

БЕКІТЕМІН

Мектеп директоры _____ С.С.Какенова

« ____ » _____ 2024ж

Мектепшілік бақылау жоспары

Тамыз-қыркүйек

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында у мерзімі	Жауапты	Қарау орыны	Басқарма шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.	Түлектерді 9 сынып оқушыларын жұмысқа орналастыру	Оқумен қамтылмаған балаларды анықтау	9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Түлектердің жұмыспен қамтылуын анықтау бойынша талдау	3 апта	Директорың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Ақпарат	Тізімдерді нақтылау
2.	2024-2025 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық – әдістемелік құжаттарды, ҚР БМ, білім басқармасы мен бөлімінің бұйрықтарын зерделеу	«2024-2025 оқу жылында оқу – тәрбие процесін ұйымдастыру туралы» нұсқаулық – әдістемелік құжаттарды зерделеу	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық шолу	Құжаттарды зерттеу	қыркүйек	ДОІЖО, мектеп әкімшілігі	Әдістемелік бірлестік, әдістемелік қызмет	ақпараттандыру	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Оқушылардың, мұғалімдердің жеке істерінің жай – күйі. Ұлттық білім беру деректер базасын толтыру сапасы	0, 1-9 сыныптар оқушыларының, мұғалімдердің жеке істер жай – күйін т, Ұлттық білім беру деректер базасын тексеру.	Мұғалімдердің оқушылардың жеке істері	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру	2 апта қыркүйек	Сынып жетекшілері, мұғалімдер, мектеп қызметкерлері, іс жүргізуші	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Түзету шаралары
2.	Электрондық журналдарды жүргізуге арналған нұсқауларды орындау	Журналды толтыру нұсқауларының сәйкестігін тексеру	Оқу пәндері бойынша 0, 1-9 сынып журналдары	Тақырыптық	Журналдарды тексеру	3 апта	ДОІЖО Жунусова К К	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Түзету шаралары Ескертулерді түзету
3	5 сынып оқушыларының күнделігін тексеру	Күнделік жүргізу кезінде бірыңғай орфографиялық режим мен талаптардың сақталуын тексеру	Оқушылардың күнделігі	Алдыңғы Тақырыптық	Бақылау, талдау	4 апта	ТЖ бойынша директорының орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Тексеру. Ескертулерді түзету
4	Күнтізбелік тақырыптық	Оқу бағдарламаларына сәйкес күнтізбелік	Күнтізбелік – тақырыптық,	Тақырыптық дербес	талдау	3 апта қыркүйек	ДОІЖО Молдрахметова	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Түзету шаралары

	жоспарлаудың, курстық бағдарламалардың қысқа мерзімді жоспарлаудың сапасы	тақырыптық жоспарлар жасау. Қойылған мақсаттарға сәйкес қысқа мерзімді жоспарлардың дұрыстығы.	сабақ жоспарлары, курс бағдарламалары, пән мұғалімдері				Г.А.			Ескертулерді түзету
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1.	2-9 сыныптардағы кіріспе бақылау бөлімі	Оқу жылының басында оқушылардың оқу деңгейін анықтау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау.	2-9 сыныптардағы бақылау бөлімдері	Алдыңғы пәндік – жалпылама	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру. тесттер, үйлестіру кеңесі	2 апта	ДОІЖО Молдрахметова Г.А.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Жоспар
2	Бейімделу кезеңінде 1 және 5 сыныптарда оқу тәрбие процесін ұйымдастыру	Бейімделу кезеңінде оқу тәрбие процесінің ұйымдастырылуын қадағалау	Оқу тәрбие процесі. Оқушылардың білім білгірлігі және дағдылары	Алдыңғы кешенді жалпылама	Бақылау құжаттаманы тексеру	3-4 апта қыркүйек	ДОІЖО Молдрахметова Г.А.	Педогогикалық кеңес	Анықтама	Әңгімелесу
3	Оқу процесін ескере отырып ұйымдастыру Құжаттаманы тексеру. Шектеу шараларының рейдтері. Қатаң санитарлық қауіпсіздік шараларын сақтаумен	Кабинеттердің дайындығы және оқушыларды оқытуға қойылатын санитарлық гигиеналық нормалар мен талаптарды орындау	Қатаң санитарлық қауіпсіздік шараларын сақтаумен	Алдыңғы	Әңгімелесу	3 апта қыркүйек	ДОІЖО Молдрахметова Г.А. ДТІЖО Тасмағанбетова Ж.С.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Ескертулерді жоюды бақылау мақсатында қайта тексеру
4	Оқушылардың жұмысын ұйымдастыру бойынша ОББ, инклюзивті білім беру.	Жалпыша дамымаған оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, мұғалімдер құжаттамасы	Жалпыша дамымаған оқушылармен мұғалімдердің жұмысы, психикалық прцесінің кешігуі диагнозы қойылған оқушылар	Жеке тақырыптық	Құжаттарды тексеру. Әңгіме. Рейд	3 апта қыркүйек	ДТІЖО Тасмағанбетова Ж.С. Мектеп психологы Абаханова К.М.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
IV. білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1.	2-9 сыныптардағы кіріспе бақылау бөлімі	Оқу жылының басында оқушылардың оқу деңгейін анықтау және	2-9 сыныптардағы бақылау	Алдыңғы. Пәндік – жалпылама	Оқушылардың білімін жазбаша	2 апта	ДОІЖО Молдрахметова Г.А.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Жоспар

		оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау.	бөлімдері		тексеру. тесттер, ҰҰК					
2	Олқылықтарды толтыру бойынша жұмысты ұйымдастыру	Мәліметтер базасын құру. Жұмыс жоспарын түзету. Оқушылардың тізімдерін сыныптар бойынша оқуын көрсете отырып жасау.	Пән мұғалімдерінің, сынып жетекшілерінің жұмысы.	Жеке	Құжаттарды тексеру.	4 апта	ДОІЖО Молдрахметова Г.А.	Директор жанындағы кеңес	Сынып бойынша деректерді талдау	

V. Оқу зерттеу қызметі

1	Дарынды балалардың дамуын ұйымдастыру. Олимпиадаларға дайындық.	Дарынды балалардың дамуын, табиғи талантты дамытуды, қаблетті және дарынды балалардың өзін – өзі жүзеге асыруын ұйымдастыру сапасы. Олимпиадалардың мектеп турына, қашықтық олимпиадаларға дайындық	Дарынды балалардың дамуын ұйымдастыру сапасы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Жеке	ДОІЖО Молдрахметова Г.А. Мектеп психологы Оразқызы Қ	ОТЖ бойынша директорының орынбасары.	2 апта кыркүйек	Меңгерушінің жанындағы кеңестегі анықтама
2	Таңдау бойынша пәндік үйірмелер мен курстардың жұмысын ұйымдастыру.	Таңдау бойынша пәндік үйірмелер мен курстардың жұмысын ұйымдастыру жағдайы.	Таңдау бойынша үйірмелер, курстар жоспарлары	Алдыңғы	Құжаттаманы тексеру-жоспарлар	2 апта кыркүйек	ДОІЖО Молдрахметова Г.А.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3	Құжаттаманы тексеруді ескере отырып, оқу процесін ұйымдастыру. Шектеу шаралары рейді. Қатаң санитарлық қауіпсіздік шараларын сақтаумен.	Кабинеттердің дайындығы және оқушыларды оқытуға қойылатын санитарлық – гигиеналық нормалармен талаптарды орындау.	Қатаң санитарлық қауіпсіздік шараларын сақтаумен	Алдыңғы	Әңгіме.	3 апта кыркүйек	ДОІЖО Молдрахметова Г.А.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Ескертулерді жоюды бақылау мақсатында қайта тексеру

VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жай – күйін бақылау.

1	Мұғалімдердің	Жаңа оқу жылына	Бағдарламалар,	Тематикалық	Бақылау	4 апта	ДОІЖО	Әдістемелік	Ақпарат	
---	---------------	-----------------	----------------	-------------	---------	--------	-------	-------------	---------	--

	тамыз конференцияларына , семинарларға қатысуы.	арналған бағдарламалар, ережелер туралы хабардар ету	ережелер	олу	баяндамалар	тамыз	Молдрахметова Г.А. ДТІЖО Тасмағанбетова Ж.С. және мұғалімдер	бірлестік		
2	Мұғалімдердің өзін – өзі тәрбиелеу бойынша жұмыстарын ұйымдастыру	Мұғалімдердің өзін – өзі тәрбиелеу бойынша жұмыстарын ұйымдастыруын қадағалау	Мониторинг нәтижелері, өзін – өзі тәрбиелеу тақырыбын анықтау	Жеке тематикалық	Құжаттаманы тексеру. Әңгіме.	4 апта тамыз	ДОІЖО Молдрахметова Г.А.	Әдістемелік қызмет	Анықтама	
3	2022-2023 оқу жылында аттесталатын мұғалімдердің тізімін жасау	Мұғалімдерді аттестаттаудың перспективалық жоспарын жасау	Пән мұғалімдерінің қызметі	жеке	Пән мұғалімдерінің қызметін бақылау	4 апта Тамыз – қыркүйек 1 аптасы	ДОІЖО Молдрахметова Г.А.	Әдістемелік қызмет	Тізім	
4	Мұғалімдердің цифрлық сауаттылығын арттыру	Аралас (комбинированное) оқыту курстарының өтуі	Мұғалімдердің ІТ құзыреттілігі	Алдыңғы	Аралас оқыту курстары	4 апта Тамыз – қыркүйектің 1 аптасы	ДОІЖО Молдрахметова Г.А.	Әдістемелік қызмет	Сертификаттар	

VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс – шараларды өткізуді бақылау

1	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы бойынша жоспарларын тексеру.	Құжаттаманың бірыңғай талаптарға сәйкестігі. сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы бойынша жоспарларының нәтижесі.	1-9 сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы бойынша жоспарлары	Тематикалық	Құжаттаманы тексеру. Әңгіме.	Тамыздың 4 аптасы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысы	Анықтама	
2	Мемлекеттік рәміздердің жай-күйі мен қолданылуы	ҚР Мемлекеттік рәміздері туралы заңнама нормаларының орындалуын бақылау	Мектеп объектілері. Мектеп іс – шаралары	Ағымдағы	Шолу, бақылау	2 апта	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, тарих мұғалімі	Әкімшілік кеңес	ақпарат	
3	Мектептегі қауіпсіздік техникасын сақтау мәселелері бойынша сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің жұмысы	Педогогтердің сабақта және сабақтан тыс уақытта ҚТ, мінез құлық ережелері бойынша нұсқама жүргізуін тексеру және олардың орындалуын бақылауды жүзеге	Сынып кабинеттері, ҚТ бойынша журналдар	Ағымдағы	Шолу, бақылау	Оқу жылы бойына	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Әдістемелік бірлестік	Анықтама	

		асыру								
4	Жазғы демалыс және оқушыларды жұмыспен қамту қортындылары	Жазғы демалыс кезіндегі оқушылардың жазғы демалыс және жұмыспен қамтуының мониторингі	Құжаттама	Алдыңғы	Талдау	Маусым-Шілде	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Педогогикалық кеңес	Анықтама	
5	Сынып бұрыштарын тексеру	Сынып бұрыштарын безендіру бойынша бірыңғай талаптарға сай орындау	Сынып бұрыштары	Тематикалық	Талдау	Қыркүйек	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес	Анықтама	
6	Балалардың жол көлік жарақаттануының алдын алу бойынша жұмыс	Жол қозғалысы қауіпсіздігі айлығы шеңберінде іс шараларды өткізу кезінде сынып жетекшілерімен ұйымдастырушы педагогтардың жұмысын жүзеге асыру	Іс-шараларға қатысу, конкурстарға қатысу	Тематический	Талдау	Қыркүйек	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Әдістемелік бірлестік отырысы	Анықтама	

ҚАЗАН

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орыны	Басқарма шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.	Мемлекеттік тілді оқыту жағдайына қойылатын негізгі талаптарды орындау. Тілдер туралы Заңның орындалуы.	Пәндерді оқыту сапасы, мұғалімдерді сабаққа дайындау сапасы, оқушылардың білімімен дағдыларының деңгейін тексеру. Тілдер туралы Заңның орындалуы.	Қазақ тілі мұғалімдерінің сөйлеуді дамыту, тіл туралы Заңының орындалуы бойынша жұмыс	Тематикалық жеке	Өңгіме, қатысқан сабақтар нәтижесі	4 апта	Директор Какенова С.С.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2.	Қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы ҚР БҒМ №472 бұйрығын орындау	КТЖ, ҚМЖ жүргізудің сәйкестігі	Педагогикалық ұжым	Шолу Тематикалық	Құжатты зертеу	Тұрақты	Әдістемелік бірлестік басшысы, әкімшілік	Әдістемелік бірлестік, әдістемелік қызмет	Ақпараттандыру	мониторинг
3	Бағдарламаларды және бақылау жұмыстарының	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық	Педагогикалық ұжым	Жеке Тематикалық	Талдау	Қазан	Әдістемелік бірлестік басшысы,	Әдістемелік бірлестік,	Ақпараттандыру	мониторинг

1	Дарынды балалардың дамуын ұйымдастыру Олимпиадаларға дайындық	Дарынды балалардың дамуын ұйымдастыру сапасы, табиғи талатты дамыту, қабылетті және дарынды балалардың өзін өзі дамыту. Олимпиадалардың мектеп турына дайындық.	Дарынды балалардың дамуын ұйымдастыру сапасы	Тематикалық жеке	Құжаттаманы тексеру. Өңгіме	Қазанның 4 аптасы	ДОІЖО Молдрахметова Г.А. Мектеп психологы Абаханова К.М.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
---	---	---	--	------------------	-----------------------------	-------------------	--	--------------------------	----------	--

VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

1	Жас мамандармен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу. Тәлімгердің құжаттары.	Жас мамандармен жаңадан келген мұғалімдер қолданатын әдістерді анықтау, қиындықтарды анықтау және әдістемелік көмек көрсету. Жас мұғалімдерге көрсетілетін әдістемелік көмек сапасы	Тәлімгерлердің қызметі	Тематикалық жеке	Құжаттаманы тексеру. Өңгіме	2 апта	ДОІЖО Тәлімгерлер	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	(Bilimland) білім беру процесінде ақпараттық коммуникациялық технологияларды қолдану	Білім беру процесінде ақпараттық коммуникациялық технологиялар деңгейін анықтау	1-9 сынып мұғалімдері	Алдыңғы тақырыптық	Сауалнама	3 апта	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	3 апта	Білім бөлімі
3	Авторлық бағдарламаларды құру арқылы педогогтардың кәсіби құзреттілігін арттыру	Мұғалімдердің шығармашылық әлеуетін дамыту, кәсіби құзыреттілігін арттыру.	Авторлық бағдарламаларды құру процесі	Жанашыл мұғалімдер	Тематикалық	Жеке	Өңгіме	Директор жанындағы кеңес.	4 апта	МҚ анықтама

VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Күзгі каникулдарда ҚТ бойынша нұсқаулықтардың өткізілуін бақылау	Күзгі демалыс кезінде мінез-құлықтың алдын алу	ҚТ бойынша журналы	Тематикалық	Журналдарды тексеру	4 апта	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Мектеп сайты	Мектеп сайтының ҚР	Мектеп	Тематикалық	Сайтты	3-4	ДТІЖО	Директор	Анықтама	

	жұмысын бақылау	«Білім туралы» Заңының талаптарына сәйкес болуы	сайты		зеріттеу	апта		орынбасары жанындағы кеңес		
3	Қарттармен мүгедектерді қолдау айлығы шеңберінде тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбиелік іс- шараларды ұйымдастыру деңгейі	Сынып жетекшіл ердің қызметі	Тематикалық	Өткізілген іс- шараларды талдау	Ай бойына	ДТІЖО	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі	Іс- шараларды талдау	
4	Ата-аналармен 1-9 сынып жетекшілерінің жұмысын жоспарлау	Ата-аналар жиналысы тақырыбының оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігі	Ата- аналар жиналыс ы жоспары	Тематикалық	Ата-аналармен жұмыс бойынша жоспарды талдау	3 апта	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
5	Апта сайынғы сынып сағаттарының өткізілуін бақылау	Сынып сағатының мазмұнымен және оны өткізу формасымен танысу	Сынып сағаттары	Тематикалық	Сынып сағаттарына қатысу, сұхбат	Ай бойына	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

ҚАРАША

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орыны	Басқарма шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.	Қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы ҚР БҒМ №472 бұйрығын орындау	КТЖ, ҚМЖ жүргізудің сәйкестігі	Педогогикалық ұжым	Шолу Тематикалық	Құжатаманы зерттеу	Тұрақты	Әдістемелік бірлестік басшысы,	Әдістемелік бірлестік, әдістемелік қызмет	ақпараттан дыру	
2	ҚР Конституциясының 30 бабының сәйкестік сапасы. Барлық білім алушылар	ҚР Конституциясының 30 бабының орындалуы. Барлық білім алушылар	1- 9 сынып жетекшілері. 1-9 сынып оқушылары.	Тематикалық Жеке	Рейд, сабаққа қатысу, әңгіме	2 апта	ДТІЖО мектеп психологы	Педогогикалық кеңес	Анықтама	
3	Бағдарламаларды және бақылау жұмыстарының көзделген минимумдарын орындау	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қортынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес	Педогогикалық ұжым	Тематикалық Жеке	талдау	Қараша	ДОІЖО Әдістемелік бірлестік басшысы	Әдістемелік бірлестік, әдістемелік қызмет		
II. Талаптарға сәйке мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау										
1	Электрондық журналдың жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	Инструкцияға сәйкес журналдардың толтырылуы. БЖБ балдарының уақытылы қою, журналдағы	Оқу пәндері бойынша 1-9 сынып журналдары	Тематикалық Жеке	Электрондық журналдарды тексеру	3 апта	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Түзету іс- шаралары

		жазбалардың уақытылы және дұрыс толтырылуы								
2	8-сынып оқушыларының күнделігін тексеру	Күнделік жүргізу кезінде орфографиялық режимді және талаптарды сақтау	Оқушылар күнделігі	Тематикалық Алдыңғы	Бақылау, талдау	4 апта	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3	2 тоқсанға арналған БЖБ және ТЖБ кестесін құру	Бақылау зертханалық және практикалық жұмыстардың минималды бағдарламаларын орындау	Кестелер	Тематикалық Ағымдағы	Кестелер туралы ақпарат жинау	4 апта	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

III. Оқу процесі сапасын бақылау

1	Бітіру сыныптарындағы оқу-тәрбие процесінің жай-күйі. 9 сыныптарда сыныптық жалпылама бақылаулары	Оқушылардың бірыңғай педогогикалық талаптарды орындауын тексеру	Оқу процесі, оқушылардың білім білгірлігі және дағдылары	Алдыңғы сыныптық – жалпылама	Бақылау, құжаттаманы тексеру	3-4 апта	Пән мұғалімдері, оқушылар, сынып жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	4 сынып оқушыларын сынақ тестілеу	Негізгі пәндер бойынша білімнің іскерліктің және дағдылардың қалыптасуын талдау		4 сынып оқушылары	Тематикалық	Алдыңғы	Талдау	Директор жанындағы кеңес	3 апта	Ақпарат талдау бөлімі

IV. білімдегі олқылықтардың орындалуын және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс істеуді бақылау

1	Білімді толықтыру бойынша жұмыстар	Сабақты жоспарлауға, жеке және ұжымдық кеңес беруге түзетулерді енгізу	Талдау бөлімі	Оқушылардың білімнің іскерліктің, дағдылардың сапасы	Тематикалық	4 апта	ДОІЖО	Әдістемелік бірлестік	Пән мұғалімдерінің есептері	Анықталған олқылықтарды жою
---	------------------------------------	--	---------------	--	-------------	--------	-------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------------

V. Оқу – зерттеу қызметі

1	5-6 сыныптарда жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадаға қатысуды ұйымдастыру	Дарынды балалардың дамуын, табиғи талантты дамытуды, қаблетті және дарынды балалардың өзін – өзі жүзеге асыруын ұйымдастыру сапасы. Олимпиадалардың мектеп турына, қашықтық олимпиадаларға дайындық	Дарынды балалар дамуын ұйымдастыру сапасы	Тематикалық Жеке	Құжаттаманы тексеру. Өңгіме.	Қарашаның 2 аптасы	ДОІЖО Пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	8-9 сынып оқушыларын аудандық олимпиадаға қатысуын ұйымдастыру	Дарынды балалардың дамуын, табиғи талантты дамытуды, қаблетті және дарынды балалардың өзін – өзі жүзеге асыруын ұйымдастыру сапасы.	Дарынды балалар дамуын ұйымдастыру сапасы	Тематикалық	Қатысу	Қарашаның 4 аптасы	ДОІЖО Пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3	Үйірмелер жұмысын мектепте ұйымдастыру.	Үйірмелер қызметінің өткізу тиімділігі	Мектеп үйірмелері және	Тематикалық Жеке	Үйірмелерге қатысу.	3 апта	Пән мұғалімдері	Директор жанындағы	Анықтама	

1.	Қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы ҚР БҒМ №472 бұйрығын орындау	КТЖ, ҚМЖ жүргізудің сәйкестігі	Педагогикалық ұжым	Шолу Тематикалық	Құжаттаманы зерттеу	Тұрақты	Әдістемелік бірлестік басшысы, әкімшілік	Әдістемелік бірлестік, әдістемелік қызмет	Ақпараттан дыру	
2	ҚР Конституциясының 30 бабының сйкестік сапасы. Барлық білім алушылар	ҚР Конституциясының 30 бабының орындалуы. Барлық білім алушылар	1- 9 сынып оқушылары. 1-9 сынып жетекшілері.	Тематикалық Жеке	Рейд, сабаққа қатысу, әңгіме	Тұрақты	ДТІЖО Пектеп психологы.	Педогогикалық кеңес	Анықтама	
3	Бағдарламаларды және бақылау жұмыстарының көзделген минимумдарын орындау (ТЖБ)	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қортынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес	Педагогикалық ұжым	Тематикалық Жеке	Талдау	Желтоқсан	Әдістемелік бірлестік басшысы, әкімшілік	Әдістемелік бірлестік, әдістемелік қызмет	Ақпарат	

II. Талаптарға сәйке мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау

1	Жазбаша жұмыстардың нормативтерін орындау бойынша жұмыстар, бастауыш мектепте дәптерлерді тексеру	1-4 сыныптардың дәптерлерін жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	1-4 сынып оқушыларының дәптерлері.	Алдыңғы	Дәптерлерді талдау	2 апта	ДОІЖО бастауыш сыныптар мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Электронндық журналды жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	Инструкцияға сәйкес журналдардың толтырылуы. БЖБ, ТЖБ балдарының уақытылы қою, журналдағы жазбалардың уақытылы және дұрыс толтырылуы	Оқу пәндері бойынша 0-9 сынып журналдары	Жеке	Журналдарды тексеру	3 апта	0 – 9 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	,

III. Оқу процесі сапасын бақылау

1	Қортынды аттестаттауға дайындық шеңберінде 9,сыныпта оқытылған материалды қайталау бойынша мұғалімнің жұмыс жүйесі	Қортынды аттестаттауға дайындық шеңберінде материалды қайталау бойынша мұғалім жұмысының тиімділігін анықтау	9-сыныпта жұмыс жасайтын пән мұғалімдерінің жұмысы	Тематикалық	Сабаққа қатысу, Құжаттаманы тексеру	Желтоқсан ның 3 аптасы	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Талдамалық анықтама	
2	Бастауыш мектепте және мектепалды даярлық сыныптарда пәндерді оқыту жағдайы	Бастауыш сынып пәндері бойынша МЖББС орындау, -мектепалды даярлық сыныптарында пәндер бойынша бағдарламаларды орындау -АКТ қолдану - сабақтарды өткізу сапасы	Оқу процесі. 2-4 сынып оқушылардың білім білгірлігі және дағдылары	Алдыңғы, Пәндік жалпылама	Құжаттаманы тексеру 1-4 сыныптарының сабаққа қатысуы, оқушылардың білімін тексеру	Желтоқсан ның 4 аптасы	ДОІЖО Бастауыш сынып және мектеп алды даярлық мұғалімі	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

3	Жарты жылдық қортындысы бойынша бақылау бөлімі (БЖБ)	Оқушылардың функционалдық сауаттылығы мен дағдыларын қалыптастыру деңгейін анықтау, білімінің беріктігін тексеру	2-9 сынып оқушыларының білгірлігі	Қортынды Тематикалық	Білімдерін жазбаша тексеру, нәтижелерін талдау	3-4 апта	ДОҒЖО	Әдістемелік бірлестік отырысы	Талдамалық анықтама	
IV. Білімдегі олқылықтарды анықтау бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Білімді толықтыру бойынша жұмыс	Сабакты жоспарлауға, жеке және ұжымдық кеңес беруге түзетулерді енгізу	Оқушылардың білім білгірлігі және дағдылары сапасы	Тематикалық	Талдау бөлімі	4 апта	ДОҒЖО	Әдістемелік бірлестік	Пән мұғалімдерінің есебі	Анықталған олқылықтарды жою
V. Оқу – зерттеу қызметі										
1	Пән бйынша сыныптан тыс жұмысты ұйымдастыру жағдайы	Бастауыш сыныптарда пән бйынша сыныптан тыс жұмысты ұйымдастыру жағдайы	Бастауыш сыныптарда пән бйынша сыныптан тыс жұмысты ұйымдастыру жағдайы қызметі	Жеке	Іс-шараларға қатысу, талдау	Желтоқсан	ДОҒЖО, бастауыш мектептерінің пән мұғалімдері.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	1 жарты жылдың қортындысы бойынша 2-8 сыныптарда оқу техникасын тексеру	Саналы түрде еркін, дұрыс мәнерлеп оқудың дағдылары мен меңгеру деңгейін анықтау	2-8 сыныптарда оқу техникасын тексеру	Ағымдағы алдыңғы	Мониторинг	2-3 апта	Әдістемелік бірлестік басшысы ДОҒЖО	Әдістемелік бірлестік отырысы	Анықтама	2 жарты жылдықтағы тексеріс
VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай – күйін бақылау										
1	Дарынды оқушылармен жұмыс. Аудандық мектеп олимпиадасына қатысқан оқушылардың қортындысы.	Аудандық олимпиаданың қортындысын талдау. Дарынды және қабілетті балалармен айналысатын мұғалімдердің жұмысын талдау	Дарынды оқушылармен жұмыс	Тематикалық Жеке	Жұмыс талдауы	Желтоқсанның 4 аптасы	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері ДОҒЖО	Меңгеруші жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Мұғалімдерді аттесмтаттау	Мұғалімдерді аттесмтаттау нәтижесі	Жеке	Педагог шеберлігі	Құжаттаманы тексеру	1 апта	Аттестациялан ушы мұғалімдер, ДОҒЖО	Аттестаттау комиссиясының отырысы	Хаттама	
VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Оқушыларды азаматтық патриоттық тәрбиелеу	ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу, сыныптардың іс-шараларға қатысуы	Іс-шараларға қатысу Конкурстарға қатысу	Тематикалық	Іс-шараларға қатысу	Ай бойы	ДТҒЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Педагог-психолог жұмысын ұйымдастыру	1 жарты жылдықта мақсаттармен іс-	Құжаттаманы тексеру	Тематикалық	Тренингтерге, іс-шараларға	3-4 апта	ДТҒЖО мектеп	Директор жанындағы	Анықтама	

		шаралардың орындалуының сапасы			қатысу		психологы	кеңес		
3	Оқушылардың тәрбие деңгейінің қалыптасуын тексеру	1-9 сынып оқушыларының тәрбие деңгейінің сауалнамасын талдау	1-9 сынып оқушылары	Тематикалық	Сауалнама	3 апта	ДТГЖО	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестіктегі отырысы	Сауалнама талдауы	

ҚАҢТАР

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында у мерзімі	Жауапты	Қарау орыны	Басқарм а шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.	Қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы ҚР БҒМ №472 бұйрығын орындау	КТЖ, ҚМЖ жүргізудің сәйкестігі	Педагогикалық ұжым	Шолу Тематикалық	Құжаттаманы зерттеу	Тұрақты	Әдістемелік бірлестік басшысы, әкімшілік	Әдістемелік бірлестік, әдістемелік қызмет	Ақпараттан дыру	
2	Оқушылардың мектеп жарғысын орындау	Оқушылардың мектеп жарғысын сақтау	Мектеп оқушылары	Алдыңғы		3 апта	ДТГЖО	Меңгеруші жанындағы кеңес	3 апта	Анықтама
3	Бағдарламаларды және бақылау жұмыстарының көзделген минимумдарын орындау (ТЖБ)	Оқушылардың функционалдық сауаттылығы мен дағдыларын қалыптастыру деңгейін анықтау, білімінің беріктігін тексеру	Педагогикалық ұжым	Жеке Тематикалық	Талдау	Желтоқсан	Әдістемелік бірлестік басшысы, әкімшілік	Әдістемелік бірлестік, әдістемелік қызмет	Ақпарат	
II. Талаптарға сәйке мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау										
1	Жазбаша жұмыстардың нормативтерін орындау бойынша жұмыс, дәптерлерді тексеру	(қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі) гуманитарлық пәндер бойынша 5-9 сыныптардың дәптерлерін жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау	5-9 сынып оқушарының дәптерлері	Алдыңғы	Дәптерлерді талдау	4 апта	ДОГЖО Бастауыш сынып оқушылары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Сабақ жоспарларын жасау сапасы, бағдарламаны уақытылы орындау	Қойлған мақсаттарға сәйкес сабақ жоспарларын жасау сапвсы, 1 жартыжылдықтың аяғындағы жоспарлардың жай-күйі және 2 жартыжылдыққа арналған күнтізбелік-тақырыптық	Күнтізбелік тақырыптық сабақ жоспарлары	Жеке	Журналдарды тексеру	3 апта	1-9 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	,

		жоспарларды бекіту								
3	Күнделік толтыру сапасы	Қойлған мақсаттарға сәйкес сабақ жоспарларын жасау сапасы, 1 жартыжылдықтың аяғындағы жоспарлардың жай-күйі және 2 жартыжылдыққа арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту	Күнтізбелік тақырыптық сабақ жоспарлары	Жеке	Журналдарды тексеру	3 апта	1-9 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

III. Оқу процесі сапасын бақылау

1	Қазіргі заманғы талаптарға сәйкес кәдімгі математикалық циклды оқыту жағдайы	Жаратылыстану-математикалық бағыты пәнін оқыту жағдайы	Пәндер бойынша мемлекеттік стандарттарды орындау - - пәндер бойынша бағдарламаларды орындау - сабақтардың өткізу сапасы мұғалімнің құзыреттілігі	Пәндік-жалпылама	Құжаттаманы тексеру. 5-9 сыныптарда сабаққа қатысу. Оқушылар білімін тексеру	Қаңтардың 3-4 аптасы	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	4 сынып оқушыларының сынақ тестілеу	Негізгі пәндер бойынша білімнің іскерліктің және дағдылардың қалыптасуын талдау	4 сынып оқушылары	Тематикалық алдыңғы	Талдау	2 апта	ДОІЖО	Талдау бөлімі	Анықтама	
4	9 сынып оқушыларын сынақ тестілеу	Негізгі пәндер бойынша білімнің іскерліктің және дағдылардың қалыптасуын талдау	9 сынып оқушыларының БҰТ дайындалуы	Тематикалық Алдыңғы	Сауалнама Талдау	4 апта	ДОІЖО	Талдау бөлімі	Анықтама талдау	

IV. Білімдегі олқылықтарды анықтау бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

1	Білім толықтыру бойынша жұмыс	Сабақты жоспарлауға, жеке және ұжымдық кеңес беруге түзетулерді енгізу	Оқушылардың білімнің іскерліктің және дағдылардың сапасы	Тематикалық	Талдау бөлімі	4 апта	ДОІЖО	Білім бөлімі	Пән мұғалімдерінің есебі	Анықталған олқылықтарды жою
---	-------------------------------	--	--	-------------	---------------	--------	-------	--------------	--------------------------	-----------------------------

V. Оқу – зерттеу қызметі

1	Пәндердің білімін тереңдетуге ықпал ететін пән бойынша сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастырудың жай-күйі	Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастырудың сапасы мен тиімділігі	Сыныптан тыс жұмыс	Алдыңғы Пәндік жалпылама	Құжаттаманы тексеру. 5-9 сыныптардың іс-шараларға қатысуы	3-4 апта	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
---	--	--	--------------------	--------------------------	---	----------	-------	--------------------------	----------	--

	күйі									
2	4,9 математикалық сыныптардың қалыптасу деңгейі.	4,9 сыныптарда оқу және жазу сауаттылығының қалыптасу сапасы	4,9 сыныптарда оқу және жазу сауаттылығын қалыптастыру	Алдыңғы	Сабакқа қатысу, Құжаттаманы тексеру, оқушылардың жұмысы	4 апта	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3	Элективті, қолданбалы курстарды, таңдау курстарын оқыту жағдайы	Элективті, қолданбалы курстарды, таңдау курстарын оқыту жағдайы	Элективті, қолданбалы курстарды, таңдау курстары	Тематикалық Жеке	Сабакқа қатысу және талдау	3 апта	ДОІЖО	Меңгеруші жанындағы кеңес	Анықтама	

VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай – күйін бақылау

1	Жас мұғалімдермен тәлімгерлердің қызметі	Тәлімгерлердің жас мұғалімдермен жұмысының сапасымен тиімділігі. Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	МӘБ жұмысы	Тематикалық	Сабакқа қатысу Әңгіме Тәлімгерлердің жас мұғалімдердің құжаттамасын тексеруі	2 апта	ДОІЖО	МӘБ отырысы	Анықтама	
2	Қазіргі заманғы технологияларды пайдалану негізінде қортынды аттестаттауға және ҚА дайындық кезінде білім алушылардың танымдық қызметін жандандыру арқылы білім сапасын арттыру бойынша жұмыс	Қазіргі заманғы технологияларды пайдалану негізінде қортынды аттестаттауға дайындық кезінде білім алушылардың танымдық қызметін дандандыру арқылы білім сапасын арттыру бойынша жұмыс сапасымен нәтижесі	Қортынды аттестатталуға дайындық	Тематикалық Жеке	Сабакқа қатысу, Құжаттаманы тексеру	1 апта	ДОІЖО Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер	Педогогикалық кеңес	Анықтама	

VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Құқықтық тәрбие. Құқық бұзушылықтың алдын алу. Девиантты мінез-құлық балалармен жұмыс. Қиын балалардың үйірмелерге, элективті сабақтарға қатысуы.	Девиантты мінез-құлық балаларының құқық бұзушылықтарының алдын алу	Құқықтық тәрбие. Қатысу .	Тематикалық	Әңгіме, құжаттаманы тексеру, қатысу бойынша талдау	4 апта	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Негізгі бағыттар және оларды гендірлік тәрбиеде іске асыру. Адамгершілік-	Адамгершілік-эстетикалық, гендірлік тәрбие бойынша жұмысты ұйымдастыру, толеранттылықты	Адамгершілік-эстетикалық, гендірлік тәрбие бойынша жұмыс	Тематикалық	Әңгіме, құжаттаманы тексеру, сауалнама	3 апта	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

	эстетикалық тәрбие.	қалыптастыру, қарама-қарсы жынысты құрметтеу, теңдік.								
3	Қысқы демалыс кезінде тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру	Қысқы демалыс кезіндегі сыныптан тыс іс-шаралардың өткізілуін бақылау	Жоспарланған сыныптық іс-шараларға қатысу	Тематикалық	Өткізілген іс-шаралардың сапасы	1 апта	ДТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

АҚПАН

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орыны	Басқарма шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.	Қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы ҚР БҒМ №472 бұйрығын орындау	КТЖ, ҚМЖ жүргізудің сәйкестігі	Педагогтық ұжым	Шолу Тематикалық	Құжаттаманы зерттеу	Тұрақты	ӘБ басшысы, әкімшілік	Әдістемелік бірлестік, әдістемелік қызмет	Ақпараттан дыру	
2	Бағдарламаларды және бақылау жұмыстарының көзделген минимумдарын орындау (ТЖБ)	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қортынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес	Педагогтық ұжым	Жеке Тематикалық	Талдау	желтоқсан	ӘБ басшысы, әкімшілік	Әдістемелік бірлестік, әдістемелік қызмет	Ақпарат	
II. Талаптарға сәйке мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау										
1	Электрондық журналды жүргізу сапасы	Журналды жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау	1-9 сынып оқыту пәндері бойынша журналдары	Жеке	Журналдар тексеру	4 апта	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Жазбаша жұмыстардың нормативтерін орындау бойынша жұмыс, жаратылыстану-математикалық пәндері бойынша дәптерді тексеру.	5-9 сыныптардағыжаратылыста ну-математикалық пәндері бойынша дәптерлерін бірыңғай талаптарға сай жүргізілуін қадағалау	5-9 сынып оқушыларының дәптерлері.	Алдыңғы	Дәптерлер талдау	3 апта	Жаратылыс тану математика бағыты бойынша пән мұғалімдері ӘБ басшысы	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
III. Оқу процесі сапасын бақылау										
1	ЖМБ пәнін оқыту жағдайы	Пәндер бойынша мемлекеттік стандарттарды орнату; -пәндер бойынша бағдарламаларды орындау	5-9 сынып оқушылардың білім білгірлігі және дағдылары деңгейі. Оқушылардың білімін тексеру.	Алдыңғы Пәндік жалпылама	Құжаттаманы тексеру. 5-9 сыныптардағысаб акка қатысу.	Ақпанның 2 аптасы	ДОІЖО ЖМБ пәні мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

		-ҒТБ қолдану -сабақты өткізу сапасы -мұғалімнің құзыреттілігі.								
IV. Білімдегі олқылықтарды анықтау бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Білімді толықтыру бойынша жұмыс	Сабақты жоспарлауға, жеке және ұжымдық кеңес беруге түзетулерді енгізу	оқушылардың білім білгірлігі және дағдылары сапасы	Тематикалық	Талдау бөлімі	4 апта	ДОҒЖО	Білім бөлігі	Пән мұғалімдерінің есебі	Анықталған олқылықтарды жою
V. Оқу – зерттеу қызметі										
1	Пән бойынша сыныптан тыс жұмысты ұйымдастыру жағдайы	Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстардың сапасымен нәтижесі	Пән бойынша сыныптан тыс жұмыс	Алдыңғы пәндік жалпылама	Құжаттаманы тексеру. 5-9 сыныптарда іс-шараларға қатысуы.	Ақпанның 3 аптасы	ДОҒЖО ЖМБ пәні мұғалімдері	Әдістемелік бірлестік	Анықтама	
2	Мектепте жобалау-зерттеу қызметін ұйымдастыру сапасы.	Жоғары ынталы және қабілетті оқушылармен жұмыс істеу үшін педагогикалық жағдайлардың тиімділігі.	Мектептегі проекті-зерттеу қызметі	Тематикалық Жеке	Құжаттаманы тексеру, Әңгіме	3 – апта	ДОҒЖО Проект басшылары	Оқушылардың ғылыми қоғамдық отырысы	Есеп	
3	7 сыныптағы сыныптық-жалпылама бақылауының қортындысы.	Оқыту деңгейін зерделеу, оқушылардың білімі мен дағдыларының сапасына мониторинг жүргізу, 7 сынып оқушылары мектебінің жарғысын орындау	7 сыныптағы сыныптық-жалпылама бақылау.	алдыңғы кешенді-жалпылама	Сабакқа қатысу, сұхбаттасу, білім бөлімі	4 апта	ДОҒЖО Психолог	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай – күйін бақылау										
1	Жас мұғалімдермен тәлімгерлердің қызметі	Тәлімгерлердің жас мұғалімдермен жұмысының сапасымен тиімділігі. Жас мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	МӘБ жұмысы	Тематикалық	Сабакқа қатысу Әңгіме Құжаттаманы тексеру, тәлімгерлер және жас мұғалімдер	2 апта	ДОҒЖО	Білім бөлігі	Анықтама	
2	Қазіргі заманғы технологияларды пайдалану негізінде қортынды аттесттатуға дайындық кезінде білім алушылардың	Қазіргі заманғы технологияларды пайдалану негізінде қортынды аттесттатуға дайындық кезінде білім алушылардың танымдық қызметін жандандыру арқылы білім	Қортынды аттесттатуға дайындық	Тематикалық Жеке	Сабакқа қатысу Құжаттаманы тексеру	1 апта	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер ДОҒЖО	Педогогикалық кеңес	Анықтама	

	танымдық қызметін жандандыру арқылы білім сапасын арттыру бойынша жұмыс	сапасын арттыру бойынша жұмыс сапасы және нәтижелігі								
3	ЖМБ мұғалімдер апталық ұсынымдары бойынша жұмыс	Бастауыш сынып мұғалімдерінің, ЖМБ пәні мұғалімдерінің айлығы бойынша жұмыс сапасы.	Алынған ұсынымдар бойынша ЖМБ қызметі	Жеке	Құжаттаманы тексеру	3 неделя	ДОІЖО ЖМБ мұғалімдері	Әдістемелік бірлестік	Анықтама	

VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Бастауыш сыныптарда, география, биология сабақтарында экологиялық тәрбие.	Бастауыш сыныптарда, география, биология сабақтарында экологиялық тәрбие мақсатын жүзеге асыру.	Оқушылардың экологиялық тәртібінің деңгейі	Тематикалық	Сабаққа қатысу, әңгіме, құжаттаманы тексеру	3 апта	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	
2	«Жас -Ұлан» балалар ұйымы жұмысы туралы.	«Жас -Ұлан» балалар ұйымы жұмысының сапасы мен нәтижесі	балалар жұмысын ұйымдастыру жүйесі	Тематикалық	Мектепалды даярлық жұмысының талдауы	2 апта	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	
3	Мектепте спорттық-сауықтандыру жұмысын бақылау	Спорттық секциялар жұмысы, спорттық мерекелік іс-шаралар ұйымдастыру.	1-9 сыныптар	Тематикалық	Спорттықсекци ялардың жұмысын талдау	3 апта	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	
4	Мектептегі кәсіптік бағдар беру жұмысын бақылау.	Оқушыларды кәсіптік бағдарлау бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	1-9 сыныптар	Тематикалық	Жұмыс талдауы	3-4 апта	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор орынбасары жанындағы кеңес	Анықтама	

НАУРЫЗ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орыны	Басқарма шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.	Қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы ҚР БҒМ №472	КТЖ, ҚМЖ жүргізудің сәйкестігі	Педагогикалық ұжым	Шолу Тематикалық	Құжаттаманы зерттеу	Тұрақты	ӘБ басшысы, әкімшілік	Әдістемелік бірлестік, әдістемелік қызмет	Ақпараттан дыру	

	бұйрығын орындау									
2	Бағдарламаларды және бақылау жұмыстарының көзделген минимумдарын орындау (ТЖБ БЖБ)	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қортынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес	Педагогикалық ұжым	Жеке Тематикалық	Талдау	Наурыздың 3 аптасы	ӘБ басшысы, әкімшілік	Әдістемелік бірлестік, әдістемелік қызмет	Ақпарат	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау										
1	Жазбаша жұмыстардың нормативтерін орындау бойынша жұмыс, гуманитарлық цикл бойынша дәптерлерді тексеру.	ГЦ пәндері бойынша 5-9 сынып дәптерлерін жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау.	5-9 сынып оқушыларының дәптерлері.	Алдыңғы кешенді-жалпылама	Дәптер талдауы	3 апта	ӘБ басшысы	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	ЭЖ, күнделіктерді жүргізуге қойылатын талаптарды орындау	ЭЖ, жүргізуге қойылатын талаптарды орындау, балдарды уақытылы қою.	Электрондық журналды толтыру	Алдыңғы	Электрондық журналды тексеру	3 апта	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер ДОІЖО	Меңгеруші жанындағы кеңес	Анықтама	
III. Оқу процесі сапасын бақылау										
1	4,9 сынып оқушыларын сынақтан өткізу	Қалыптасу талдауы	Оқушылардың негізгі пәндер бойынша білім білгірлігі және дағдылары	Алдыңғы	Талдау	2 апта	ДОІЖО	Талдау бөлімі	Анықтама	
IV. Білімдегі олқылықтарды анықтау бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Білімді толықтыру бойынша жұмыс	Сабақты жоспарлауға, жеке және ұжымдық кеңес беруге түзетулерді енгізу	оқушылардың білім білгірлігі және дағдылары сапасы	Тематикалық	Талдау бөлімі	3 апта	ДОІЖО	Білім бөлігі	Пән мұғалімдерінің есебі	Анықталған олқылықтарды жою
V. Оқу – зерттеу қызметі										
1	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша қосымша сабақтарға 9 сыныптың қатысуы, білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу консультациялармен қосымша сабақтарға қатысуды қамтамасыз ету бойынша ата-	Қортынды аттестаттауға дайындық бойынша қосымша сабақтардың 9 сыныбына қатысуды талдау, білім алушылардың білім алу, жетістіктерін мониторингтеу, жүргізу консультациялармен қосымша сабақтарға қатысуды қамтамасыз ету бойынша ата-аналармен	Оқушылардың қосымша сабаққа қатысуы, атааналармен жұмыс.	Алдыңғы	Құжаттаманы тексеру Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру	Наурыздың 3 аптасы	ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Әңгіме

	аналармен жұмыс.	жұмыс.								
2	Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстарын ұйымдастыру жағдайы	Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстарын ұйымдастыру сапасы және нәтижесі	Пән бойынша сыныптан тыс жұмыс	Алдыңғы Пәндік жалпылама	Құжаттаманы тексеру. 5-9 сынып оқушыларының іс-шараларға қатысуы.	Ақпанның 3 аптасы	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер ДООЖО	Әдістемелік бірлестік	Анықтама	
4	Мектепте жобалау-зерттеу қызметін ұйымдастыру сапасы	Жоғары ынталы және қабілетті оқушылармен жұмыс істеу үшін педагогикалық жағдайлардың тиімділігі	Мектептегі жобалау-зерттеу қызметі	Тематикалық Жеке	Құжаттаманы тексеру, әңгіме	3 – апта	ДООЖО Жоба жетекшілері	Оқушылардың ғылыми қоғамдық отырысы	Есеп	
VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай – күйін бақылау										
1	Мұғалімдердің жобалау-зерттеу қызметінің нәтижелері	Педагогикалық қызметтің сапасын анықтау, кәсіби және жеке өсуді ынталандыру (аттестаттауға дайындық)	Пәнді зерттеуді, әдістерді білу.	Жеке	Мұғалімдер есебі	3 апта	Пән мұғалімдері, ДООЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3	Озық педагогикалық тәжірибие жұмысы бойынша талдау	ТГ жұмысының сапасы және нәтижелігі	Озық педагогикалық тәжірибие	Тематикалық Кешенді-жалпылама	Құжаттаманы тексеру сабаққа қатысу	2-3 апта	МӘБ басшысы пән мұғалімдері	Әдістемелік қызмет отырысы	Ақпарат	
4	Ұсыныстар бойынша жұмыс ГЦ мұғалімдерінің баяндамалары	ГЦ пән мұғалімдері айлығының ұсынымдары бойынша жұмыс сапасы	Алынған ұсынымдар бойынша ГЦ қызметі	Жеке	Құжаттаманы тексеру	3 апта	ДООЖО ӘБ басшысы. ГЦ мұғалімдері	Әдістемелік бірлестік	Анықтама	
VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Құқықтық тәрбие. Құқық бұзушылықтардың, діни экстремизмнің алдын алу	Құқық бұзушылықтың, діни экстремизмнің алдын алу бойынша сынып жетекшісі жұмысының сапасы	Құқықтық тәрбие	Тематикалық	Құжаттаманы тексеру, әңгіме	3 апта	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Әлеуметтік педагогтың құжаттамасы	Әлеуметтік педагогтың мектеп профилактика кеңесінің жұмысы бойынша құжаттаманы жүргізу және басқалар	Құжаттаманы тексеру	Тематикалық	Құжаттаманы тексеру, әңгіме	2 апта	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
3	Көктемгі демалыс кезінде тәрбие жұмысын ұйымдастыру.	Демалыс кезінде оқушыларды жұмыспен қамту	Іс-шараларды талдау	Тематикалық	Жоспарланған іс-шараларға қатысу	4 апта	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

							орынбасары			
4	Рухани-адамгершілік тәрбие бойынша жұмыстың жай-күйі	Мектеп оқушыларының сыныптық және жалпы мектептік іс-шараларға қатысу деңгейі	1-9 сыныптар	Тематикалық	Жұмысты талдау	1-2 апта	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысы	Анықтама	
5	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру	Бағдарлама шеңберінде сынып жетекшілерінің жұмыс тиімділігі	Оқу тәрбие процесі шеңберінде «Рухани жаңғыру» бағдарламасын орындау	Тематикалық	Жоспарланған іс-шараларға қатысу	3 апта	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Педогогикалық кеңес	Талдау	

СӘУІР

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орыны	Басқарма шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.	Қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы ҚР БҒМ №472 бұйрығын орындау	КТЖ, ҚМЖ жүргізудің сәйкестігі	Педагогикалық ұжым	Шолу Тематикалық	Құжаттамаңы тексеру	Тұрақты	ӘБ басшысы, әкімшілік	Әдістемелік бірлестік, әдістемелік қызмет	Ақпараттандыру	
2	Бағдарламаларды және бақылау жұмыстарының көзделген минимумдарын орындау (ТЖБ)	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қортынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес	Педагогикалық ұжым	Жеке Тематикалық	Талдау	Желтоқсан	ӘБ басшысы, әкімшілік	Әдістемелік бірлестік, әдістемелік қызмет	Ақпарат	
II. Талаптарға сәйке мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау										
1	«Күнделік» ЭЖ жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау бойынша педогогтердің қызметіне	ЭЖ уақытылы толтырылуы	«Күнделік» ЭЖ	Ағымдағы Жеке	Бақылау талдау	Күн сайын 18:00 дейін	ОТЖ бойынша директорының орынбасары мектеп мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	ЭЖ жүргізу есебі	

	мониторинг жүргізу									
2	Биология, география пәндері бойынша оқушылардың (жұмыс, зертханалық) дәптерлерін тексеру	Практикалық бөліктің нормаларын сақтау, тексерудің уақытылығымен сапасы, бағалаудың объективтілігі және бірыңғай орфографиялық режимді сақтау	Оқушылар дәптері	Жеке Шолу	Талдау	2-апта	Пән мұғалімдері ДОҒЖО, ӘБ басшысы	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
III. Оқу процесі сапасын бақылау										
1	9 сыныпта қортынды аттестаттауға дайындық мақсатында өткен материалды қайталау кезінде әртүрлі әдістерді қолданудың тиімділігі.	Қортынды аттестаттауға дайындық мақсатында өткен материалды қайталау кезінде әртүрлі әдістерді қолданудың тиімділігі.	Пән мұғалімдерінің пайдалану жөніндегі қызметі, материалды қайталау кезіндегі әртүрлі әдістер	Тематикалық Жеке	Құжаттаманы тексеру, сабаққа қатысу, әңгіме	2-3 апта	ДОҒЖО	Директор жанындағы кеңес	Ақпарат	
IV. Білімдегі олқылықтарды анықтау бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Білімді толықтыру бойынша жұмыс	Сабақты жоспарлауға, жеке және ұжымдық кеңес беруге түзетулерді енгізу	оқушылардың білім білгірлігі және дағдылары сапасы	Тематикалық	Талдау бөлімі	3 апта	ДОҒЖО	Директор жанындағы кеңес	Пән мұғалімдерінің есебі	Анықталған олқылықтарды жою
V. Оқу – зерттеу қызметі										
1	Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру жағдайы	Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру сапасы және нәтижесі	Сыныптан тыс жұмыс	Учителя эстетических дисциплин и физических дисциплин	Алдыңғы	Пәндік жалпылама	ДОҒЖО	Директор жанындағы кеңес	3 апта	Директор жанындағы жиналыс
2	Бастауыш сынып оқушыларының негізгі мектепте	Зейіннің, қабылдаудың қалыптасу деңгейін	4 класстағы оқу процесі	4 сынып мұғалімдері	Тематикалық	Сыныптық-жалпылама	Сабаққа қатысу, білімнің іскерліктің және дағдылардың	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер ДОҒЖО	Сәуірдің 4 аптасы	Директор жанындағы жиналыс,

	оқуға дайындығы	анықтау, мотивация, өзіндік жұмыс дағдылары					тексеру, сауалнама	ӘБ басшысы, психолог		анықтама
3	2-8 сыныптардағы оқу дағдысын тексеру	Определить уровень владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения	2-8 сыныптардағы оқу дағдысын тексеру	Оқушылар	Ағымдағы	Алдыңғы	Мониторинг	Әдістемелік бірлестік басшылары	2 апта	Анықтама. ӘБ отырысы

VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай – күйін бақылау

1	Мұғалімдердің жобалау-зерттеу қызметінің нәтижелері.	Педагогикалық қызметтің сапасын анықтау, кәсіби және жеке өсуді ынталандыру (аттестаттауға дайындық)	Пәнді білуі, әдістемені зерттеу.	Жеке	Мұғалімдер есебі	4 апта	Пән мұғалімдері, ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
2	Озық педагогикалық тәжірибие жұмысының нәтижесі	Шығармашылық тобының жұмысының сапасы және нәтижелігі	Озық педагогикалық тәжірибие	Тематикалық Кешенді- жалпылама	Құжаттаман ы тексеру, сабаққа қатысу, әңгіме	2-3 апта	МӘБ басшысы Пән мұғалімдері	әдістемелік қызмет отырысы	Ақпарат	

VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Оқушылардың тәрбие деңгейінің қалыптасуын тексеру.	1-9сынып оқушыларының тәрбие деңгейінің сауалнамасын талдау	1-9 сынып оқушылары	Тематикалық	Сауалнама	3 апта	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысы	Сауалнама талдауы	
2	Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмысы	«түлектердің кәсіби өзін-өзі анықтау және оқушылардың емтиханға психологиялық дайындығы» жиналысын өткізу сапасы.	Сынып жетекшілері	Тематикалық	Ата-аналар жиналысын а қатысу	2-3 апта	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор орынбасары жанындағы кеңес	Талдау	
3	Сынып сағаттарының өткізілуінің	Тәрбие жұмысының жоспарын	Сынып жетекшілері	Тематикалық	Сынып сағаттарына қатысу	2-3 апта	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі	Директор орынбасары жанындағы кеңес	Талдау	

	сапасы	орындау, өткізілетін іс- шаралардың тәрбие мақсаттарына сәйкестігі					орынбасары			
--	--------	---	--	--	--	--	------------	--	--	--

МАМЫР

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орыны	Басқарма шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.	Қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы ҚР БҒМ №472 бұйрығын орындау	КТЖ, ҚМЖ жүргізудің сәйкестігі	Педагогикалық ұжым	Шолу Тематикалық	Құжаттама-ның зерттеу	Тұрақты	ӘБ басшысы, әкімшілік	Әдістемелік бірлестік, әдістемелік қызмет	Ақпараттандыру	
2	Бағдарламаларды және бақылау жұмыстарының көзделген минимумдарын орындау (ТЖБ)	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қортынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес	Педагогикалық ұжым	Жеке Тематикалық	Талдау	4 апта	ӘБ басшысы, әкімшілік	Әдістемелік бірлестік, әдістемелік қызмет	Ақпарат	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау										
1	«Білім ленд» ЭЖ жүргізуге қойылатын талаптарды сақтау бойынша педогогтердің қызметіне мониторинг жүргізу	Электрондық журналдың уақытылы толтырылуы	«Күнделік» ЭЖ	Ағымдағы Жеке	Бақылау және талдау	Күнсайын 18:00 дейін	ДОҒЖО мектеп мұғалімдері		ЭЖ жүгізу есебі	
2	Биология, география пәндері бойынша оқушылардың (жұмыс, зертханалық) дәптерлерін	Практикалық бөліктің нормаларын сақтау, тексерудің уақытылығымен сапасы,	Оқушылар дәптері	Жеке Шолу	Талдау	2-апта	пән мұғалімдері ДОҒЖО ӘБ басшысы	Әдістемелік қызмет	Анықтама	

	тексеру	бағалаудың объективтілігі және бірыңғай орфографиялық режимді сақтау								
3	Электрондық журналды, үлгерім табелін, оқушылардың, мұғалімдердің жеке істерінің жай-күйін жүргізу бойынша талаптарды орындау	Электрондық журналды, мектеп алды даярлық сыныптардың журналдарын жүргізуде бірыңғай талаптарды сақтау. Оқушылардың, мұғалімдердің жеке істерінің жай-күйінің деңгейі.	0-9сынып журналдары. 1-9сынып оқушыларының, мұғалімдердің жеке істері.	Алдыңғы Кешенді – жалпылама	Құжаттамамы тексеру Электрондық журналдың толтыруын тексеру	4 апта	ДОҒЖО Іс жүргізуші Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	

III. Оқу процесі сапасын бақылау

1	Жыл қортындысы бойынша бақылау бөлімі	Оқушылардың функционалдық сауаттылығы мен дағдыларын қалыптастыру деңгейін анықтау, білімінің беріктігін тексеру	5-9 сынып оқушыларының біліктілігі	Пән және бастауыш мектеп мұғалімдері	Тематикалық	Қортынды	Білімді жазбаша тексеру, нәтижелер талдауы	ОТЖ бойынша директорының орынбасары Билялова Г.А	3 апта	Анықтама Білім бөлімі
2	ТЖБ және БЖБ орындалуын тексеру	ЖЖ өткізу кестесін сақтау. Жиынтық жұмыстар үшін баға қоюдың объективтілігі	Оқу тәрбие процесін бақылау және талдау	ТЖБ, БЖБ	Бақылау-бағалау, жеке	Токсан соңында	ДОҒЖО, пән мұғалімдері	Білім бөлімі	Анықтама	
3	2-9 сыныптарда жыл қортындысы бойынша пәндер бойынша білім сапасының мониторингі.	2-9 сыныптардағы пәндер бойынша білім сапасын анықтау	Оқушылардың пән бойынша білім сапасы	Ағымдағы Сыныптық-жалпылама	Бақылау талдау	Токсан соңында	ДОҒЖО , пән мұғалімдері	Педогогикалық кеңес	Талдау	

IV. Білімдегі олқылықтарды анықтау бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

1	Білімді толықтыру бойынша жұмыс	Сабақты жоспарлауға, жеке және ұжымдық кеңес беруге түзетулерді енгізу	оқушылардың білім білгірлігі және дағдылары сапасы	Тематикалық	Талдау бөлімі	4 апта	ДОҒЖО	Білім бөлімі	Пән мұғалімдерінің есебі	Анықталған олқылықтарды жою
---	---------------------------------	--	--	-------------	---------------	--------	-------	--------------	--------------------------	-----------------------------

VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай – күйін бақылау

1	Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеуі	Мұғалімнің өзін-өзі тәрбиелеу жұмысын талдау. Мұғалімдердің өз жұмысының тәжірибиесінде өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбын жүзеге асыруы.	ӘҚ жұмысы	Ағымдағы Жеке	Бақылау талдау	Мамырдың Заптасы	ДОІЖО пән мұғалімдері	Әдістемелік бірлестік	Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша есеп	
2	Әдістемелік бірлестіктің жұмысы	МӘБ жұмысының тиімділігін анықтау	МӘБ папкалары	Ағымдағы Жеке	Мектеп құжаттамасын зерттеу әдістемесі	Мамырдың 4 аптасы	ДОІЖО МӘБ жетекшілері	Оқу әдістемелік қызметі	МӘБ жыл бойы талдауы	

VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Мектепті аяқтауға қатысты мерекелерге дайындық	Сынып жетекшілерінің, тәлімгердің мамыр мерекелеріне дайындық жұмыстарын тексеру.	Мамыр мерекелеріне дайындық	Тематикалық	Құжаттамамы тексеру Әңгіме	1 апта	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Директор орынбасары жанындағы кеңес	Ақпарат	
2	Оқушылардың әскери патриоттық тәрбиесі	Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің мерейтойына арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу, сыныптардың іс-шараларға қатысуы	Іс-шараларды өткізуге дайындық	Тематикалық	Іс-шараларға қатысу	1-2 апталар	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысы	Талдау	
3	2024-2025 оқу жылындағы сынып жетекшілерінің, кітапханашының, психологының, мұражай басшысының тәрбие жұмысын талдау.	Оқу жылындағы мектеппен сыныптардың тәрбие жұмысының мониторингі	1-9 сыныптар	Тематикалық	Оқу жылындағы талдаудың бар-жоғын және мазмұнын тексеру.	Кесте бойынша	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысы	Анықтама	
4	Оқушыларды	Сыныптармен	1-9 сыныптар	Тематикалық	Сыныптард	4 апта	Директордың	Әдістемелік	Талдамалық	

	сыныптан тыс жұмысқа тарту бойынша сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігі	сынып оқушыларының мектеп, аудандық және облыстық іс-шараларға қатысу рейтингі			ың қатысу рейтингін құру		тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары кеңесші	бірлестік отырысы	анықтама	
--	--	--	--	--	--------------------------	--	--	-------------------	----------	--

МАУСЫМ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орыны	Басқарма шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.	Аттестаттар	Сынып журналдарындағы, жеке істердегі, бағалау ведомостарындағы бағалардың сәйкестігі	Аттестаттар	Тематикалық Жеке	Талдау	3 апта	9-11 сынып жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Талдау	
II. Талаптарға сәйке мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау										
1	Мемлекеттік (қортынды) аттестаттауды өткізу бойынша емтихан материалдарының жай-күйі.	Емтихан материалын дайындау сапасы, аудандық білім бөлімінде материалды бекіту	Емтихандық материалдар	Алдыңғы Жеке	Анализ экзаменационных материалов	1 апта	Пән мұғалімдері, ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес	Информация материал	
2	9- сыныптың қорытынды аттестаттау бойынша мектеп құжаттамасын тексеру	Толтырудың дұрыстығымен дәлдігі	Емтихан хаттамалары	Қортынды жеке	Талдау	2-3 апта	Пән мұғалімдері, ДОІЖО	Пед.кеңес	бұйрық	
III. Оқу процееі сапасын бақылау										
1	9 сынып оқушыларының қорытынды аттестатталуға дайындылығын ұйымдастыру	9-сынып оқушыларының оқыту деңгейі, қортынды аттестатталуға, дайындылығы.	9 сынып оқушыларының білім деңгейі	Тематикалық, пәндік жалпылау	Талдау	Маусым	Пән мұғалімдері, ТЖ бойынша директорының орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Ақпарат	
IV. Білімдегі олқылықтарды анықтау бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау										
1	Демалыс мектебін ұйымдастыру	Жеке және ұжымдық кеңес беру	Оқушылардың білім білік және дағдысы	Тематикалық	Бөлімдерді талдау	1 апта	ДОІЖО	Білім бөлімі	Сабақ кестесі	

			сапасы							
V. Оқу – зерттеу қызметі										
VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай – күйін бақылау										
1	2025-2026 оқу жылына арналған жоспарлар проектісінің нәтижесі.	Жұмысты талдау, оң және теріс жақтарын анықтау, жұмысты жоспарлау, 2023 – 2024 оқу жылына арналған міндеттерді анықтау.	Жұмыс нәтижесі	Алдыңғы қортынды	Мониторинг, жоспарлау	маусым	МӘО басшысы	Әдістемелік қызмет	Жоспар проектілері	
2	Мұғалімдердің тамыз конференциясына дайындығы	Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіруге ынталандыру	Қатысатын мұғалімдер тізімі	Мектеп мұғалімдері	Тематикалық	алдыңғы	Әңгіме, талдау	ДОЖО Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Ай бойы	Тамыз педогогикалық оқуларының секциялық отырыстары
VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс – шаралар өткізуді бақылау										
1	Оқушылардың жазғы еңбегін, демалысын және жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру	Жазғы демалысты ұйымдастыру бойынша құжаттарды дайындау	1-9 сынып оқушылары	Тематикалық	Ақпарат жинау мониторинг	1 апта	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары	Өндірістік кеңес	Жоспар	
2	Мектеп жанындағы жазғы лагерь жұмысын ұйымдастыру	Жазғы лагерь жұмысының тиімділігінің нәтижесі	1-4 сыныптар	Тематикалық	Бақылау Қатысуы талдау	Ай бойы	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары мектеп жанындағы лагерь директоры	Өндірістік кеңес	Талдау	