәсіптік бағдар беру бойынша жұмыс жүйесі. 2. Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану. ЖИ әдісі 3. 9-сыныптағы сыныптық-жалпылама бақылау нәтижелері туралы.	Ақпан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,
7	1. 3 тоқсанның қорытындысы. Білім сапасын талдау. 2. Жас мұғалімдермен жұмыс туралы есеп. 3. Оқушыларға көрсетілетін көмектің әртүрлі түрлері білімдегі олқылықтардың	наурыз	Педагог-психолог Директордың ОТЖ

	орнын толтыру бойынша. 4. БАБДМ қорытындысы.		жөніндегі орынбасары ӘБ басшылары
8	1. Қорытындылар функционалдық сауаттылықты арттыру 2. Үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру 3. 2025-2026 оқу жылының аяқталуы. 5-8 аралық аттестаттауға, 9 сыныптарда қорытынды аттестаттауға дайындық.	Сәуір	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары ,
9	1. Пәндік нәтижелердің қорытынды диагностикасы 4 тоқсан және оқу жылындағы білім сапасын талдау. 2. 2 жартыжылдықтағы білім алушылардың сабаққа қатысуын талдау. 3. Дарынды және ынталы балалардың мәліметтер базасын жаңарту 4. 2 жартыжылдықтағы ерекше білім беру қажеттіліктері бар бала жұмысын талдау	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,
10	1. Оқушыларды жазғы жұмыспен қамтуды және сауықтыруды ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бақылау. 2. Журналдардың толымдылығы 3. Оқуды бітіргені туралы аттестаттардың толтырылуын бақылау	Маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, 9 сынып жетекшісі, Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,

4.3. Әдістемелік кеңестің отырысы

Мақсат: даму бағдарламасын жүзеге асыру барысында білім беру үдерісін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру және үйлестіру

Міндеттер:

1. Білім беру үдерісінің жағдайын проблемалық талдау және бағалау
2. Жекелеген педагогтардың, ӘБ, ЖММ, шығармашылық топтардың жұмысының нәтижелілігін зерделеу, мектептің бірыңғай әлеуметтік-мәдени кеңістігінде мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігі деңгейінің өсуін қамтамасыз ету

Әдістемелік кеңестің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Ғылыми-әдістемелік кеңестің ұйымдастырушылық қызметі				
1	№1 әдістемелік кеңестің отырысы 1. 2025 – 2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту. 2. ӘК,ӘБ, жұмыс жоспарларын бекіту. 3 «2025-2026 оқу жылында ғылым негіздерін оқыту және оқу – әдістемелік құралдар мен оқулықтарды пайдалану туралы» нұсқаулық-әдістемелік хатты зерделеу 4. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. 5. ЖИ платформаларын сабақта қолдану тәсілдері. 6. «Жаһандық құзыреттілік» курсының бағдарламаларын қарау 5-9 сыныптар 7. PIRLS, TIMSS, PISA халықаралық зерттеулері: жұмыс жоспары, тестілеу кестесі, дидактикалық материал банкі. 8. 4 және 9 сыныптарда ерекше білім беру қажеттіліктері бар бала жұмысы: жұмыс жоспары, тестілеу кестесі, дидактикалық материал банкі	Тамыз	№1 кеңесін ің хаттам ас ы	Мектептің әдістемелік кеңесінің құрамы, педагогтар

2	№2 әдістемелік кеңестің отырысы 1. Дарынды балалармен жұмыс жоспарын бекіту. 2. Инклюзивті білім беруді іске асыру жоспарын бекіту. жылы 2025-2026 оқу жылына арналған мемлекеттік білім беру тапсырысы. 3. БЖБ және ТЖБ құрастыруға қойылатын талаптар туралы 4. Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі 5. 4, 9 сыныптардағы пәндер бойынша әкімшілік бөлімнің қорытындысы, 6. Білімдегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс жоспары 7. Кіріс бақылау тілімінің қорытындылары 8. Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуі бойынша жұмысты ұйымдастыру 9. Жас маманның жұмысымен шолу танысу. 10. Дарынды оқушыларды олимпиадаларға дайындау. Мектеп пәндерін ұйымдастыру, аудандық олимпиадаларға қатысуға дайындық. Айқанат, Ауыл олимпиадасына қатысу, 11. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау 12. БЖБ және ТЖБ кестесі мен талдауы.	Қараша	№2 кеңесін ің хаттамасы	Мектептің әдістемелік кеңесінің құрамы, педагогтар
---	--	--------	-------------------------	--

3	№3 әдістемелік кеңестің отырысы 1. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау 2. Пәндер бойынша әкімшілік бөлімнің қорытындылары 4, 9 сыныптарда 3. 5-8 сыныптарда қазақ тілі сабақтарында инновациялық технологияларды қолдану 4. БЖБ және ТЖБ кестесі мен талдауы. 5. БАБДМ және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық 6. Дарынды балалар мәліметтер базасын жаңарту	Қаңтар	№3 кеңесінің хаттамасы	Мектептің әдістемелік кеңесінің құрамы, педагогтар
4	№ 4 әдістемелік кеңестің отырысы 1. Білім берудің жаңартылған мазмұнымен өзара байланыста бейіндік оқытудың тиімділігін арттыру. 2. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау 3. Қорытынды аттестаттауға дайындық сапасын бақылау. 4. 4, 9 сыныптардағы пәндер бойынша әкімшілік бөлімнің қорытындысы 5. БЖБ және ТЖБ кестесі мен талдауы.	Наурыз	№4 кеңесінің хаттамасы	Мектептің әдістемелік кеңесінің құрамы, педагогтар
5	№ 5 әдістемелік кеңестің отырысы «Қорытынды» 1. Оқу жұмыс бағдарламаларын орындау. 2. 2025-2026 оқу жылына арналған ӘК, ӘБ, мектеп қызметтерінің жұмысын талдау.	Мамыр	№5 кеңесінің хаттамасы	Мектептің әдістемелік кеңесінің құрамы,

	3. Мектептің педагогикалық кадрларын аттестаттаудың, курстық даярлаудың оқу жылындағы қорытындыларын шығару. 4. Тәжірибе алмасуды қорытындылау және тәжірибені жинақтау. 5. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау 6. 4, 9 пәндер бойынша әкімшілік бөлімнің қорытындылары 7. БЖБ және ТЖБ кестесі мен талдауы. 8. Биология, химия, физика бойынша зертханалық жұмыстар жүргізілуі 9. МДО бақылау			педагогтар
--	--	--	--	------------

5. МҰҒАЛІМДЕРДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІНІҢ 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ.

2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік тақырып:

«Білім алушыларды оқытуда, тәрбиелеуде, дамытуда жүйелі-белсенділік тәсілін іске асыру арқылы білім беру қызметінің сапасын арттыру».

Мақсаты: педагогтің педагогикалық шеберлігін, білім беру іс-әрекетінің сапасын және білім алушылардың табыстылығын оқыту мен тәрбиелеуде жүйелі-белсенділік тәсілін пайдалану арқылы жетілдіру.

Тапсырмалар:

Педагогикалық оқыту технологиясындағы тәжірибесінің мәнін бөліп көрсету негізінде педагогтің педагогикалық жүйесін жаңарту;

Қызметтік оқыту технологиясы арқылы әмбебап оқу іс-әрекеттері жүйесін, базалық оқу іс-әрекеттерін қалыптастыруға ықпал ету;

Бейімделген негізгі білім беру бағдарламалары мен жеке оқу жоспарларын толық іске асыруға жәрдемдесу

Әдістемелік жұмыстың нысандары:

- 1) Тақырыптық педагогикалық кеңестер.
- 2) Әдістемелік кеңес.
- 3) Мұғалімдердің пәндік және шығармашылық бірлестіктері.
- 4) Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша мұғалімдердің жұмысы.
- 5) Ашық сабақтар.
- 6) Шығармашылық есептер.
- 7) Пәндік апталар.
- 8) Семинарлар.
- 9) ЖИ платформасын пайдалана отырып, Заманауи сабақты ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңес беру.
- 10) Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру.
- 11) Мұғалімге мектептегі іс қағаздарын жүргізуге, заманауи сабақты ұйымдастыруға, өткізуге және талдауға көмектесетін нұсқаулықтар әзірлеу. Қолда бар материалдарды жүйелеу, тақырыптық стендтерді безендіру.
- 12) Педагогикалық мониторинг.
- 13) Біліктілікті арттырудың курстық жүйесін ұйымдастыру және бақылау.

2025-2026 оқу жылына арналған ӘБ жұмыс жоспары.

№ р / с	Өткізілетін іс-шаралар	Мерзімде р
1.	<u>Бірінші отырыс (орнату).</u> Нұсқаулық-әдістемелік хат зерттеу 1. Әдістемелік бірлестік мүшелері арасында міндеттерді бөлу. 2. Мектептің әдістемелік жұмыс жоспарын және 2025-2026 жылдарға арналған ӘБ жұмыс жоспарларын зерделеу. 3. 2025-2026 оқу жылында мектеп педагогтерінің біліктілігін арттырудың мазмұнын, нысандары мен әдістерін анықтау. Қайта даярлау курсының, аттестатталатын мұғалімдердің тізімін жасаңыз. 4. Шығармашылық кіші топтардың жұмысы арқылы мектеп проблемасын іске асыру үшін жағдай жасау, жаңадан келген мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру. 5. Тақырыптық жоспарлау мен бейіндік оқыту бағдарламаларын, таңдау курстарын, таңдау	Қыркүйек

	пәндерін	
--	----------	--

	қарастыру. 6. БЖБ және ТЖБ кестесін құру және бекіту. 7. Оқушылардың олқылықтарын жою бойынша жұмыс жоспарын құру және бекіту. 8. Кіріс бақылау жұмыстарының қорытындылары.	
2.	<u>Екінші отырыс.</u> 1. Бірінші тоқсанның қорытындысы бойынша білім сапасының мониторингі 2. Сапаны арттыру бойынша шаралар кешенін әзірлеу оқушылардың білімін (педагогикалық кеңеске ұсыну). 3. Жұмыс тәжірибесімен алмасу және педагогтарға көмек көрсету мақсатында ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүргізу.(жас педагогтармен жұмыс) 4. Олимпиадаларға, педагогикалық шеберлік байқауларына қатысу арқылы оқушылар мен мұғалімдердің жетістіктерін бақылау. 5. МОДОҒА дайындық және функционалдық сауаттылық(талдау) 6. ЖМБ пәндік аптаны талдау	Қараша
3.	<u>Үшінші отырыс.</u> 1. Негізгі пәндер бойынша аралық бақылауды талдау 2. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша жұмыс жағдайы (талдау) 3. Бірінші жартыжылдықтағы оқу үдерісінің мониторингінің қорытындылары, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының орындалуы. 4. Тәжірибелік-эксперименттік және зерттеу жұмыстарының нәтижелері. 5. Мектеп оқушыларының мектепке қатысу қорытындылары аудандық және пәндік олимпиадалардың облыстық турларында.(анықтама) 6. ББМ, және функционалдық сауаттылыққа дайындық(анықтама) 7. Пәндік талдау аптажәне биология мен химиядан	Қаңтар
4.	<u>Төртінші отырыс.</u> 1. Бастауыш сынып мұғалімдерінің апталығын талдау 2. Үшінші тоқсандағы оқу үдерісі мониторингінің қорытындылары. МЖМБС орындау 3.ОҒҚ ӘБ онкүндігін талдау 4. функционалдық сауаттылыққа дайындық 5. БАБДМ дайындық	Наурыз

5.	1. Даму циклінің ӘБ онкүндігін талдау 2. БАБДМ қорытындысы және функционалдық сауаттылықты арттыру	Сәуір
6.	<u>Бесінші отырыс.</u> 1. Бір жылдағы мектеп мәселесін жүзеге асыру бойынша ӘБ жұмысының нәтижелерін талдау. 2. 2025-2026 оқу жылына арналған ӘБ жұмыстарын қорытындылау 3. Оқушылардың жетістіктерін бағалау жүйесін өзгерту, инновациялық технологияларды енгізу (тәжірибе алмасу және жалпылау) бойынша жұмыстарды қорытындылау. 4. Төртінші тоқсандағы, жылдағы оқу үдерісінің мониторингінің қорытындылары, МЖМБС-ның орындалуы. 5. Рейтингі. 6. Оқушылардың олқылықтарын толтыру бойынша есеп 7. 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын талқылау	Мамыр

2025-2026 оқу жылына арналған

Әдістемелік тақырып:

«Отбасы және мектеп: қазіргі жағдайдағы тиімді ынтымақтастық жолдары. Әдістемелік тақырып

бойынша мектеп жұмысының нәтижелілігі»

Мақсат: мектеп пен отбасының әлеуметтік серіктестігінің сапасын арттыруға, білім алушының жеке басының өзін-өзі анықтауы мен өзін-өзі жүзеге асыруына ықпал ететін білім беру іс-әрекетінің барлық субъектілерінің шығармашылық өзара іс-қимылын дамытуға жағдай жасау.

Міндеттер:

- ✓ Жеке тұлғаны қалыптастыруда мектептің, отбасының және қоғамдық ұйымдардың өзара іс-қимылы үшін жағдайларды жақсарту білім алушылар саны.
- ✓ Жалпыға бірдей педагогикалық оқыту жүйесін жетілдіруге бағытталған ата-аналардың (заңды тұлғалардың) қалыптасуы (дұстасдар) педагогикалық мәдениет, балаларды тәрбиелеу мен дамыту үшін борыш сезімі мен әлеуметтік жауапкершілік.
- ✓ Ата-аналарда (заңды өкілдерде) құндылықтар жүйесін қалыптастыруға ықпал ету қарым-қатынастар, позитивті бірлескен әлеуметтік жобаларды құру және жүзеге асыру арқылы балалардың белсенді қоғамдық іс-әрекетіне деген көзқарас.
- ✓ Отбасылық тәрбиені психологиялық-педагогикалық қамтамасыз етуді ақпараттық қамтамасыз етуді жалғастыру, отбасымен жұмыс істеудің озық тәжірибелерін, отбасылық тәрбиенің инновациялық технологияларын зерделеу және тәжірибеге енгізу.
- ✓ Сынып жетекшілері мен тәрбиешілердің жұмысын ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді жалғастыру отбасымен, әдістемелік әзірлемелер банкі құру.
- ✓ Тәрбиелеу процесінде жанжалды жағдайларды жеңуге бағытталған қолайлы қарым-қатынас атмосферасын құру және "мұғалім-оқушы-ата-ана" жүйесіндегі білім алушылардың таниясы.
- ✓ Мұғалімдер мен ата-аналардың (заңды өкілдердің) назарын денсаулықты модельдеу қажеттілігіне аудару отбасындағы жалпы өмір салты, балалардың физикалық, психикалық, рухани денсаулығына ұқыпты қарау.
- ✓ Отбасы жағдайында балалардың дербестігін дамытуға ықпал ету.
- ✓ Мүмкіндігі шектеулі балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) оларды тәрбиелеу мен оқытуға байланысты медициналық, әлеуметтік, құқықтық және басқа мәселелер бойынша консультациялық-әдістемелік көмек көрсету

**«Адал азамат» «Біртұтас тәрбие» біртұтас ата-ана тәрбиесі бағдарламасы
негізінде 2025-2026 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары**

МАҚСАТ: жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде еңбекқор, адал, саналы азаматты тәрбиелеу.

МІНДЕТТЕР:

1. Ата-аналарды, ересектерді құрметтеу дағдыларын қалыптастыру және тәрбиелеу, олардың тәрбиесін тыңдау, отбасылық келісімді бағалау, отбасы алдындағы міндеттерін абыроймен атқару.
2. Мейірімділік, ар-намыс, ар-ождан, қадір-қасиет, жауапкершілік, қамқорлық пен әділдік сезімі сияқты қасиеттерді бойына сіңіру, еңбекқорлық пен құқықтық мәдениетті қалыптастыру.
3. Ұлт игілігін қастерлеу, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеу, бейбітшілікті, келісімді, бірлік пен ұлттық бірлікті сақтау, отансүйгіштікке тәрбиелеу.
4. Денсаулықты, салауатты өмір салтын, ақыл-ой тазалығын және эмоционалды тұрақтылықты бағалау
5. Табиғатты, ұлттық және мәдени мұраны құрметтеуге, табиғи ресурстарды үнемді және тиімді пайдалануға тәрбиелеу.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР:

1. Ата-анасы мен үлкендерді сыйлай біледі, отбасы алдындағы жауапкершілігін қабылдап, түсінеді, "Шаңырақ", "жеті ата", "тектілік" ұғымдарының мағынасын бағалайды, отбасының берекесін қадірлейді.
2. Отбасындағы және мектептегі іс-әрекеті үшін жауапкершілікті өз мойнына алады, сөзіне, ісіне адал, кішіні қолдайды, үлкенді құрметтейді, ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғайды, бағалайды, адал еңбекті жоғары бағалайды.
3. Отансүйгіштік танытады, белсенді азаматтық ұстанымы, тектілігі бар, халқына адал қызмет етуді, мемлекеттің тәуелсіздігін, ел мен жердің тұтастығын қорғауды өзінің парызы санайды, салт-дәстүрлерді біледі және сақтайды.
4. Ойлар мен тәннің тазалығын, салауатты өмір салты мәдениетін, жан дүниесінің үйлесімділігін сақтайды.
5. Өз үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орындар мен қоршаған ортаны таза ұстауға тырысады, табиғатқа сүйіспеншілікпен қарайды, туған өлкенің қайталанбас ерекшеліктерін таниды, құрметтейді, ұлттық мәдениетті құрметтейді.

БАЛАЛАРДЫҢ ЖАС ЕРЕКШЕЛІКТЕРІН ЕСКЕРЕ ОТЫРЫП ІС-ШАРАЛАРДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ:

6-10 ЖАСТАҒЫ БАЛАЛАРДЫ ТӘРБИЕЛЕУ

6-10 жас аралығындағы балалар жаңа нәрселерді білуге ашық, білуге құштар, оқуға құштар. Бала берілген тапсырманы дұрыс орындауға тырысады, кез келген іс-әрекетті шын ниетпен орындауға ұмтылады, жануарлар мен табиғатқа қамқорлық жасауда белсенділік танытады, өзінен кіші балаларға мейірімділік танытуға бейім.

Қызметтің жетекші түрі оқыту болып табылады.

Ұсынымдар:

- тәрбиелік іс-шаралардың мазмұны, форматы, көркемдік стилі, ұсыну тәртібі қазіргі балалардың жас және психологиялық ерекшеліктеріне, қызығушылықтары мен идеяларына сәйкес болуы керек;
- қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді перспективада жүзеге асырылатын тақырыптық жобаларды жоспарлау арқылы тәрбие жұмысының жүйелілігін, жүйелілігін, тұтастығын қамтамасыз ету;
- ауызша халық әдебиетінің, көркем шығармалардың үлгілерін мазмұнды жеткізу көзі ретінде пайдалану және іс-шаралар мен жобаларды іске асыру;
- қазақ халқының мақал-мәтелдері мен тыйымдарын бастауыш сынып оқушыларының мінез-құлық мәдениетін және өзін-өзі ұстауын қалыптастырудың бір құралы ретінде пайдалану;
- ұлттық ойындардың қолданылу аясын кеңейту «Асық party», Хан талапай, Арқан тартыс, Алтыбақан, Айгөлек, Белдесу, Саққулақ, Тымпи, Тоғызқұмалақ және т.б.) физикалық және интеллектуалдық жұмысқа ықпал ететін құралдардың бірі ретінде баланың өміріне;
- әлеуметтік тәжірибе арқылы табиғатты қорғау аясында адамдарды, жануарларды қайырымдылық шараларына тарту, оларды әлеуметтік желілерде насихаттау ұсынылады.

11-15 ЖАС АРАЛЫҒЫНДАҒЫ ЖАСӨСПІРІМДЕРДІ ТӘРБИЕЛЕУ

Ұсынымдар:

жасөспірімдік кезеңдегі балалардың психологиялық ерекшеліктері мен мүдделерін ескере отырып және цифрлық технологиялардың жетістіктерін ескере отырып, оқу іс-шаралары мен жобаларының мазмұнын, форматын, көркемдік стилін, баяндау тәртібін айқындау;

жас ерекшеліктеріне сәйкес келетін классикалық өнер және көркем әдебиет туындыларын ұсыну; оқылған шығарма кейіпкерлерінің адами қасиеттері мен жаман әдеттерін талқылауға бағытталған кейс-жағдайлардың шешімдерін ұсыну;

еліміздің тарихи орындары мен ескерткіштеріне экскурсия жасау, ел мен өлкенің тарихы туралы мәліметтермен танысу, театрларға, мұражайларға, мұрағаттарға, ұлттық саябақтар мен қорықтарға бару, виртуалды саяхат жасау және / немесе цифрлық технологиялардың жетістіктерімен таныстыру;

батырлардың, ақындар мен халық қайраткерлерінің, тарихи және қоғам қайраткерлерінің өмір жолдары мен мұраларымен танысу;

тарихи және деректі фильмдерді талдау;

білім алушылардың мәдени және ұлттық мұраны насихаттау жөніндегі бастамаларын қолдау;
 табиғатты қорғау, техногендік апаттардың алдын алу бойынша жобаларды әзірлеу;
 жобаларды іске асыру үшін отбасын әлеуметтік ынтымақтастыққа тарту;
 оқу, спортпен шұғылдану, табиғатта серуендеу және т. б. іс-шараларды "гаджеттерсіз демалыс" ретінде ұйымдастыру ұсынылады.

ТӘРБИЕНІҢ ТҮЙІНДІ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ:

Тәрбиенің құндылықтары	Негізгі индикаторлар	Күтілетін нәтижелер
Ұлттықмүдде/ Ұлттықмүдде	✓ Қазақстанның мемлекеттілігін нығайтуға қатысу; ✓ Қазақстанның ұлттық мүдделеріне қызмет етуге әзірлік; ✓ қоғам игілігі үшін қызмет ету; ✓ қазақстандық имиджді қалыптастыруға белсенді ықпал ету; ✓ Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу; ✓ ұлттық мұраға ұқыпты қарау; ✓ ұлттық мәдениетті таныту; ✓ қазақ тілінің қолданылу аясын кеңейту	✓ патриот, өз Отанына деген мақтаныш сезімі; ✓ мемлекеттік рәміздерді құрметтейді; ✓ ел тарихын бағалайды; ✓ ұлттық мұра мен мәдениетті мақтан тұтады; ✓ құқықтық және экологиялық мәдениеттер туралы түсінік бар
	✓ академиялық адалдық қағидатын қолдау; ✓ моральдық нормаларды сақтау; ✓ адал еңбекті құрметтейді;	✓ адалдық адалдықты, әділдік пен адалдықты бағалайды; ✓ еңбекқор, өз сөзіне адал, өз іс-әрекеті мен

Ар-ұят/ Ар-ождан	✓ шешім қабылдай алады және жауапкершілік сезімін қалыптастырадыотын; ✓ өз сөзіне және ісіне адал болу; ✓ достарға мейірімділік пен құрмет көрсету, бір жағынаносынып оқушыларына, отбасы мүшелеріне; ✓ отбасының абыройына қамқорлық жасау; ✓ отбасы, сынып, мектеп, қоғам, ел алдында жауапкершілікті сезіну	іс-әрекетіне жауапты; ✓ ата-анасының қамқорлығын жақсы көреді және қабылдайды; ✓ генет достары мен сыныптастарын құрметтейді, оларға қалай жанашырлық танытуды біледі; ✓ кіші жастарды қолдайды және үлкендерді құрметтейді
Талап/ Талпыныс	✓ сыни және шығармашылықпен ойлауға үйренеді; ✓ қарым-қатынасқа, еңбекке және өзін-өзі дамытуға ұмтылысы бар; ✓ технологиялық және цифрлық дағдыларды дамыту; ✓ жеке және командада дами білу; ✓ дұрыс қарым-қатынас орната білу; ✓ физикалық белсенді болу; ✓ уақытты және өз ресурстарыңызды тиімді жоспарлаңыз	✓ жанның үйлесімділігі мен тәннің тазалығын сақтайды; ✓ оқуға, еңбекке және өзін-өзі дамытуға деген ұмтылыстарын ашады; ✓ қоршаған ортаны таза ұстайды; ✓ ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылықта жетістіктері бар; ✓ тұлғалық қасиеттер ізденімпаздық, мақсаттылық және танымдық белсенділік ретінде қалыптасады

2025-2026 оқу жылына арналған тәрбиелік іс-шаралар жоспары

№	Атауы іс-шаралар	Нысан аяқтау	Жауапты лрындаушыл ар	Орында лу мерзімі
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1.	Тәрбие жұмысының қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттар, ҚР заңдары, өңірлік бағдарламалардың ережелері. 1) БҰҰ-ның Бала құқықтары туралы Конвенциясы; 2) Қазақстан Республикасының Конституциясы;	НҚА базасы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	1-29 тамыз

	3) 2011 жылғы 26 желтоқсандағы" Неке (ерлі- зайыптылық) және отбасы туралы " Қазақстан			
--	--	--	--	--

Республикасының Кодексі; 4) "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" 2002 жылғы 8 тамыздағы Қазақстан Республикасының Заңы; 5) "Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы" 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Қазақстан Республикасының Заңы; 6) "Балаларды денсаулығына және дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғау туралы" 2018 жылғы 2 шілдедегі №169-VI Қазақстан Республикасының Заңы; 7) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы; 8) ҚР ПП 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 бекіткен Қазақстан Республикасының Білім және ғылымды дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы; 9) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы; 10) "Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы; 11) ҚР БҒМ 2020.06.12 № 248 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері. 12) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 1 маусымдағы №348 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында инклюзивті білім беруді дамытудың			
--	--	--	--

	тұжырымдамалық			
--	----------------	--	--	--

	тәсілдері; 13) "Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп нысанына қойылатын талаптарды бекіту туралы" (ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. № 26 бұйрығына өзгеріс енгізілді-ҚР Білім Министрінің 30.12.2022 ж. № 534 бұйрығымен); 14) "Орта білім беру ұйымдарында сыныптық басшылық туралы ережені бекіту туралы" (ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығына өзгеріс енгізілді-ҚР БҒМ 31.05.2022 ж. № 251 бұйрығымен); 15) " Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілерді және білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы " (ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы); 16) "Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларын бекіту туралы" (ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы)			
2.	"2025-2026 оқу жылындағы Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы" нұсқаулық-әдістемелік хат	Нұсқаулық-әдістемелік хат	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	31 тамыз
3.	- орта мектептің 7-9 сынып оқушыларына кәсіптік диагностика жүргізу құралдарын қолдану бойынша әдістемелік ұсынымдар;		Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып	31 тамыз

	- ЕҚБ бар балалардың мамандық таңдауда отбасының, мектептің және жұмыспен қамту органдарының өзара әрекеттесуіне арналған әдістемелік ұсынымдар (https://www.nao.kz).		жетекшілері	
4.	ҚР БҒМ Ережесі негізінде сынып жетекшілерінің лауазымдық міндеттерін әзірлеу	Лауазымдық міндеттері	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	11 қыркүйек
5.	Бұқаралық іс-шаралардың қауіпсіздігін құжаттамалық қамтамасыз ету (қажетті бұйрықтарды шығару, жоспарларды, кестелерді бекіту).	Нормативтік актілер	Мектеп директоры	Жыл бойы
6.	Білім алушыларға арналған көшпелі іс-шараларды құжаттамалық қамтамасыз ету (қажетті бұйрықтарды шығару, жоспарларды, кестелерді бекіту).	Нормативтік актілер	Мектеп директоры	Жыл бойы
7.	Балалар мен жасөспірімдердің деструктивті мінез-құлық нысандарының алдын алу бойынша республикалық және облыстық жоспарлардың, жол карталарының тізбесі: Республикалық: 1) 2025-2026 оқу жылына арналған Балалардың құқықтарын қорғау комитетінің, облыстардың, Астана, Алматы, Шымкент қалаларының әкімдіктерінің және білім беру ұйымдарының балалардың құмар ойындарға және компьютерлік ойындарға (лудоманияға) тәуелділігінің алдын алу жөніндегі қызметін ұйымдастырудың жол картасы.; 2) Балалардың құқықтарын қорғау комитетінің, облыстардың, Астана, Алматы, Шымкент	Республикалық және облыстық жоспарлар мен жол карталарының тізбесі	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	Жыл бойы

қалаларының әкімдіктерінің және білім беру ұйымдарының 2025-2026 жылдарға арналған мектеп оқушылары мен жастар арасында электронды темекі/вейптерді пайдаланудың алдын алу жөніндегі қызметін ұйымдастырудың жол картасы.; 3) Жол картасы "Балалар. Ғаламтор. Медиа-қауіпсіздік" 2025-2026 оқу жылына арналған ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі іс- шараларды ұйымдастыруға арналған; 4) 2030 жылға дейін "Қоғамның құқықтық мәдениетін дамытуға, атап айтқанда, мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, сондай-ақ техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарында білім алушылар мен тәрбиеленушілердің құқықтық мәдениетінің негізін қалыптастыру бойынша жүйелі және өзара байланысты жұмыстарды жүргізуге бағытталған шараларды қабылдау туралы" бірлескен бұйрық. білім беру ұйымдары" 2030 жылға дейін; 5) Нашакорлықпен күрес жөніндегі кешенді жоспар және Қазақстан Республикасындағы есірткі бизнесімен 2025-2026 жылдарға арналған; 6) 2023-2029 жылдарға арналған мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы экологиялық білім мен тәрбиенің іс-шаралар жоспары; 7) Қазақ және орыс тілдерін жетік меңгерген балаларды тәрбиелеу бойынша 2025 жылға арналған кешенді іс-шаралар жоспары (Жол картасы).;			
---	--	--	--

8) Балаларды зорлық–зомбылықтан қорғау, суицидтің алдын алу және олардың құқықтары мен әл-ауқатын қамтамасыз етудің 2023 - 2025 жылдарға арналған кешенді жоспары Облыстық: 1) Ақмола облысында құқық бұзушылықтың алдын алудың 2025 жылға арналған кешенді жоспары; 2) Ақмола облысында 2025-2026 жылдарға арналған жасөспірімдер арасындағы бала құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық-зомбылыққа қарсы іс- қимыл және суицид мәселелерін шешу жөніндегі жол картасы; 3) 2025-2026 жылдарға арналған суицидтің, кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, есірткі және психотроптық заттарды қолданудың, балалардың жол-көлік жарақаттарының алдын алу жөніндегі ведомствоаралық жоспар; 4) 2025 жылға арналған жастар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастырудың кешенді жоспары; 5) Ақмола облысының қосымша білім беру жүйесінде экологиялық-биологиялық бағытты дамытудың 2025 – 2028 жылдарға арналған жол картасы; 6) Есірткі құралдары мен психотроптық заттарды және олардың аналогтарын қолданудың салдары туралы ақпараттандыруға бағытталған колледждердің, жоғары оқу орындарының студенттері мен жалпы білім беру			
--	--	--	--

	ұйымдарының студенттері арасындағы профилактикалық іс-шаралардың бірлескен жоспары; 7) 2025-2026 жылдарға арналған Мас күйінде жасалған қылмыстардың профилактикасында тиімділікті арттыруға бағытталған шаралар кешенін іске асырудың жол картасы; 8) Ақмола облысында этносаралық қатынастарды дамытудың 2025 жылға арналған ведомствоаралық жоспары.			
II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
1.	Тақырып бойынша мектептің сынып жетекшілеріне семинар өткізу: "Заманауи сынып жетекшісінің педагогикалық шеберлігі".	Талдамалық ақпарат, семинар бағдарламасы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	қараша
2.	"Заманауи педагогтың сетскиллдері" тақырыбы бойынша мастер–класс	Талдамалық ақпарат, бағдарлама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшысы	қантар
3.	"Сынып жетекшісінің жұмысындағы медиативтік технологиялар" тақырыбы бойынша педагогикалық кеңесті ұйымдастыру және өткізу.	Хаттама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	наурыз
4.	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің отырыстары	Хаттама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	Кесте бойынша
5.	Іс-шараларды өткізу туралы БАҚ-тағы жарияланымдар.	БАҚ-тағы мақалалар, сілтемелер	Директордың ТЖ жөніндегі	Жыл бойы

			орынбасары,	
6.	Республикалық және облыстық жобаларды іске асыру: ○ "Мектеп парламенті"; ○ "Пікірсайыс қозғалысы»; ○ "Оқитын мектеп"; ○ «Балалар кітапханасы»; ○ «Еңбегі адал жас өрен»; ○ "Жеткіншектің жеті жарғысы»; ○ «Ұлттық мектеп лигасы»; ○ «Балалар және театр»; ○ «Төрт тоқсан – Төрт өнер»; ○ «Тоғыз айға 9 іс-шара»; ○ «Үндестік»(отбасы мен мектептің өзара әрекеттестігі бойынша)	Жобаларды іске асыру жоспарлары, талдамалық ақпарат	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, жетекші, кітапханашы, сынып жетекшілері	Жыл бойы

III. Іске асыру тетіктері: негізгі іс-шаралар

ҚЫРКҮЙЕК– БІЛІМ АЙЫ

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	1 қыркүйек – Білім күні «Мектеп – мейірім мекені»(БӨП, 1-9 сыныптар)	Салтанатты жиын, сынып сағаттары, жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	1 қыркүйек
2	"Қожа Ахмет Ясауидің даналық ілімі" Қожа Ахмет Ясауидің туғанына жыл 7-9 сыныптар) (жоба "Жеткіншектің жеті жарғысы, "Оқитын мектеп"	Сынып сағаты, басылымдар,	Сынып жетекшілері, кітапханашы	қыркүйектің 3 аптасы

		аналитикалық		
--	--	--------------	--	--

	жобасы)	ақпарат		
3	Қарттар күніне арналған іс-шаралар (1-9 сыныптар) (жоба "Еңбегі адал жас өрен»)	Волонтерлік акция, дөңгелек үстел, жарияланымдар	сынып жетекшілері	4 апта қыркүйек
4	"Ұлттық мұраны дәріптеу, қазақ тілі" (1-9 сыныптар) (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы, проект «Читающая школа»)	Сынып сағаты	сынып жетекшілер	қыркүйектің 2 аптасы
АР-ҰЯТ / АР-ОЖДАН				
1	Акция "Балалардың назарына!" аудандық білім бөлімінің қызметкерлерімен бірлесіп. Жол-көлік оқиғаларының алдын алу жөніндегі іс-шаралар (БӨП, 1-9 сыныптар) (жоба "Жеткіншектің жеті жарғысы»)	Фоторепортаж, талдамалық ақпарат, жарияланымдар	кәмелетке толмағандар істері жөніндегі инспектор, ПБ қызметкерлері, сынып жетекшілері	1-30 қыркүйек
2	«Отбасы – бақыт мекені» іс-шаралар , отбасы күнін мерекелеуге арналған. (БӨП, 1-9 сыныптар) (жоба "Еңбегі адал жас өрен», проект «9 месяцев- 9 мероприятий»)	Фоторепортаж, талдамалық ақпарат, жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	5 - 11 қыркүйек
3	«Отбасылық дәстүрлер. Отбасылық дәстүрлер" (1-9 сыныптар) ("Балалар" жобасы кітапханасы»)	Сынып сағаты	сынып жетекшілер	қыркүйектің 1 аптасы
4	"Қауіпсіз мектеп ортасы" акциясы (К-дан	Фоторепортаж,	Педагог-психолог,	қыркүйектің

	қорғау және бербуллинг, зорлық-зомбылықтың профилактикасы) (1-9 сыныптар)	талдамалық ақпарат,		3-4 аптасы
--	---	---------------------	--	------------

	(жоба "Жеткіншектің жеті жарғысы»)	жарияланымдар		
5	"Іскерлік ойын " сынып активін сайлау Адал" клубының қызметі ұрпақ» (5-9 сыныптар) (жоба "Жеткіншектің жеті жарғысы»)	Жұмыс жоспары, хаттама, жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	қыркүйек
6	«Қиындықсыз өмір - ешқайда апармайтын жол ...» қатысу арқылы форумжәнебіз еңбек ардагерлері мен жергілікті әкімдік қызметкерлерін жейміз.(5-9 сыныптар)	Сыныптан тыс іс-шара, жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, ардагерлер кеңесі,	қыркүйек

ТАЛАП/ ТАЛПЫНЫС

1	"Ұлы даланың халықаралық тілі" іс- шараменҚазақстан халқының тілдері күніне арналған іс-шаралар. (1-9 сыныптар) ("Жетк" жобасыншектің жеті жарғысы»)	Фоторепортаж, салтанатты лқырау	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің мұғалімдері	қыркүйектің 1-2 аптасы
2	Мектеп парламентінің президентін сайлау. (1-9 сыныптар) (жоба "Жеткіншектің жеті жарғысы»)	Фотоесеп, хаттама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	қыркүйектің 1-2 аптасы
3	"Спорттық ойындар күні", "Сергіту сәті» (БӨП, 1- 9 сыныптар) (проект «Ұлттық мектеп лигасы», "Тоғыз ай – тоғыз іс- шара" жобасы)	Жалпы мектептік дене шынықтыру минуты, эстафеталар, фотоесеп, жарияланымдар	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері	1-2 апта қыркүй ек

4	"Сіз жол қозғалысы ережелерін білесіз бе?" (1-4 сыныптар, 5-8 сыныптар) (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	Сынып сағаты	сынып жетекшілер	қыркүйекті ң 4 аптасы
ҚАЗАН – АЛАШ ПАРТИЯСЫ ҚАЙРАТКЕРЛЕРІН ДӘРІПТЕУ АЙЫ				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	«Отаным менің- Қазақстан!» Республика күніне арналған іс-шаралар.(БӨП, 1-9 сыныптар) (жоба "Жеткіншектің жеті жарғысы»)	Салтанатты жиын, сынып сағаттары, акциялар, жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	қазанны ң 4 аптасы
2	Акция «Әнұран орындау» (1-9 сыныптар) (жоба Тоғыз ай – тоғыз іс-шара)	Әнұранды орындау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,сынып жетекшілер	қазанны ң 4 аптасы
3	"Ақындар айтысы" іс-шарасы . (5-9 сыныптар) (проект «Төрт тоқсан –төрт іс-шара»)	Байқау, концерттік бағдарлама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, музыка пәнінің мұғалімі,	қазанны ң 4 аптасы
4	"Патриотизм және оның мәні" (1-4 сыныптар) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	қазанны ң 2 аптасы
5	"Терроризм - қазіргі заман қатері" (1- 9 сыныптар)	Сынып сағаты	Директордың ТЖ жөніндегі	қазанның 4

	(жоба "Жеткіншектің жеті жарғысы»)		орынбасары сынып жетекшілер	аптасы
АР-ҰЯТ / АР-ОЖДАН				
1	«Ұстаз! Сіздің алдыңызда.....»мұғалімдер күніне арналған іс-шаралар (БӨП, 1-9 сыныптар) (жоба "Еңбегі адал жас өрен", "Оқитын мектеп - балалар кітапханасы»)	Фотоесеп, челлендж, жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	қазанның 1 аптасы
2	«Бір отбасы – бір кітап. Бір отбасы – бір кітап" (1-9 сыныптар) ("Балалар" жобасы кітапхана", "Оқитын мектеп" жобасы)	Челлендж	Сынып жетекшілері, кітапханашы	қазанның 2 аптасы
3	«Толық адам» доктрина Абая. Аудандық кітапхана қызметкерлерінің қатысуымен дөңгелек үстел. (9-9 сыныптар) (проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	Дөңгелек үстел	Кітапханашы, тарих пәнінің мұғалімі,	қазанның 4 аптасы
4	Ата-аналар жиналысы "Адалдық – мұра" ұрпақтар сабақтастығы. (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	Фоторепортаж, талдамалық ақпарат, жарияланымдар, хаттама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	қазанның 3 аптасы
ТАЛАП/ ТАЛПЫНЫС				
1	"Сәлеметсіз бе– бұл бізбіз!" сыныпты көрсету	Фотоесеп,		қазанның 2 аптасы

		концерт, жарияланымдар	сынып жетекшілері	
2	Дөңгелек үстелден саулық орталықтарының қызметкерлерінің қатысуымен "Денсаулықтың 6 жағдайы – таза ауа, дұрыс тамақтану, қозғалыс, тыныш ұйқы, көтеріңкі көңіл-күй, депрессиясыз".(1-9 сыныптар) (проект «Ұлттық мектеп лигасы»)	Сынып сағаты, фотосеп, жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,сынып жетекшілер	қазанның 1 аптасы
3	Профилактикалық әңгімелесу "Электрондық темекі туралы аңыздар мен шындықтар" (5-9 сыныптар)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	қазанның 2 аптасы
4	"Зиянды әдеттер және олардың денсаулыққа әсері" (1-9сыныптар) (жоба "Жеткіншектің жеті жарғысы)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	қазанның 1 аптасы

ҚАРАША – ПОЭЗИЯ АЙЫ

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	"Мен - ұлы дала перзентімін" (5-9 сыныптар) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	қарашаның 1 аптасы
2	15 қараша – Ұлттық валюта күні. (1-9 сыныптар)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	қарашаның 3 аптасы

	(жоба "Жеткіншектің жеті жарғысы)			
3	Челлендж " Асық Ату» (1-4 сыныптар, 5-9 сыныптар) ("Тоғыз ай – тоғыз іс-шара" жобасы,	Жарыс	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері	қарашаның 2 аптасы
АР-ҰЯТ / АР-ОЖДАН				
1	"Әкеге құрмет, анаға құрмет" (1-9 сыныптар) (проект «Еңбегі адал жас өрен»	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	қарашаның 2 аптасы
2	Мектеп түлектерінің, өлкенің танымал тұлғаларының қатысуымен "Мейірімділік керуені" форумы. (5-9 сыныптар) (жоба "Жеткіншектің жеті жарғысы)	Сыныптан тыс іс-шара-концерттік бағдарлама, меценаттарды марапаттау	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	қарашаның 1 аптасы
3	"Парасаттылық", "Ар-ождан" (1-9 сыныптар) заседание клуба «Адал ұрпақ» (Проект «Еңбегі адал жас өрен»))	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	қарашаның 4 аптасы
ТАЛАП/ ТАЛПЫНЫС				
1	"Жолдағы қауіпсіздік" (1-4 сыныптар) "Тұзақ" (Интернетке тәуелділіктің алдын алу) (5-9 сыныптар)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	қарашаның 4 аптасы
2	"Тоғызқұмалақ-day" үздік спортшыларының қатысуымен. (5-9 сыныптар)	Жарыс	Директордың ТЖ жөніндегі	қарашаның 2 аптасы

	(проект «Ұлттық мектеп лигасы»)		орынбасары, дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері	
3	«Поэзия кеші. "(5-9 сыныптар) (жоба "Балалар кітапханасы», "Оқитын мектеп" жобасы)	Әдеби қонақ бөлмесі, жарияланымдар	Қазақ, орыс тілдерінің мұғалімде рі, кітапхана шы	қарашаны ң 4 аптасы
ЖЕЛТОҚСАН– ҚАЗАҚСТАН – ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	«Тарих пен тіл тамырлас. Тарих пен тіл бір-бірінен ажырамағанжәнебіз" (7-9 сыныптар) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	желтоқсанны ң 4 аптасы
2	"Бейбітшілік пен келісім сабағы" мектеп оқушылары көшбасшыларының форумы (5-9 сыныптар) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы», проект «Оқуға құштар мектеп жобасы»)	Сыныптан тыс іс- шара	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасар ы, кітапханаш ы, сынып жетекшілері	желтоқсанны ң 2 аптасы

3	« Көк тудың желбірегені » мерекелік бағдарлама (1-9 сыныптар) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	Сыныптан тыс іс- шара	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	желтоқсанны ң 3 аптасы
---	--	--------------------------	--	------------------------------

			кітапханашы, сынып жетекшілері	
4	«Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі. Ұлттық рух – тәуелсіздіктің тірегі" (1-9 сыныптар) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	желтоқсанның 3 аптасы
АР-ҰЯТ / АР-ОЖДАН				
1	"Мен - волонтермын" акциясы (5-9 сыныптар) (проект» Еңбегі адал жас Өрен")	Сыныптан тыс іс-шара	сынып жетекшілері	желтоқсанның 2 аптасы
2	"Күнделікті өмірдегі адалдық. Ст-ны сақтауақауіпсіздік айырлары" (1-8 сыныптар)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	желтоқсанның 4 аптасы
3	«Қазақстан – біртұтас жер, біртұтас халық, біртұтас болашақ» (Казахстан – Единая земля, единый народ, единое будущее)» ата-аналардың қатысуымен пікірсайыс турнирі. (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	турнир, жарияланымдар, аналитикалық ақпарат, жарияланымдар	Тарих пәнінің мұғалімі, Кітапханашы	желтоқсанның 3 аптасы
ТАЛАП/ ТАЛПЫНЫС				
1	Ата-аналар жиналысы «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі. Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі" (проект «9 айға тоғыз іс- шара»)	Ата-аналар жиналысының сценарийі, хаттама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	желтоқсанның 3 аптасы
2	"Еңбекқорлық және оның табысқа әсері" (1-9 сыныпбастапса) (проект» Еңбегі адал жас Өрен")	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	желтоқсанның 2 аптасы
3	"Зиянды әдеттер және олардың денсаулыққа әсері" (1-4 сыныптар) "Өз денсаулығыңды өзің жаса" (5-9сыныптар)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	желтоқсанның 1 аптасы

	(проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)			
4	"Жаңа жылдық калейдоскоп" жаңа жылдық іс-шаралар ата-аналар қоғамдастығының қатысуымен.	Сыныптан тыс іс-шаралар, акциялар, марафондар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, сынып жетекшілері	желтоқсанның 4 аптасы

ҚАҢТАР – "ҰЛТТЫҚ КОД" АЙЫ

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Ұлттық ойын- ұлт қазынасы. Ұлттық ойын - ұлт қазынасы" (1-9 сыныптар) (жоба "Ұлттық мектеп лигасы»)	Сыныптан тыс іс-шара	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері, сынып жетекшілері	қаңтардың 2 аптасы
2	"Профессионал TIME" мамандықтар әлемінде. Ашық есік күні. (9 сыныптар) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	Сыныптан тыс іс-шара, экскурсия	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, орынбасары,	қаңтардың 4-ші аптасы

АР-ҰЯТ / АР-ОЖДАН				
1	"Парасаттылық туралы" (5-9 сыныптар) (проект «Оқуға құштар мектеп»)	Сынып сағаты	Сын. Басшылар	қаңтардың 2 аптасы
2	Ақпараттық сағат "Құқық бұзушылықтың алдын алу екемелетке толмағандар арасындағы зорлық-зомбылық, зорлық-зомбылықта құқық бұзушылықтар, қудалау" полиция қызметкерлерінің қатысуымен. (5-9 сыныптар) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	Іскерлік ойын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, кітапханашы, сынып жетекшілері	қаңтардың 3 аптасы
ТАЛАП/ ТАЛПЫНЫС				
1	«Мен оқыған бір ертегі. Мен оқыған ертегі» (БӨП, 1-4 сыныптар) ("Оқитын мектеп" жобасы)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	қаңтардың 2 аптасы
2	«Ұлы өнертапқыштыққа алғашқы қадам. Өнертапқыштыққа алғашқы қадам», "Батырлар еңбекте туады" (1-9 сыныптар) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	қаңтардың 4-ші аптасы
3	"Қалдықтарды кіріске айналдырайық" Фестивалі жобаларды іске асыру. (5-9 сыныптар) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	Сыныптан тыс іс-шара, әлеуметтік жобалар	Кеңесші, пән мұғалімдері	қаңтардың 2 аптасы
4	"Қауіпсіз интернет" (1-9 сыныптар) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	Сынып сағаты	Сынып жетекшілері	қаңтардың 4-ші аптасы
АҚПАН – ӘДЕБИЕТТІК ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ				

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Қазақ даласының ұлы тұлғалары. Ұлы адамдар қазақ халқының» (5-9 сыныптар) ("Балалар кітапханасы" жобасы)	Сынып сағаты	Кітапханашы, сынып жетекшілері	ақпанның 1 аптасы
2	«Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы. Бословица – халықтың өмірі мен даналығының бір бөлігі» (1-4 сыныптар) ("Балалар кітапханасы" жобасы)	Сынып сағаты	Кітапханашы, сынып жетекшілері	ақпанның 1 аптасы
3	«Тарихқа тағзым. Тарихқа тағзым» шекара қызметі ардагерлері мен Ауған соғысы ардагерлерінің қатысуымен. (1-9 сыныптар) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	Сыныптан тыс іс- шараның сценарийі	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары сынып жетекшілері	ақпанның 3 аптасы

АР-ҰЯТ / АР-ОЖДАН

1	«Сен және Заң. Сен және Заң» (1-9 сыныптар) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	Сынып сағаты	Учаскелік инспектор, сынып жетекшілері	ақпанның 1 аптасы
2	Ата-аналар дәрісханасы «Отбасыдағы ортақ тіл. ШЗотбасындағы қарым-қатынас» ("Ата-аналар мектебі" жобасы)	Ата-аналар жиналысы, хаттама	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог– психолог, сынып жетекшілері	ақпанның 4 аптасы
3	Адал" клубының фестивалі ұрпақ»	Фестиваль сценарийі	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары,	ақпанның 2 аптасы

			кеңесші, сынып жетекшілері	
4	"Балалық шақтың досы. Достық туралы сөйлесейік" (1-9 сыныптар) ("Оқитын мектеп" жобасы)	Сынып сағаты	сынып жетекшілері	ақпанның 3 аптасы
ТАЛАП/ ТАЛПЫНЫС				
1	«Үйрен жақсы әдептен...Әдептілікке үйрен..." (1-4 сыныптар) ("Ата-аналар мектебі" жобасы)	Сынып сағаты	сынып жетекшілері	ақпанның 1 аптасы
2	Ақпараттық қауіпсіздік пен цифрларды қамтамасыз ету балалардың сауаттылығын арттыру. Кибербұзушылық туралы ескерту (5-9 сыныптар)	Сынып сағаты	Педагог-психолог, сынып жетекшілері	ақпанның 2 аптасы
3	Іскерлік ойын «Өзінді мамандықтар әлемінде тап. Өзінді мамандықтар әлемінде тап"(9 сыныптар) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	Іскерлік ойын	Педагог-кәсіптік бағдар беруші, сынып жетекшілері	ақпанның 4 аптасы
НАУРЫЗ – ҰЛТТЫҚ ДӘСТҮРЛЕРДІ ДӘРІПТЕУ АЙЫ				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	"Домбыра Party" музыкалық іс-шара Мәдениет үйі қызметкерлерінің қатысуымен "домбырашылар челленджі"? Филармониялар. (5-9 сыныптар) ("9 ай – 9 іс-шара" жобасы)	Сыныптан тыс іс-шара, челлендж	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	наурыздың 3 аптасы

2	«Сәлем сөздің патшасы. Сәлемдесу - тәрбиенің белгісін"тағы қара (1-9 сыныптар)	Сынып сағаты	сынып жетекшілері	наурыздың 1 аптасы
3	Көрме «Ұлттық өнер» (1-9 сыныптар)	Көрме	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	наурыздың 3-4 аптасы
4	"Наурыз мейрамы» наурыз мерекесіне арналған іс-шаралар.	Сыныптан тыс іс-шара, челлендж, көрмелер, акциялар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	наурыздың 4 аптасы
АР-ҰЯТ / АР-ОЖДАН				
1	"Мың алғыс...Мың алғыс..." алғыс айту күніне арналған іс-шаралар (1-9 сыныптар) ("Балалар кітапханасы" жобасы)	Челлендж, жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	1 наурыз
2	Акция «Үміт сәулесі. Үміт сәулесі" (7-9 сыныптар) (проект «Еңбегі ерен жас өрен»)	Акция, талдамалық ақпарат, жарияланымдар	кеңесші, сынып жетекшілері	наурыздың 1 аптасы
3	"Таным. Тағылым. Тәрбие. Таным. Білім беру. Тәрбие" (1-9 сыныптар)	Сынып сағаты	сынып жетекшілері	наурыздың 2 аптасы

4	«Адалдық-адамдықтың белгісі. Адалдық – адамгершіліктің белгісі"(1-9 сыныптар) (проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	Сынып сағаты	сынып жетекшілері	наурыздың 4 аптасы
5	Іс-шаралар циклі «Халықаралық әйелдер күні» (1-9 сыныпта проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	Мерекелік концерт, көрмелер, жарияланымдар, акциялар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	5-7 наурыз
ТАЛАП/ ТАЛПЫНЫС				
1	«Табысты тұлға. Табысты тұлға" (5-9 сыныптар) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	Сынып сағаты	сынып жетекшілері	наурыздың 3 аптасы
2	"Жолдағы қауіпсіздік"(1-4 сыныптар)	Сынып сағаты	сынып жетекшілері	наурыздың 2 аптасы
3	"Мен салауатты өмір салтын қолдаймын" республикалық марафоны (1-9 сыныптар) (проект Ұлттық мектеп лигасы»)	Спорттық марафон, жарияланымдар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері, сынып жетекшілері	наурыздың 3 аптасы
СӘУІР – ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ АЙЫ				

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	«Ұмыт болған ұлттық тағамдар. Ұмытылған ұлттық тағамдар" (1-9 сыныптар) ("Ата-аналар мектебі" жобасы)	Сынып сағаты	Сын. басшылар	сәуірді ң 2 аптас ы
2	"Ұлы жердің мұрагерлері" кітапханалық сабақ (1-9 сыныптар) (проект «Жеткіншектің жеті жарғысы»)	Кітапханалық сабақ	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасар ы, кітапханаш ы, сынып жетекшілері	сәуірді ң 1 аптас ы
3	«Ұлттық киім – ұрпаққа мұра. Ұлттық киім – мұраұрпақтар сабақтастығы"(1-9 сыныптар) ("Ата-аналар мектебі" жобасы)	Сыныптан тыс іс-шара	Қазақ тілі мұғалімде рі, кітапханашы, сынып жетекшілері	сәуірді ң 3 аптас ы
4	"Менің Қазақстаным гүлдене берсін"(1-9 сыныптар) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	Сынып сағаты	сынып жетекшілері	сәуірді ң 4 аптас ы
АР-ҰЯТ / АР-ОЖДАН				
1	«Достық – көмекпен мықты. Достық қамқорлықпен және көмекпен берік"(1-9сыныптар) (проект «Еңбегі адал жас өрен»)	Сынып сағаты	сынып жетекшілері	сәуірді ң 1 аптас ы

2	"Қоқысты қайта өңдеу процесі?"(1-9-	Сынып сағаты	сынып жетекшілері	сәуірдің 3
---	-------------------------------------	--------------	-------------------	------------

	сыныптар)			аптасы
ТАЛАП/ ТАЛПЫНЫС				
1	Ғылым күніне арналған іс-шаралар. (5-9 сыныптар) (проект «Еңбегі адал жас өрен», проект «Читающая школа»)	Ғылыми конференция, көрме	Пән мұғалімдері, кітапханашы	сәуірді ң 3 аптас ы
2	Білім алушылар, ата-аналар және педагогтар арасында ұлттық ойындардан эстафета.(1-4 сыныптар, 5-9 сыныптар) (жоба "Ұлттық мектеп лигасы», проекта «Үндестік»)	Спорттық эстафета	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері	сәуірді ң 4 аптас ы
МАМЫР – БЕЙБІТШІЛІК ЖӘНЕ КЕЛІСІМ АЙЫ				
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	"Бір шаңырақ астында" ата- аналар қоғамдастығының қатысуымен Қазақстан халықтарының бірлігі күніне арналған іс-шаралар (1-9 сыныптар) (проект «Жеткіншектің Жеті Жарғысы»)	Фестиваль, акциялар, эстафеталар, көрмелер	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	мамырды ң 1 аптасы
2	"Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді"(1-9 сыныптар) (проекты «Жеткіншектің Жеті жарғысы», «Оқуға құштар мектеп»	Сынып сағаты	сынып жетекшілері	3мамыр аптасы

3	"Менің кіші Отанымның картасы"(1-9 сыныптар) (проект «Ұлттық мектеп лигасы»)	Сыныптан тыс іс-шара	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	мамырдың 4 аптасы
4	"Ұлттар Достастығы" (1-8 сыныптар) ("Балалар" жобасы кітапханасы»)	Сынып сағаты	сынып жетекшілері	мамырдың 4 аптасы
АР-ҰЯТ / АР-ОЖДАН				
1	"Медиа time" (5-9 сыныптар) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	Сынып сағаты	сынып жетекшілері	мамырдың 2 аптасы
2	Халықаралық отбасы күні "Денсаулық FEST" (1-9 сыныптар) (проект «Ұлттық мектеп лигасы»)	Эстафета жарысы	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері, сынып жетекшілері	мамырдың 3 аптасы
ТАЛАП/ ТАЛПЫНЫС				
1	«Тағдырыңның кілті – өз қолыңда! Тағдырыңның кілті сенің қолыңда!" (9-сыныптар) (проект «Жеткіншектің Жеті жарғысы»)	Сынып сағаты	сынып жетекшілері	мамырдың 4 аптасы
2	"Жолдағы қауіпсіздік" (1-4 сыныптар)	Сынып сағаты	сынып жетекшілері	мамырдың 2 аптасы
3	Оқу жылының аяқталуына арналған мереке. (1-9 сыныптар)	Салтанатты жиын	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, жетекші, сынып жетекшілері	мамырдың 4 аптасы

4	Ата-аналар жиналысы «Оқырмандар отбасы. Кітап оқитын отбасы" ("Ата-аналар мектебі" жобасы)	Ата-аналар жиналысы	сынып жетекшілері	мамырдың 4 аптасы
---	--	---------------------	-------------------	-------------------

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ.

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫН ЖҮРГІЗУМЕН

№	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақыл ау объект ісі	Бақ ыл ау түрі роль дің	Бақыл ау нысан ы / әдістем есі	Орында лу мерзімд ер і	Жауапты	Қарау орны	Басқа ру шыл ық шеші м	Екі нші бақ ыл ау
1	Күнтізбелік- тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі	Үлгілік оқу бағдарламасы на сәйкес ҚТЖ талаптарының сақталуын	ҚТЖ және үлгілік оқу бағдарлам асы	Фрон тал қорыт ын ды	Кешенді- жалпылама / құжаттард ы зерделеу	Тамыз	Директорд ың ОТЖ орынбасар ы	Әдістемелік кеңестің отырысы	анықт ам а	қаңта р

2	Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы).	Жұмыс оқу жоспары, үлгілік оқу жоспары	Фронтал қорытынды	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	Тамыз	Директордың ОТЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	Хаттам а №1	
3	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушыларды оқыту бойынша жұмыс.	1. КТП-ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу жоспарларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ әзірлеудің дұрыстығын анықтау.	Жұмыс оқу бағдарламалары, дәрігерлік құжаттар рция, ата-аналардың өтініштері.	Тақырып тичес белгі	Дербес құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагог ассистент	Педагогикалық кеңес	Хаттам а №1	
4	Білім алушылардың жеке істерінің жай-күйі	Құжаттарды толтыруға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Құжаттың ақпарат	фронталды	Дербес құжаттарды зерделеу	Қыркүйек	Директордың орынбасары	Директор жанындағы отырыс	анықтам а	
5	Электрондық журналды толтыру жағдайы	Электрондық журналды толтыру, бағалау	Электрон н журнал	Фронталды	Дербес электрондық журнал	Әр тоқсан сайын	Директордың ОТЖ, ТЖ	Директор жанындағы отырыс	анықтам а	

		талаптарының дұрыстығын, толықтығын, уақтылығын, сәйкестігін анықтау			беттерін зерделеу		орынбасарлары			
6	Мектеп жасындағы оқушыларды оқумен қамту	ҰБДҚ-да оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ базасы	Фронтал қорытынды	Кешенді-жалпылама құжаттарды зерделеу	Қыркүйек Қантар	Директордың ОТЖ орынбасары	Директор жанындағы отырыс		
7	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтерді уақытылы және нәтижелі аттестациялау үшін құжаттарды дайындау деңгейін анықтау	Жетістіктер портфолиосы педагогтердің, аттестаттаудан өтетін педагогтердің сабақтарын а қатысуы	Тақырып тичес белгі	Дербес құжаттарды зерделеу	Қыркүйек қазан	Директордың ОТЖ, комиисия мүшелері орынбасары	Әдістемелік кеңестің отырысы	тізім	
8	Тәлімгерлік жүйесінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсаттарға сәйкестігін, жоспардың уақтылы орындалуын анықтау	План наставни жас мұғалімнің іс-әрекеттері, сабақтары	Тақырып тичес белгі	Кешенді-жалпылама құжаттарды зерделеу	қыркүйек	Директордың ОТЖ орынбасары, тәлімгер	Әдістемелік кеңестің отырысы	анықтам а	сәуір

9	Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу	"Қазақстан Республикасында ағылшын тілдер туралы" Қазақстан Республикасыны ң 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І Заңына сәйкес мемлекеттік тілде құжатта ма жүргізу ге	Құжатт ың ақпарат	Тақы ры п тич ес бел гі	Кешенді- жалпылама / құжаттард ы зерделеу	мамыр	Іс жүргізуші	Директор жанындағы отырыс	анықт ам а	
---	---	--	-------------------------	--	---	-------	--------------	---------------------------------	---------------	--

		қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету								
10	Мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру	Білім беру объектілерінде қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Асхана, мәзір	Фронтал қорытынды	асхананың құжаттары тексеру, оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу	Әртоксан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс	анықтам а	
11	Ата-аналар жиналыстары, педагогикалық және әдістемелік кеңестер бойынша құжаттаманы жүргізу	Хаттамаларды, бұйрықтарды ресімдеуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронтал қорытынды	құжаттарды зерделеу	Мамыр	Директордың ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Талдау	
12	Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдарды ресімдеудің дұрыстығы мен уақтылығын анықтау	ҚТ бойынша журнал	Тақырып тичес белгі	ҚТ бойынша құжаттаманы тексеру	Қыркүйек, қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары шаруашылық меңгерушісі	Директор жанындағы отырыс		
13	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Талаптарға сәйкес қалыптастырушы және жиынтық бағалауды жүргізу кезінде бұзушылықтарды уақтылы анықтау	Электрон журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронтал қорытынды	құжаттарды зерделеу	Әртоксан сайын	Директордың ОТЖ орынбасары	Әдістемелік кеңестің отырысы	анықтам а	
14	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандар мен консультацияларды өткізу	Құжаттың ақпарат	Тақырып тичес	Сыныптық - жалпылама /	Сәуір - маусым	Директордың ОТЖ орынбасары	Директор жанындағы отырыс		

		кестесінің сақталуы		бел гі	құжаттард ы зерделеу					
1 5	Әліпбилік кітапты	Білім алушыларды	Әліпбилік		Кешенді-	Әр тоқсан	Іс жүргізуші	Директор		

	жүргізуге қойылатын талаптарды орындау	есепке алу кітабын толтыру кезінде мүмкін болатын қателердің алдын алу	кітап	Фр он тал қоры ты нды	жалпылама / құжаттард ы зерделеу	сайын		жанындағы отырыс		
1 6	Оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендерді беру	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау	Оқулықт ар қоры	Тақы ры п тич ес бел гі	Кешенді- жалпылама / оқулықтар қорының жай-күйін және оқушылар арасында бөлудің объективтілі гін зерттеу	Қыркүйек	Кітапханашы,	Директор жанындағы отырыс	анықт ам а	

II. ОҚУ ҮДЕРІСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық үдерістің жұмыс істеуі мен дамуының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету, білім алушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру үдерісін одан әрі жетілдіру.

Оқу үдерісін бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау;
- оқушылардың білімі мен дағдыларының деңгейі;
- мұғалім жұмысының өнімділігі;
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс;
- сыныптан тыс жұмыстардың сапасы.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақыл ау объект ісі	Бақ ыл ау түрі	Бақылау нысаны / әдістемесі	Орында лу мерзімде рі	Жауапты дық	Қар ау орн ы	Басқару ш ылық шешім	Екін ші бақы ла у
1	Нәтижелер кіру білім кесіндісінің	Каникулдық кезеңнен кейінгі бастапқы білім деңгейін анықтау	Оқушылард ың негізгі пәндер бойынша білім деңгейі	фрон та льды	Диагностика л ық қима	қыркүйек	Пән мұғалімдері	ӘК	Жұмыста р ды талдау	
2	Білімнің әкімшілік	Оқушылардың оқу	Оқушылард ың	Тақы ры	Кешенді- жалпылама	әр тоқсанның	Директордың орынбасарлар	ӘК	Анықтама	

	қимасы 4,9сыныптарда ғы пәндер бойынша (математика 1	жетістіктерінің деңгейін анықтау	жекелеген пәндер бойынша білім деңгейі	птық	бақылау	соңында	ы ӘБ басшылары			
--	--	--	--	------	---------	---------	-------------------	--	--	--

	тоқсан, орыс тілі 2 тоқсан, қазақ тілі 3 тоқсан, биология, география 4 тоқсан)									
3	Білім алушыларды бейімдеу мектепте оқытуға арналған сынып 1, 5	Бейімделу деңгейін бағалау 1, 5 сыныптар	Сабақтар, сабақ жоспарлары	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелеу, талдау	қазан	Директордың ОТЖ орынбасары, психолог	Мектеп әдістемелік бірлестігі	анықтам а	
4	Функционалды сауаттылық (PISA, TIMSS, PIRLS)	Педагогтардың жұмыс деңгейін және 4,8,9 сынып оқушыларының дайындығын тексеру	Мониторингтер	Шолу	Құжаттаманы зерделеу	Қараша, наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтам а	
5	Қазақ тілі сабақтарында инновациялық технологияларды қолдану 5-8 сыныптарда	Оқыту мен оқытудың тиімділігін анықтау	Қазақ тілінің сабақтары 5-8 сыныптарда (инновациялық технологиялар)	Тематикалық	Пәндік-жалпылаушы / әрекеттегі зерттеу	желтоқсан	Пән мұғалімдері, психолог	Әдістемелік кеңестің отырысы	анықтам а	
6	Сыныптық-жалпылай бақылау 4	Жалпы білім беру дағдыларының қалыптасу деңгейін, талаптардың	Сабақтар, сабақ жоспарлары	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелеу, талдау	Қараша, сәуір	ОТЖ, ТЖ орынбасарлар, директор	Педагогикалық кеңес	анықтам а	

	сынып - қараша, 9 сынып- ақпан	біртұтастығын, негізгі мектептегі білім берудің ауысуына дайындықты								
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

		анықтау.								
7	Сыныптарда негізгі пәндерден БЖБ өтуі	БЖБ және ТЖБ талдауларын жүйелі түрде толтыру, пән мұғалімдерінің дұрыс және уақтылы толтыруы	Кесте және талдаулар БЖБ және ТЖБ	Тақырыптық	талдаулар	тоқсанына 1 рет	Директордың ОТЖ орынбасары	Әдістемелік кеңес		
8	1-4 сыныптардағы мәтіндерді түсіну деңгейі	Мәтіндерді оқу және түсіну дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сынып ғалымдарының оқу дағдылары	Фронтальды	фронтальды	желтоқсан	ӘБ басшысы	ДК		
9	Білім алушылардың ізденушілік дағдыларын қалыптастыру 7-8 биология пәнінен зертханалық жұмыстарды жүргізу шеңберіндегі сыныптар, химия, физика	Зертханалық жұмыс нормаларының орындалуы, орындалу сапасы	биология, химия және физика пәндерінен зертханалық жұмыстар 7- де-8 сыныптарда	Фронтальды	сабақтарға қатысу, бақылау, дәптерлерді тексеру	мамыр	Директордың ТЖІ орынбасары, ӘБ басшылары	ӘК	анықтама	
10	1-9 сыныптарда математикан	1-9 сынып оқушыларының	Әкімшілік	Фронтальды	бақылау,	наурыз	Директордың ОТЖ орынбасар	ӘК	анықтама	

	ы оқытудың жай- күйі	математикалы қ сауаттылық деңгейін анықтау	тестілеу е	льды	тестіл еу		ы,			
11	Мұғалімдер жұмысының жауапкершілігі мен тиімділігін мониторингілеу	Әдістемелік бірлестіктер мен мұғалімдер жұмысының нәтижелілігін зерделеу және мәліметтер жинау	МҰ жұмысының нәтижелері	фрон та льды	құжаттар ды зерделеу	мамыр	Директордың ОТЖ орынбасары	ӘБ	Талдау	
12	Таңдау бойынша	Таңдау пәндері	Әкімшілік	фронта	тестілеу	мамыр	Директордың	ӘБ	анықтама	

	пәндерді оқытудың сапасы	бойынша оқыту сапасын және оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін анықтау	тестілеу	льды			ОТЖ орынбасары,			
13	Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындығы	МОДО-ға және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық деңгейінің диагностикасы	4, 8-9 сынып оқушыларының байқау тестілеуінің нәтижелері	Тематикалық алық	Сыныптық-жалпылама бақылау / байқау тестілеуі, бақылау	тұрақты	ОІ жөніндегі орынбасары	Кеңес әдісі		
14	"Тіршілік қауіпсіздігі негіздері" және "Жол қозғалысы ережелері" оқу курстарын жүзеге асыру	"Тіршілік қауіпсіздігі негіздері" және "Жол қозғалысы ережелері" оқу курстарын уақытылы жүзеге асыру	1—9 сыныптардың білім алушылары	Тематикалық алық	Кешенді-жалпылама бақылау / құжаттаманы тексеру, бақылау, пікіртерім	тұрақты	Директордың ОТЖ, ТЖ орынбасары	ӘБ отырысы		

III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТА

№	Бақылау	Бақылаудың	Бақылау	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындала	Жауапты	Қарау	Басқарушы	Екінші
---	---------	------------	---------	--------------	----------	----------	---------	-------	-----------	--------

	тақырыбы	мақсаты	объектісі			лу мерзім де рі ния	ар	орны	ыл ық шеш ім	бақыла у
1	Үлгерімі төмен оқушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орнын толтыру жөніндегі жұмыс жоспарын іске асыру	Білім сапасына әсер ететін оқушының тұлғалық ерекшеліктерін ескере отырып, білімін толықтыру бойынша жұмысты қамтамасыз ету	Үлгерімі төмен оқушылардың оқу нәтижелері	Фронтальды	Талдау, бақылау	қыркүйек қаңтар	Директордың ОТЖ орынбасары, ӘБ басшылары	директор жанындағы кеңес	анықтама	
2	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану ЖИ платформасы	Оқушылардағы олқылықтарды саралау арқылы дер кезінде жою	2-9 сынып оқушыларының өзіндік жұмыстары	Фронтальды	Материалдардың өз бетінше бақылау, талдау, зерделеу игерудің	қыркүйек, ақпан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	директор жанындағы кеңес		
4	Жүргізілген ТЖБ және ТЖБ нәтижелері бойынша талдамалық жұмыс	Олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты жақсарту үшін БЖБ және ТЖБ талдауының сапасын қамтамасыз ету	Пән мұғалімдерінің аналитикалық есептері	Тақырыптық	Электрондық журнал, талдау	Желтоқсан, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары	Бойынша кестеге	анықтама	

5	Үлгерімі нашар оқушыларме н жұмысты ұйымдастыру	Үлгерімі төмен адамдармен жұмыстың тиімділігі мен уақтылығын анықтау	Үлгері мі төмен адамдарм ен жұмыс жоспарлар ы	Фронтальды	Құжаттарды тексеру, талдау, тестілеу	қара ша, сәуір	Директо рд ың ОТЖ жөнінде гі орынбас ар ы,	директо р жанынд ағ ы кеңес	анықтама	
---	---	---	---	------------	---	----------------------	--	---	----------	--

6	Әрбір оқу тоқсанының / жылының қорытындысы бойынша білім сапасын талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі оқушылармен жұмысының тиімділігін анықтау (тоқсан қорытындысы бойынша бір "4", бір "3" бар)	Резерв тобындағы оқушылардың нәтижелері	Фронтальды	талдау	қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,	педагогикалық кеңес	талдау	
---	---	---	---	------------	--------	-----------------------------------	---------------------------------------	---------------------	--------	--

V. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Тақырып бақылауды	Мақсат бақылауды	Объект нысаны бақылауды	Түрi рольдiң мазмұны	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауапты веналық	Қарау орны	Басқару қызметі кейбір шешім	Қайталана бақылау
1	Дарынды және ынталы тұлғалардың дерек қорын жаңарту балалардың саны	Дарынды және ынталы балалардың мәліметтер базасын уақытылы жаңартып отыруды қамтамасыз ету	Дарынды және ынталы балалар базасы	Тематикалық	Мониторинг (жаңартудың уақтылығы, ашықтығы, қолжетімділігі)	Желтоқсан, мамыр	Педагог-психологтары	әдістемелік кеңестің отырысы	Қолжетімді дерекқорды құру	қыркүйек, қаңтар
2	Қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндер шеңберінде	АҚО сабақтарында оқу-зерттеу қызметін ұйымдастыру	дарынды балалармен жұмыс, мониторинг	Фронтальды	анықтама	наурыз	Директордың ОІ	ӘБ	Талдау, мониторинг	

	білім алушылар ды ң оқу- зерттеу қызметі	дың сапасын бағалау					жөніндегі орынбас ар ы			
--	---	-------------------------------	--	--	--	--	------------------------------	--	--	--

3	"Зерде" республик ал ық конкурсына дайындық және қатысу									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**V. ШЕБЕРЛІК ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ
ЖӘНЕ МҰҒАЛІМНІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІ ТУРАЛЫ**

№	Тақырып бақылауды	Мақсат бақылауды	Объект нысан бақылауды	Түрі бақылауды	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Мұғалімдердің әдістемелік деңгейі	Оқыту мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін тексеру 5 жылға дейінгі жұмыс өтілі бар жас мұғалімдердер	Оқу-тәрбиесі жұмысы	Т		Жыл бойы сабаққа қатысу кезінде	Директор ордының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Тәлімгер	

2	"Жас мұғалім - тәлімгер"	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Т	Бақылау: сабақтарға қатысу Әңгімелесу	Жыл бойы	Директ ор дың ОТЖ жөнінд ег орынба са ры,	ӘК	Жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру	
---	--------------------------	---	-----------------------	---	--	----------	---	----	--	--

3		Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау			Бақылау Құжаттамамы тексеру Әңгімелесу	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,	ӘЖ	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
4		Жас педагогтың кәсіби қызметінің бағыттарының әртүрлілігін талдау								
5		Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесін енгізу барысын бағалау			Бақылау Құжаттамамы тексеру Әңгімелесу	Жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,	ӘЖ	Тәлімгерлердің қызметін зерделеу	Кесте бойынша
6	Біліктілік санатын анықтау	Мектеп мұғалімдерінің біліктілік санатынан өтуінің жүйелілігі мен уақтылығын бағалау	Аттестатталуға жататын мектеп педагогтері	Т	Бақылау Құжаттамамы тексеру Әңгімелесу	Күз, көктем кесте бойынша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	ПК	Портфолио	
7	ӘБ жұмысы, пәндік апталар, онк	МҰ мұғалімдерінің кәсіби шеберлік деңгейін бағалау	педагогтар	Б	Сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	Жыл бойы кесте бойынша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, ӘБ	ӘБ	Талдау	

	үн дікте р						жетек шілері			
--	------------------	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--

VI. ТӘРБИЕ ҮДЕРІСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫҢ ӨТКІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау	Бақылаудың	Бақылау	Бақылау	Әдістеме	Орында л	Жауапт ы	Қара у	Басқаруш ы	Екінші
---	---------	------------	---------	---------	----------	-------------	-------------	-----------	---------------	--------

	тақырыбы	мақсаты	объектісі	түрі		у мерзімд ер і	тұлғала р	орны	лық шешім	бақылау
1	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету	Сынып жетекшілерінің жұмыс жоспарлары	Тақырыпты қшылық	құжаттама ны зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЖО	анықтама	Қаңтар
2	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата- ана үштігінің жұмыс сапасы	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыпты қшылық	Тәрбиелік іс-шаралар жоспарлары н, ресурстарды талдау	Әр тоқсан сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЖО	талдау	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
3	Сынып сағаттарын өткізу	Сынып сағатының мазмұнына қойылатын талаптарды қамтамасыз ету және білім берудің жаңа тәсілдерін енгізу	Сынып сағаттарының әзірлемелері 1-11 сыныпах	Мандай Алды қорытынды	сабаққа қатысу, сынып сағаттарын талдау, әңгімелесу	Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЖО	анықтама	
4	Спорттық секциялар мен үйірме жұмыстарын өткізу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақтың мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту үдерісіндегі қиындықтарды диагностикалау	Спорттық секциялар мен үйірмелердің сабақтары, сауалнама нәтижелері	Мандай Алды қорытынды	Сауалнама жүргізу, сұхбат алу	Әр тоқсан сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЖО	анықтама	

5	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие үдерісіне тартудың пәрменді тәсілдерін зерделеу, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдау	Өзін-өзі басқару жүйесі ния	Тақырыпты қ белгі	Анкетиров а жоспарлар ды зерделеу, әңгімелесу	Жартыж ы лдықта бір рет	Директо р дың ТЖ жөнінде гі орынбас а ры	СЖО	талдау	
---	---	--	-----------------------------	-------------------	---	-------------------------	--	-----	--------	--

6	Мектептің өзін басқаруы,	Мектеп ұйымдарының, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін анықтау	Өзін-өзі басқару жүйесі ния	Тақырыпты қшылық	Құжаттама ны зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұхбат жүргізу	Жартыжылдықта бір рет	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӨБОО	талдау	
7	Сыныптан тыс жобаларды ұйымдастыру және жүзеге асыру	"Оқитын мектеп" акциясын, пікірсайыс қозғалысын, "Балалар және театр" акциясын өткізу сапасын анықтау	Үйірме жетекшілерінің, кітапхана меңгерушілерінің жұмысы, акциялардың, мектеп жобаларының аралық нәтижелері	Тақырыпты қ	Жобалардың жоспарларының зерделеу, іс-шараларды талдау	Жартыжылдықта бір рет	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЖО	талдау	
8	Қайырымдылық жасаушының "Мектепке жол" акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға уақытылы материалдық көмек көрсету	Әлеуметтік педагогтың жұмысы	Тақырыпты қ белгі	Құжатты зерделу ции, сауалнама	Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	Жыл бойы
9	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылық топтарға жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Тегін ыстық тамақпен, жазғы лагерьге жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік жағынан осал отбасының мәртебесін растайтын құжаттар	Тақырыпты қ белгі	Құжатты зерделу, жабық сұрақтармен сұхбат жүргізу	Әр тоқсан сайын	Дир. ТЖ бойынша орынбасары	ДЖК	талдау	Әр тоқсан сайын
10	Бастауыш	Білім	Мемлекеттік	Манд	құжатты	Күн сайын	Дир.		анықтама	

	сынып оқушыларын тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыру	алушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдайлар жасау және тамақ өнімдерінің санитарлық-	білім беру стандартының талаптарына сәйкес оқушыларды тегін ыстық	ай Алды қорытынды	бақылау, зерделеу әңгімелесу тік		ТЖ бойынша орынба сары			
--	--	---	---	-------------------	----------------------------------	--	------------------------	--	--	--

		гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз ету	тамақпен қамтамасыз ету үшін жиналған құжаттар көрсетілетін қызметтер 1-4 сынып оқушыларының тамақтану сапасы							
11	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру	Буллинг / кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықтың, өзін-өзі бүлдіретін мінез-құлықтың алдын алу	Әлеуметтік-психологиялық жұмыс қызметінің атауы	Мәңгі Алды қорытынды	Құжатты зерделеу сауалнамалар, сұхбаттар	Жартыжылдықта бір рет	Орынбасары д.и.р. ТЖ бойынша, психолог	ПК	талдау	
12	Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды қажет ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, психологтың жұмысы	Тақырыптық белгі	ПИК жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, әңгімелесу	Жартыжылдықта бір рет	Орынбасары д.и.р. ТЖ бойынша, психолог		талдау	
13	Жағдайы төмен отбасыларға, "Тәуекел тобындағы" оқушыларға әлеуметтік-	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты себепсіз қалдыратын және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс тәуекел	Тақырыптық белгі	Құжатты зерделеу, сұраныстарды анықтау, бақылау	Жыл бойы	Орынбасары д.и.р. ТЖ бойынша,	ПК	талдау	Жыл бойы

	психологиялық көмек көрсету жөніндегі	шаралардың сапасын диагностикалау	тобындағы балалардың саны							
--	--	--------------------------------------	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

	жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)									
14	9- сынып оқушыларының кәсіптік бағдар беру жұмыстарының жағдайы	Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмыстың тиімділігін диагностикалау	9 сынып оқушыларының сауалнамасының нәтижелері	Тақырыптың белгі	Анкетированғымелесу, әңгімелесу тік	Жартыжылдықта бір рет	Орынбасары. д. р. ТЖ бойынша,	ДЖК	анықтама	Ақпан
15	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	-Мен бірлескен жұмыстың болуын және жүзеге асырылуын бақылау АІІБ, ұйыммен	Бірлескен жұмыс жоспарлары	Мандай Алды қорытынды	Жоспарларды талдау	Жартыжылдықта бір рет	Орынбасары. д. р. ТЖ бойынша, психолог	ДЖК	талдау	Жыл бойы
16	Білім алушылардың бос уақытын тиімді пайдалану және демалысын ұйымдастыру	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, құқық бұзушылықтың алдын алу, демалыс кезіндегі қауіпсіздік	1-9сынып оқушыларының бос уақыты, жазғы демалысы	Мандай Алды қорытынды	Құжаттарды, жиналыстардың хаттамаларын зерделеу	Кезекті	Орынбасары. д. р. ТЖ бойынша	СЖО	талдау	
17	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыстарының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-9 сынып оқушылары	Тақырыптың белгі	құжатты зерделеу сауалнама бақылау	Жартыжылдықта бір рет	Орынбасары. д. р. ТЖ бойынша	Кеңес беру	анықтама	Жартыжылдықта бір рет
18	Әскери-патриоттық	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру	Жұмыс жоспары, іс-	Мандай Алды	Сабактарға қатысу, сұхбаттасу,	Кезекті	Директор	Жаттығу жұмы	талдау	

	тәрбиені ұйымдастыруды ң деңгейі	деңгейін, іс- шаралардың сапасын	шаралар жоспары	қорытынд ы	құжатты зерделеу			ст ары, алымд а		
--	---	-------------------------------------	--------------------	---------------	---------------------	--	--	--------------------------	--	--

		анықтау			циялар			р алым да р		
--	--	---------	--	--	--------	--	--	-------------------	--	--

КС-Педагогикалық кеңес
БастапД-Директор жанындағы
кеңес МС- Мэргодикалық кеңес
БҚО-Сынып жетекшілерінің отырысы
ҚОҚ- Өзін-өзі басқару ұйымының
отырысы ӘБ-Әдістемелік бірлестік