«КЕЛІСЕМІН»:
Оқу ісінің меңгерушісі:
________Молдрахметова Г.А
«28»____08____2024 ж

«БЕКІТЕМІН»:
Мектеп директоры:
________Какенова С.С.
«___»____________2024 ж

«Кең ауылының негізгі орта мектебінің» КММ

бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің

2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Бірлестіктің өзекті мәселесі: Қазіргі заман талабына сай, жан-жақты дамыған ,рухани бай, шығармашылық белсенділігі жоғары ,білімді жеке тұлғаны қалыптастыру.

Мақсаты: Ұстаздардың кәсіптік шеберлігін арттыру мақсатындаинновациялық қызмет ұйымдастыру, білім беру саласындағы жаңатехнологияларды зерттеп, жинақтап, мектеп ішіне тарату, озық іс-тәжірибенікеңінен насихаттау бағытында үздіксіз жұмыс жүргізе отырып, оқушыларғатерең де тиянақты білім беруге қол жеткізу.

Міндеттері:

-Оқу-тәрбие жұмысының біртұтас жүйесін қалыптастыру;
- Мұғалімдердің іс-тәжірибесіне инновациялық технологияларды енгізе отырып, кәсіби өсуіне мүмкіндік туғызу;
- Білім сапасын арттыруда мұғалім мен оқушы арасында ынтымақтастық шығармашылық орта қалыптастыру;
- Оқу –тәрбие үрдісінде анықталған мәселелерге орай нақты жұмыс түрлерін құру (дарынды, үлгермеуші, үлгерімі төмен оқушылар);
- Білім сапасын арттыруда оқушының оқу жетістіктерін бағалаудың диагностикасын жүргізу;
- Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу мен жинақтауды алмасуды ұйымдастыру;
- Ұстаздардың инновациялық және эксприменттік үрдістерге белсенді қатысуларын ұйымдастыру
- Білім сапасын арттыру бағытындағы жұмыстарды ұйымдастыру, пәндер бойынша оқу үлерімдерін бақылау және талдау
- Педагогтардың біліктіліктерін арттыру курстарынан дер кезінде өтіп отыруларын қадағалау.

Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1.Оқу процесін ұйымдастыру	ӘБ жұмыстарын талдап және жаңа оқу жылының мақсаты мен міндетін белгілеу.	Бірлестік жетекшісі	тамыз
	Мұғалімдерді 2024—2025оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.	Бірлестік жетекшісі	тамыз
	Бірлестіктегі мұғалімдердің сапалық құрамын жасау.	бірлестік жетекшісі	Қыркүйек
	Пән бойынша ашық сабақ, сыныптан тыс іс-шаралар жоспарын құру, БЖБ, ТЖБ кестесін құру,бекіту.	Баст. сын.мұғалімдері	Қыркүйек, қаңтар
	Пән олимпиадасын ұйымдастыру, өткізу	Әдістемелік бірлестік мүшелері	Қараша
	Тоқсан сайын оқушылардың білім сапасын анықтау, мониторинг жасау	бірлестік мүшелері	Тоқсан сайын
	Оқу бағдарламасының, жоспардың орындалуын бақылау	Бірлестік жетекшісі	Тоқсан сайын
	Мұғалімнің педагогикалық біліктілігін көтеру.	Әдістемелік бірлестік мүшелері	Үнемі
2.Әдістемелік бірлестік отырысы **І отырыс**	1.Өткен оқу жылындағы әдістемелік бірлестігінің атқарған жұмыстарына талдау, жаңа оқу жылына мақсат, міндеттерді айқындау 2.Мұғалімдерді 2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. 3. Бірлестіктегі пән мұғалімдерінің күнтізбелік - тақырыптық жоспарларын бекіту, нормативтік құжаттармен таныстыру. 4.Бастауыш сынып оқушыларының зерттеу, жоба жазу жұмыстарын практикалық тұрғыда ұйымдастыру ерекшеліктері	Оқу ісінің орынбасары, ӘБЖ	тамыз
ІІ отырыс	1. І тоқсанның қорытындысы, атқарылған жұмыстарға талдау жүргізу 2. І тоқсанның пән бойынша білім сапасының мониторингі, БЖБ, ТЖБ талдау, модерация жұмысын жүргізу 2.Бастауыш сынып оқушыларының тілін дамытудың тиімді жолдары. (іс- тәжірибемен бөлісу) 3.Мектепішілік олимпиада тапсырмаларын талдау, бекіту.	ӘБЖ, сынып жетекшілер	қараша
Кезектен тыс отырыс	Бастауыш сынып оқушылар арасында пән олимпиадасына оқушыларды қатыстыру	Бірлестік жетекшісі, Пән мұғалімдері	Ақпан Желтоқсан

Педагогтардың біліктілігін арттыру	Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысып, тәжірибе алмасу.	Бастауыш сынып мұғалімдері	Үнемі
	Бірлестік мүшелерінің мектепішілік, аудандық, облыстық байқауға қатысу.	Бастауыш сынып мұғалімдері	Мерзімінде
	Мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін арттыру.	Бастауыш сынып мұғалімдері	Мерзімінде
	Мерзімді басылымдарда іс-тәжірибелерін тарату	Бастауыш сынып мұғалімдері	Үнемі
	Пән бірлестігінің апталығын өткізу. Өткізілген ашық сабақтарға сараптама жасау	Бастауыш сынып мұғалімдері	Мерзімінде
	Курсқа барып келген мұғалімдердің пікір алмасуын ұйымдастыру, курстан кейінгі ой	Бастауыш сынып мұғалімдері	Мерзімінде
	Мектепішілік, аудандық семинарларға, коучингтерге қатысу. Іс-тәжірибе алмасу.	Бастауыш сынып мұғалімдері	Кестеге сай
Инновациялық жұмыс			
	«Бастауыш сынып оқушыларының тілін дамытудың тиімді жолдары»	Бастауыш сынып мұғалімі Мукашова А.М.	қараша
	«Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау» (Баяндама)	Бастауыш сынып мұғалімі Балтамуратов А.Ж.	Наурыз
	«Бастауыш сыныпта оқытудың белсенді әдіс тәсілдері»	ӘБЖ ,сынып мұғалімдері	тамыз
Критериалды бағалау жүйесі	Мұғалімдерді нормативті құжаттармен таныстыру ТЖБ, БЖБ ерекшеліктері	Бірлестік жетекшісі	Қазан
	БЖБ, ТЖБ кестесін құру	Пән мұғалімдері	Тоқсан сайын
	Пән мұғалімдеріне бөлім және тоқсандық бағалау жұмыстарына талдау жасау бойынша әдістемелік көмек беру	Пән мұғалімдері	Тоқсан соңында
5.Оқушылармен жұмыс	Пән бойынша үйірме факультатив жұмыстарына жазылуын ұйымдастыру.	Бірлестік мүшелері	қыркүйек

ІІІ отырыс	1.ІІ тоқсанның қорытындысы, атқарылған жұмыстарға талдау жүргізу 2. ІІ тоқсанның пән бойынша білім сапасының мониторингісі, БЖБ, ТЖБ талдау, модерация жұмысын жүргізу 3. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстарының жартыжылдық есебі. 4. Бейне сабақты қалай құруға болады?. 5. «Сабақтың тиімділігі бағалау критерилері» коучинг	Оқу ісінің меңгерушісі ,ӘБЖ, сынып мұғалімдері	қаңтар
ІV отырыс	1.ІІІ тоқсан қорытындысы, атқарылған жұмыстарға талдау жүргізу 2. ІІІ тоқсанның пән бойынша білім сапасының мониторингі, БЖБ, ТЖБ талдау, модерация жұмысын жүргізу 3.«Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау» (Баяндама)	Бірлестік жетекшісі Оқу ісінің меңгерушісі, Пән мұғалімдері	наурыз
V отырыс	1.2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік бірлестіктің атқарған жұмыстарына қорытынды талдау, алдағы міндеттер. 2.Өткен оқу жылындағы бастауыш сынып мұғалімдерінің атқарған жұмыстарына мониторинг, рейтинг жасау. Мұғалімдерді марапатқа ұсыну, «іс-тәжірбиелерін баспа беттеріне тарату. 3. Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру	ӘБЖ, оқу ісінің меңгерушісі	мамыр

	Мектепішілік пән олимпиадасына оқушыларды іріктеу	Бірлестік мүшелері	Қазан
	Мектепішілік пән олимпиадасын өткізу	Бастауыш сынып мұғалімдері	Қараша
	Дарынды оқушылармен жұмысты жандандыру	Бірлестік мүшелері	Желтоқсан
	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, жүргізу.	Бірлестік мүшелері	Желтоқсан
	Оқушылардың білім-білік дағдыларын қадағалау	Бастауыш сынып мұғалімдері	Тоқсан сайын
	Оқушыларды олимпиадаларға, байқауларға қатыстыру	Бастауыш сынып мұғалімдері	Мерзімінде
	Оқушыларды «Зерде» , «Бастау», тағы да басқа байқауларына қатыстыру	Бастауыш сынып мұғалімдері	Мерзімінде
6.Әдістемелік бірлестік ішіндегі бақылау жұмысы	Қазақ тілі мен орыс тілі пәндерінің оқытылуы	Бастауыш сынып мұғалімдері	Қазан
	Жазба жұмыстарының орындалуы	Бастауыш сынып мұғалімдері	желтоқсан
	Музыка, бейнелеу, еңбекке баулу пәндерінің оқытылуын бақылау	Бастауыш сынып мұғалімдері	қаңтар
	Әдебиеттік оқу пәндерінің оқытылуы	Бастауыш сынып мұғалімдері	Наурыз
	Үлгерімі төмен оқушылармен атқарылған жұмыстар	Бірлестік жетекшісі	Тоқсан сайын
	Бірлестік мүшелерінің дидактикалық материалдарын тексеру, қадағалау	Бірлестік жетекшісі	Үнемі

Бастауыш сынып мұғалімдерінің
ӘБ отырысының №1 хаттамасы.

Қатысты: 6
Қатыспағаны: 0

Күн тәртібінде:

1. 2023-2024 оқу жылындағы ӘБ жұмысының есебі.
2. 2024-2025 оқу жылындағы ҚР жалпы білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы, әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен жә оқу бағдарламасымен танысу.
3. Әдістемелік бірлестіктің жоспарын құрастыру.
4. ӘБ апталығының өткізу жоспарын құру, талдау.

Тыңдалды:

1-сұрақ бойынша бастауыш сынып әдістемелік бірлестік жетекшісі 2023-2024 оқу

жылында жүргізілген жұмыстар бойынша есеп берді

2-сұрау бойынша бастауыш сынып ӘБ жетекшісі презентация арқылы нұсқау хатты нормативтік құжаттармен, оқу бағдарлама сымен таныстырады.

3-сұрау бойынша әдістемелік бірлестіктің жоспарын құрып, талдылау жүргізілді

4-сұрау бойынша ӘБаптаманы 2-тоқсанның екінші аптасында өткізу туралы шешім қабылданды.
Бастауыш сынып мұғалімдерімен дәптерлердің мұқабасын, жазба жұмыстары арналған дәптерлердің сыртын каллиграфия әдетті ұйымдастыру жұмыстарын талдылау
Дәптер тексеру жұмысы жүйе халамен жүргізілетіндігі туралы шешім қабылданды.

Шешімі:
1. 2023-2024 оқу жылының жұмысының есебі "қанағаттанарлық" деп есептелсін;
2. 2024-2025 оқу жылына тақырыптық күнтізбелік жоспар бекітілсін;
3. Бастауыш сыныпқа арналған біркелкі орфографиялық тәртіп сақталсын.

ӘБ жетекшісі: [signature] Оразғали Ж
Хатшы: [signature] Мұханова А.М

Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ отырысы. №2 хаттамасы:
Қатысты: 6
Қатыспаған: 0 қараша

Күн тәртібінде:
1. I тоқсан қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы қорытындысын шығару.
2. 2-4 «А» сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру нәтижесі
3. Бастауыш сыныптарының

Бағалау жұмыстарының қорытын-
дысы.
4. 1-сынып оқушыларының бейімделуі,
психологиялық-педагогикалық
зерттеу жұмысының нәтижесі.

Тыңдалды:

ӘБ жетекшісі Оразқұлова Ә.Ж. І-тоқсан
қорытындысы бойынша есеп береді,
қорытындымен таныстырады.
2-4 сыныптардан алынған жазба
жұмыстарының сараптамасы
көрсетілді.
1-сынып оқушыларының бейімделуі,
психологиялық-педагогикалық
зерттеу жұмыстарының
нәтижесімен мектеп психологы
Абжанова К.М. қорытындысымен
таныстырды.

Шешім: І-тоқсан қорытындысы
есепке алынып, білім сапасын
көтеру жұмыстары жалғастырылсын.
Үлгерімі төмен оқушыларға көп көңіл
жетекшілерге ескерту жасалсын.
Оқушылардың көркем жазуға қатаң
қадағалансын.
1 сынып оқушыларының бейімделуі,
психологиялық-педагогикалық
зерттеу жұмыстарының
жалғастырылсын.

ӘБ жетекшісі: Оразқұлова Ә.Ж.

Хатшы: Мұқанова Д.М.

Бастауыш сынып мұғалімдерінің
ӘБ отырысының №3 хаттамасы:

Қатысты: 6

Қатыспаған: 0 қаулар

Күн тәртібінде:

1. Шебер сынып: «Оқушылардың білім сапасын арттыру жолдары». Оразқұлова Ә.Ж.
2. 2 тоқсанның қорытындысы сапа

бағдарламасының орындалуы.
І тоқсанның бағалау жұмыстарымен салыстыру, қорытындысын шығару
3. ӘБ отырысының өткізу жоспарын құру, талдау.

Тыңдалды:

Бастауыш сынып мұғалімі Оразова Жұлдыз „Оқушылардың білім сапасын арттыру жолдары" тәжірибесінде шебер сынып өткізді. Мұғалімдердің назарын жаңа тәсілдерге аудара отырып, жаңа әдіс-тәсілдердің үлгілерін, өз тәжірибесімен алмасты. Слайд арқылы бастауыш мұғалімдеріне ұсына түсінік беріп, қызықты және тиімді әдістерімен таныстырды.

ӘБ жетекшісі ІІ-тоқсан қорытындысымен таныстырды. Білім сапасын көтеру мәселе бойынша пікірлесті. І тоқсанның бағалау жұмыстарымен ІІ тоқсан бағалау жұмыстарын салыстырды. Мектептің орташа нәтижесі көрсетілді.

ӘБ жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері ӘБ жоспарын құрылып (сызба ашыла өткізілмеді) талданды.

Шешім:

Оқушылардың білім сапасын арттыруды жалғастыру, нығайту. Білім сапасын көтеру жолдарын табу, іздену.
ІІ тоқсан бойынша атқарылған жұмыстарда әр қарай жетілдіру және де білім сапасын жоғарлату. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс түрлерін жасау. Кеткен кемшіліктерді жою. Әдістемелік көмек көрсету. Бастауыш мұғалімдерімен ӘБ жетекшісіне жүктелсін.

ӘБ жетекшісі: [signature] Оразова Ж.
хатшысы: [signature] Мұхашова Л.М

Бастауыш сынып мұғалімдерінің
ӘБ отырысының №4 отырысының
хаттамасы:
Қатысты: 7
Қатыспаған: 0

Күн тәртібінде:

1. III тоқсанның қорытындысы
2. Оқу машығын тексеру
3. 1 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру нәтижесі,
4. Бастауыш сыныптарының бағалау жұмыстарының қорытындысы

Талдауы:

1 сұрау бойынша ӘБ жетекшісі Ораздиева Б. III тоқсан бойынша оқу үлгерімінің мониторинг қорытындысымен таныстырды.

2. Бастауыш сыныптар арасында оқу дағдысын тексеруге арналған мәтіндер берілді.

Мақсаты: оқу дағдысының қалыптастыруын тексеру.

3. 1 сынып оқушыларының дәптері тексерілді. Жазба жұмыстарын талдай отырып, қорытынды жасалды. Әйтсе де орфографиялық тәртібіне мән беріп, режимді сақтау. Оқушылармен жұмыстар атқару.

4. 2-4 сынып арасында өткізген бағалау жұмыстарын тексеріп, жіберген қателеріне жол бермеу, жұмыс жүргізу жалғастыру.

Шешімі:

1. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс түрлерін жасау, кеткен, жіберген кемшіліктерді жою.
2. Оқушылардың оқу мотивациясын қалыптастыру ескертулер бойынша жұмыстарын жалғастыру.
3. Қателер бойынша жұмыс жүргізу. Орфографиялық қателердің орын алуына жол бермеу.
4. Бағалау жұмыстарын тексеріп,

қорытындысы бойынша жұмыс жүргізілсін.

5. Оқушылардың оқуға деген қызығушылығын ояту үшін конкурстар ұйымдастыру

ӘБ жетекшісі: Оразғұлова У.

Хатшысы: Мұханова А.М

Бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ отырысы №5

Қатысты: 7

Қатыспағаны: 0

Күн тәртібінде:

1. IV-тоқсанның қорытындысы, сапа бағдарламаның орындалуы
2. Бастауыш сыныптарының жиынтық бағалау жұмыстарының қорытындысы.
3. 2025-2026 оқу жылына жоспар құру.

Тыңдалды:

1. Бұл мәселе бойынша Оразғұлова У. сөз алып, IV-тоқсанның есебін барлық мұғалімдер өткізгенін айтты. Мониторинг салыстырып, оқу аяғында білім сапасы шамалы көтерілген. БЖБ, ТЖБ жазбаған оқушы болмады. 3 „А", 2 „А" сыныптарында білім көрсеткіштері жоғары.
2. 4 тоқсан бойынша бағалау жұмыстары уақытында алынып, қандай кемшіліктер кездескені туралы әр мұғалім және есеп берегін айтылды.
3. 2025-2026 оқу жылына жоспар құрып, бекіту керегін айтты.

Шешімі:

1. Жылдық қорытындысы қанағаттанарлық деп табылсын. Жылдың қорытындысы жасалып, жұмыс жалғастырылсын.
2. Бағалау жұмыстары қанағаттанарлық деп табылсын.

3. 2024-2025 оқу жылына жаңа
ӘБ жоспары құрылып бекітілсін.

ӘБ жетекшісі: Оразбаева Қ.
Хатшысы: Мукашова А.М.

Күні: 26.08.2025 ж.

Бастауыш сынып мұғалімдерінің
ӘБ отырысының №1 отырысының хаттамасы

Қатысты: 6
Қатыспады: 0

Күн тәртібінде:

1. 2024-2025 оқу жылындағы ӘБ жұмысының есебі.
2. 2025-2026 оқу жылындағы ҚР жалпы білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы, әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және оқу бағдарламасымен таныстыру.
3. Әдістемелік бірлестігінің жоспарын қарастыру.
4. ӘБ апталығының өткізу жоспарын құру, талдау.

Тыңдалды:

ӘБ жетекшісі: Оразбаева Қымбат.

1) Бірінші мәселе бойынша өткен оқу жылындағы атқарылған жұмыстарды аналитикалық талдау бойынша түсіндіріп өтті.
Жаңа оқу жылындағы бірлестік жоспарын таныстырып, отырыстардағы қаралатын мәселелер, жоспарланған іс-шаралар бірлестік мүшелерімен бірге талқыланды.

2) Ары қарай, екінші сұрақ „2025-2026 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы" әдістемелік нұсқау хатты өзерістермен таныстырды. Оқу бағдарламасына сәйкес, КТЖ т.б. құжаттарды дайындап, бекіттіру туралы әдістемелік бірлестік жетекшісі тапсырма берді. Пәндер бойынша КТЖ-ларын және ондағы БЖБ, ТЖБ сағаттарын, уақытын анықтап, бағдарламаға сәйкес қойылуын тапсырды.

3) Үшінші мәселе бойынша ӘБ жылдық жоспары талқыланып, құрылды.

4) Сағын сұрақ бойынша ӘБ бастауыш апталығының өтілуі, қандай форматта, қашан өткізуі талқыланды.

Бастауыш апталығын 2 тоқсанның 2-ші аптасында өткізуді бастауыш сынып мұғалімі Мұқашова А.М ұсынды.

Оқушылардың, дәптерлерінің мұқабасының қапталап, дұрыс толтыруына назар аударуды айтылды.

ӘБ жетекшісі Оразғұлы Қ. „Біріңғай орфографиялық ережелерге" тоқталып өтті.

Орфографиялық нормалардың сақталуына назар аудару, дәптердің үнемі тексеріліп отыру керектігін ескертті.

Көркем жазу уақытты болу қажет. Оның нормаға сәйкес жүргізілуін атап өтті. Оқушыларымыздың жазу сауаттылығын және орфографиялық дағдыларын қалыптастыру мақсатында диктант, шығарма, мазмұндама жұмыстары жүргізіліп тұру қажет екенін, Какенова С.С атап өтті. Дәптер қызыл қаламмен тексерілетін болып шешілді.

Шешімі:
1) 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың әсіз тұстары басшылыққа алынсын
2) 2025-2026 оқу жылындағы жоспар нормаға сәйкес дайындалып, бекітілсін!
3) 2025-2026 оқу жылының әдістемелік жұмыс жоспарлы түрде жүзеге асырылсын.
4. Бастауыш сыныпқа арналған орфографиялық нормаға сәйкес жұмыс жүргізілсін.

ӘБ жетекшісі: [signature] Оразғұлы Қ.
Хатшы: [signature] Мұқашова А.М.