2023 – 2024оқу жылындағы гуманитарлық ӘБ жұмыс жоспары
План работы МО гуманитарного цикла на 2023– 2024уч.год

№	Қаралатын мәселелер Мероприятие	Мерзімі Сроки	Өткізу түрі Форма проведения	Жауаптылар Ответственные
1	**Гуманитарлық бірлестік жұмысын нақты ұйымдастыру** **I отырыс**			
	1 2023-2024оқу жылындағы оқытудың ерекшеліктері туралы нұсқау хат пен танысу		Талдау	ӘБ жетекшісінің мүшелері
	2. Пән бойынша күнтізбелік – тақырыптық жоспарларды талдап бекіту.	**28 Тамыз**	Тексеру	ӘБ жетекшісінің мүшелері
	3.ӘБ жоспарымен таныстыру.			
	4.ҚР халықтарының Тілдер күніне арналған онкүндіктің іс – шараларын жоспарлау.			
	5. Мұғалімдердің әдістемелік және өзіндік білім жетілдіру тақырыптарын бекіту.			

2	**Оқу үрдісін жетілдірудегі атқарылатын жұмыстар мен қойылатын педагогикалық талаптар** **II отырыс** 1.Баяндама «Шәкәрім Қалқаманұлының туғанына-165жыл» 2. Цифрландыру бүгінгі білім берудегі жаңа негізгі бағыт (коучинг) 3.Олимпиада жұмыстарын, құжаттарын дайындап ұйымдастыру. 4. Пәндер бойынша бақылау және жұмыс дәптерлерін тексеру.	**2 - қараша**	Пікір алмасу Іс-тәжірибемен бөлісу	Мажиманов С.Қ. Нурмуханбетова Г.О. Пән мұғалімдері ӘБ жетекшісі
3	**Мұғалімнің кәсіби өсуі – білім мен білік дағдысын жетілдіруінде** **III отырыс** 1.I жарты жылдықтың қорытындысы: жетістіктер мен кемшіліктер. 2.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жұмыстарының дайындамасы 3.Дарынды оқушылармен жұмыс 4. «Оқушылардың білім сапасын арттыру» (дөңгелек үстел) 5.Баяндама. «Сұлтан Бейбарыстың туғанына -800 жыл	4-**Қаңтар**	Есеп беру Әдістемелік кеңес	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері Мусаева Г.М. Тасмаганбетова Ж.С

4	**Тәжірибе мен теория. Пәндерді оқытудың мәселелері.** **IV отырыс** 1. Қожа Ахмет Яссауидің туғанына-930жыл (дөңгелек үстел) 2. Білім мазмұнын жаңарту- уақыт талабы. 3.Сабақта проблемалық сұрақтарды пайдалану. 4. «Қалыптастырушы бағалау – оқушы мүмкіндігін арттыруға жол ашады»	**28 Наурыз**	Іс тәжірибесінен сұрақ-жауап Модуль туралы мағұлмат беру	ТасмаганбетоваЖ.С Пән мұғалімдері Мусаева Г.М.
5	**Іске асырылған жұмыстардың қорытындысы, жетістіктер мен нәтижелер.** **V отырыс** 1.ӘБ мұғалімдерінің атқарған жұмыстары бойынша есеп беруі. 2. Емтихан материалдарын бекіту. 3. ӘБ жетекшісінің есебі. 4. Жаңа оқу жылының мақсат міндеттері.	31-**Мамыр**	Есеп беру	Пән мұғалімдері ӘБ жетекшісі

Ақмола облысы

Жарқайың ауданы

« Ке ц ауылының негізгі орта мектебі»КММ

Гуманитарлық бірлестік отырысының хаттамалары

2023-2024 оқу жылы

Хаттама №1

08.2023.

Қатысушылар - 4

Қатыспағандар - 0

Күн тәртібінде:

1. 2023-2024 оқу жылындағы оқушылар ерекшеліктері туралы нұсқау хатпен танысу
2. ПӘН бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды талдап бекіту.
3. ЖБ жоспарымен танысту
4. БР. халықтарының Тілдер күніне арналған оқиғалық іс-шаралар жоспарлау
5. Мұғалімдердің жұмысының және өзіндік білім жетілдіру тақырыптарын бекіту

Тыңдалды:

1. 2023-2024 оқу жылындағы оқушылар ерекшеліктері туралы ЖБ мұғалімдері нұсқау хатпен танысты. Биыл бесінші жылдың ерекшелігі оқу жылы 25 мамырға дейін аяқталатын болды. Жаңа жылдың басталуы күндерге қой'ылды іс-шаралар өткізілу тапсырылды. ЖБ мұғалімдері нұсқау хатпен толықтай танысып, танысты.

2. ЖБ жетекшісі пән мұғалімдеріне күнтізбелік-жоспарларын түзетіп апта күндеріне сағат санын қосып дайындап, бекітуге берулерін сұрады. Сонымен қатар биылғы оқу жылында ЖБ жетекшісін жаңадан сайлау жаңа (дауыс) арқылы. Мағжанов Сәрсен Қасымұлын қойды. Жылдың 1 қыркүйек айынан бастап атқарылып болды.

3. ЖБ жетекшісі Досмағанбетова Ж.С. жоспар мен танысты. Жоспарды танысып отырып Ж пәні мұғалімінің жіберілген тапсырмаларды қадағалап істеп отыруға керектігін айтып өтті.

4. БР. халықтарының Тілдер күніне арналған оқиғалық іс-шаралар жоспарын бекітуге беріп керек екендігін айтты.

5. Мұғалімдердің жұмысының және өзіндік білімін жетілдіру тақырыптары жоспарланды. Пән бойынша курстарға қатысып барулы айтылды.

Шешім:

1. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау бекітілсін.
2. ЖБ. жоспары бекітілсін
3. БР. халық-ң Тілдер күніне арналған оқиғалық жоспарлансын.
4. Мұғалімдердің жұмысының және өзіндік білім жетілдіру тақырып-ы бекітілсін.

ЖБ жетекшісі: Досмағанбетова Ж.С

Хатшы: Мусаева Ж.М.

Хаттама №2

Қатысушылар - 4 02.11.2023ж

Қатысушылар - 0

Күн тәртібінде:

1. Баяндама „Ыжғырым Қалжаманұлының туғанына — 165 жыл". Мажиманов С.К.

2. Цифрландыру бүгінгі білім берудегі жаңа негізгі бағыт Қожағы Нурмуханбетова Г.О.

3. Олимпиада жұмыстарын, нұсқаларын дайындау қиындықтары. Пән мұғалімдері

4. Пәндер бойынша бағалау және жұмыс дәптерлерін тексеру. Мусаева Г.М.

Тыңдалды:

1. Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Мажиманов С.К. „Ыжғырым Қалжаманұлының туғанына — 165 жыл" толуына орай ашық сабақтың барысында баяндама оқыды. Ұлының өмірбаяны өмір жолы туралы қызықты оқыды, ұстаздарға тапсырмалар дайындатуды.

2. Орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Нурмуханбетова Г.О. тәжірибелі ұстаз ретінде. Ақпараттық технологиялар іс-тәжірибесі жолында. Жаңа оқиғалы. Оқушы психологиялық қиындықтарымен

бастамын, түрлі әдістер арқылы тәрбиелемелер орындаймын. Ұйымдастыру іс-тәжірибесі жолы мәлімет беріп өтті.

3. Қарашаның айында мектебімізде мектептің пән олимпиадасының ұйымдастырылуына байланысты, пән мұғалімдеріне олимпиада жұмыстарын дайындап тапсыруы керек екендігі туралы айтты. Жасалған рекомендация сол жоспар бойынша. Қарастырылып пән олимпиадасы өткізілуі керек екендігі туралы айтылды.

4. Пән мұғалімдерден оқушылардың жұмыс дәптерлері жиналып тексерілуі. Барлық дәптерлер нормаға сай жүргізілуі. Дәптерлер қарастырылып тексерілуі қатырады.

Шешім:

1. Пән олимпиадасының жұмыстары жасалып бекітілсін.

2. Жұмыс дәптерлер уақытылы тексерілсін, жүргізілсін.

ОӘ жетекшісі: Мусаева Г.М. Мусаева

Хатшы: Пт Жс. С. Тасмаханбетова

Хаттама №3

Қатысушылар – 4 04.01.2021ж.

Қатыспағандар – 0

Күн тәртібінде:

1. I жарты жылдығының қорытындысы; жетістіктер мен кемшіліктер.
Мусаева Г.М.

2. Аттестацияның ашық мұғалімдерінің эвристикалық дайындығы.
Пән мұғалімдері.

3. Дарынды оқушылармен жұмыс.
Пән мұғалімдері

4. „Оқушылардың білім сапасын арттыру" (дәрежелік үстел)
Мусаева Г.М.

5. Баяндама „Сұлтан Бейбарыстың туғанына – 800 жыл".
Тасмағанбетова Ж.С.

Тыңдалды:

1. I жарты жылдықтың қорытындысы туралы айтылып өтілді. Әр пәннің білім сапасына жеткен жетістіктеріне тоқталып өтілді. Жетістіктермен қатар кемшіліктерде жүреді, сол кемшіліктерге де тоқталып сол кемшіліктерді болдырмау жолы дәрежелік үстел құрылып, ұстаздар бір-бірімен ой-ларымен бөлісті.

2. Биылғы оқу жылында қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Мамилханов С.К. аттестациядан өтпей жатқаны байланысты, мұғалімнің дайындығын сұрап, таныстырылды. Ұстаздарды қалпына келтіру туралы пікір алмасты.

3. Пән мұғалімдерінің дарынды оқушылармен атқарылып жатқан жұмыстары сараптама, есеп берілді. Ата сайын пән мұғалімдері дарынды оқушыларын мектепке шақырып, қосымша жұмыс атқарып жатыр.

4. ДТ жетекшісі Мусаева Г.М. ұстаздар арасында „Оқушылардың білім сапасын арттыру" мәселесінің дәрежелік үстел өтіпті. Дәрежелік үстелде ұстаз оқушылардың білім сапасын арттыру мақсатында қандай жұмыстар жүргізуге болатыны жайлы кеңестер берілді. Түрлі тақырыптар мен ойлар ортаға салынды.

5. Тарих пәнінің мұғалімі Тасмағанбетова Ж.С. „Сұлтан Бейбарыстың туғанына – 800 жыл" атты баяндама жасады. Баяндамада Сұлтан Бейбарыстың туғанына 800 жыл толуына орай, өмірбаяннан таныстырылды, өмір жолы туралы сөз қозғалып, презентация мен видеоқорытылды. Ұстаздар тақырыптар ойлары, сұрақтарға жауап берді.

Шешім:

1. I жарты жылдықтың қорытындысы жақсы деп бағаланды.
2. Аттестацияға дайындық басталсын.
3. Дарынды оқушылармен тұрақты жұмыс жүргізілсін.
4. Оқушылардың білім сапасын арттырылсын.

ДТ жетекшісі: Мусаева Г.М.
Хатшы: Тасмағанбетова Ж.С.

Хаттама №4

Қатысқандар – 4 28.03.24ж.

Қатыспағандар – 0

Күн тәртібінде:

1. Қожа Ахмет Ясауидің туғанына – 950 жыл (деректелек үстел)
2. Білім мазмұнын жаңарту – уақыт талабы
3. Сабақта проблемалық сұрақтарды пайдалану.
4. „Қалыптастырушы бағалау – оқушы мүмкіндігін арттыруға жол ашады".

Тыңдалды:

1. Тарих пәнінің мұғалімі Тасмағанбетова Н.С. Қожа Ахмет Ясауидің туғанына – 950 жыл толуына орай ҰБ мұғалімдерімен дөрелек үстел өткізді. Дөрелек үстелде Қожа Ахмет Ясауидің өмірі шығармасы туралы видеоролик көрсетілсін, анық эссе ретінде талдаулар.

2. Білім мазмұнын жаңарту – уақыт талабы туралы ҰБ мұғалімдері ортаға ой салып, ой ойларын айтып, бөлісті. Әр сабақта әртүрлі мазмұнды өтіп, керекті жайлы айтылып, ой бөлісілді.

3. ҰБ мұғалімдері сабақта әртүрлі проблемалық сұрақтарды пайдалану керектігі туралы айтып өтті. Проблемалық сұрақтарды пайдалану арқылы оқушыларды сөйлеуге деген ынтасын кетеруге болатынын жайлы айтып тоқтап өтті.

4. „Қалыптастырушы бағалау – оқушы мүмкіндігін арттыруға жол ашады" – атты тақырыпта ҰБ жетекшісі Мусаева Г.М. баяндама ұсынып өтті. Әр сабақта мінездемені түрде ҰБ жасап оқушылармен жұмыс жасап отырғаны керектігі туралы айтып өтті. ҰБ оқушылары үшін оқуды арттыруға үлкен жол ашатынын туралы айтып өтті.

Шешім:

1. Білім мазмұнын жаңарту бойынша зерделеулік қалыптастыруды жүзеге асыруға енгізу.
2. Сабақтарда проблемалық сұрақтар қолданылуы жалғастыру.
3. Қалыптастырушы бағалау түрлерін тиімді пайдалану.

ҰБ жетекшісі: Мусаева Г.М. Мусаева

Хатшы: Тмф Н.С. Тасмағанбетова.

Хаттама №5

Қатысқандар - 4 31.05.24ж.

Қатыспағандар - 0

Күн тәртібінде:

1. ЖБ мұғалімдерінің атқарған жұмыстары бойынша есеп беруі.
2. Емтихан материалдарын бекіту
3. ЖБ жетекшісінің есебі.
4. Жаңа оқу жылына мақсат міндеттері.

Тыңдалды:

1. ЖБ мұғалімдері 2023 - 2024 оқу жылында атқарған жұмыстары бойынша есеп беріп өтті. Білім сапасын, жеткен жетістіктерін тоқтап өтті.

2. Емтихан материалдары тексерілді, бекітілді.

3. ЖБ жетекшісі Мусаева Г.М. барлық мәліметтерді жинап әр мұғалімге тоқтап, қорытындыларды айтып өтті. Әр пән мұғалімінің білім сапасына, жеткен жетістігіне, оқушының жетістігіне, алдағы сынақтан тыс іс-шараларды өткізуге, алдағы сабақты дұрыс тұрғызып, барлық артықшылықтар мен кемшіліктерге тоқталып өтті.

4. ЖБ мұғалімдері бүгінгі келер 2024 - 2025 ж. оқу жылына мақсат міндеттер қарастырылып, толықтырылды.

Шешім:

1. ЖБ мұғалімдерінің есептері „жақсы" деп танылсын.
2. Емтихан материалдары бекітілсін.
3. ЖБ жетекшісінің есебі мақұлданылсын.
4. Келесі оқу жылына арналған міндеттер бекітілсін.

ЖБ жетекшісі: Мусаева Г.М. Мусаева

Хатшы: Тлж Таңжанбетова М.С.