



2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ.

І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ
ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫН ЖҮРГІЗУМЕН

№	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау әу түрі ролы	Бақылау нысаны / әдістемесі	Орындалу мерзімдері	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі	Үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес ҚТЖ талаптарының сақталуын	ҚТЖ және үлгілік оқу бағдарламасы	Фон тал қорытынды	Кешенді-жапылама / құжаттарды зерделеу	Тамыз	Директордың ОТЖ орынбасары	Әдістемелік кеңестің отырысы	анықтам а	кантар

		талаптарының дұрыстығын, толықтығын, уақтылығын, сәйкестігін анықтау			беттерін зерделеу		орынбасарлары			
6	Мектеп жасындағы оқушыларды оқумен қамту	ҰБДҚ-да оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ базасы	Фрон тал қорытынды	Кешенді-жалпылама құжаттарды зерделеу	Қыркүйек Қантар	Директордың ОТЖ орынбасары	Директор жанындағы отырыс		
7	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтерді уақтылы және нәтижелі аттестациялау үшін құжаттарды дайындау деңгейін анықтау	Жетістіктер портфолиосы педагогтердің аттестаттаудан өтетін педагогтердің сабақтарына қатысуы	Тақырыптың белгі	Дербес құжаттарды зерделеу	Қыркүйек қазан	Директордың ОТЖ, комиссия мүшелері орынбасары	Әдістемелік кеңестің отырысы	тізім	
8	Тәлімгерлік жүйесінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсаттарға сәйкестігін, жоспардың уақтылы орындалуын анықтау	План. Наставни жас мұғалімнің іс-әрекеттері, сабақтары	Тақырыптың белгі	Кешенді-жалпылама құжаттарды зерделеу	қыркүйек	Директордың ОТЖ орынбасары, тәлімгер	Әдістемелік кеңестің отырысы	анықтам а	сәуір
9	Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу	"Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І Заңына сәйкес мемлекеттік тілде құжаттама жүргізуге	Құжаттың акпарат	Тақырыптың белгі	Кешенді-жалпылама / құжаттарды зерделеу	мамыр	Іс жүргізуші	Директор жанындағы отырыс	анықтам а	

		койылатын талаптардын сакталуын камтамасыз ету							
10	Мектеп асханасында тамактандыруды уйымдастыру	Билим беру объектилерине койылатын санитариялык-эпидемиологиялык талаптардын сакталуун камтамасыз ету	Асхана, мазир	Фрон тал корытылды	асхананын кужаттарын тексеру, окушылар мен ата-аналарга сауалнама жүргізу	Эр токсан	Директордын тарбие ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындагы отырыс	аныктама а
11	Ата-аналар жиналыстары, педагогикалык және әдістемелік кеңестер бойынша кужаттаманы жүргізу	Хаттамаларды, бұйрыктарды ресімдеуге койылатын талаптардын сакталуын камтамасыз ету	Хаттамалар, бұйрыктар	Фрон тал корытылды	кужаттарды зерделеу	Мамыр	Директордын ОТЖ, ТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындагы отырыс	Талдау
12	Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқау беру	КТ бойынша журналдарды ресімдеудің дұрыстығы мен уактылылығын анықтау	КТ бойынша журнал	Тақырып тиес белгі	КТ бойынша кужаттаманы тексеру	Қыркүйек, кантар	Директордың оку ісі жөніндегі орынбасары шаруашылык менгерушісі	Директор жанындагы отырыс	
13		Талаптарға сәйкес қалыптастырушы және жийінтік бағалауды жүргізу кезінде бұзушылықтарды уактылы анықтау	Электрон журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фрон тал корытылды	кужаттарды зерделеу	Эр токсан сайын	Директордың ОТЖ орынбасары	Әдістемелік кеңестің отырысы	аныктама а
14	Билим алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандар мен консультацияларды өткізу кестесінің сакталуы	Кужаттын ақпарат	Тақырып тиес белгі	Сыныптық-жалпылама / кужаттарды зерделеу	Сәуір - маусым	Директордың ОТЖ орынбасары	Директор жанындагы отырыс	
15	Әліпбилік кітапты	Билим алушыларды	Әліпбилік		Кешенді-	Эр токсан	Іс жүргізуші	Директор	

	жүргізуге қойылатын талаптарды орындау	есепке алу кітабын толтыру кезінде мүмкін болатын қателердің алдын алу	кітап	Фрон тал қорытынды	жалпылама / құжаттарды зерделеу	сайын		жанындағы отырыс		
16	Оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендерді беру	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау	Оқулықтар қоры	Тақырып тичес белгі	Кешенді-жалпылама / оқулықтар қорының жай-күйін және оқушылар арасында бөлудің объективтілігін зерттеу	Қыркүйек	Кітапханашы,	Директор жанындағы отырыс	анықтам а	

II. Оқу үдерісінің сапасын бақылау

Мақсаты: мектептегі педагогикалық үдерістің жұмыс істеуі мен дамуының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету, білім алушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру үдерісін одан әрі жетілдіру.

Оқу үдерісін бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау;
- оқушылардың білімі мен дағдыларының деңгейі;
- мұғалім жұмысының өнімділігі;
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс;

- сыныптан тыс жұмыстардың сапасы.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылаудың мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау ау түрі	Бақылау нысаны / әдістемесі	Орындалу мерзімдері	Жауапты дық	Қарау орны	Басқаруш ылық шешім	Екінші бақылау
1	Нәтижелер кіру білім кесіндісінің	Каникулдық кезеңнен кейінгі бастапқы білім деңгейін анықтау	Оқушылардың негізгі пәндер бойынша білім деңгейі	фронта лды	Диагностикал ық кима	қыркүйек	Пән мұғалімдері	ӘК	Жұмыстар ды талдау	
2	Білімнің әкімшілік қимасы 4,9 сыныптардағы пәндер бойынша (математика 1	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	Оқушылардың жекелеген пәндер бойынша білім деңгейі	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама бақылау	эр тоқсанның соңында	Директордың орынбасарлары ӘБ басшылары	ӘК	Анықтама	

	тоқсан, орыс тілі 2 тоқсан, қазақ тілі 3 тоқсан, биология, география 4 тоқсан)									
3	Білім алушыларды бейімдеу 1, мектепте оқытуға арналған 5 сынып	Бейімдеу деңгейін бағалау 1, 5 сыныптар жоспарлары	Сабақтар, сабақ жоспарлары	Тақыр ыптық	Бақылау, әңгімелесу, талдау	қазан	Директордың ОТЖ орынбасары, психолог	Мектеп әдістемелі к бірлестігі	анықтама	
4	Функционалдық сауаттылық (PISA, TIMSS, PIRLS)	Педагогтардың жұмыс деңгейін және 4,8,9 сынып оқушыларының дайындығын тексеру	Мониторинг ер	Шолу	Құжаттама ны зерделеу	Қараша, наурыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директор жанындағ ы кеңес	анықтама	
5	Қазақ тілі сабақтарында инновациялық технологияларды қолдану 5-8 сыныптарда	Оқыту мен оқытудың тиімділігін анықтау	Қазақ тілінің сабақтары 5-8 сыныптарда (инновациялы к технологиялар)	Темати жеке	Пәндік- жалпылаушы / әрекеттегі зерттеу	желтоқсан	Пән мұғалімдері, психолог	Әдістемелі к кеңестің отырысы	анықтама	
		Жалпы білім беру	Сабақтар, сабақ	Тақыр ыптық	Бақылау, әңгімелесу, талдау	Қараша, сәуір	ОТЖ, ТЖ орынбасарлар, директор	Педагогик алық кеңес	анықтама	
6	Сыныптық- жалпылай бақылау 4 сынып - қараша, 9 сынып- ақпан	деңгейін, талаптардың біртұтастығын, негізгі мектептегі білім берудің ауысуына дайындықты	жоспарлары							

[illegible]

	пәндерді оқытудың сапасы	бойынша оқыту сапасын және оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін анықтау	тестілеу	лұды			ОТЖ орынбасары,		
13	Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындығы	МОДО-ға және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық деңгейінің диагностикасы	4, 8-9 сынып оқушыларының байқау тестілеуінің нәтижелері	Тематик алық	Сыныптық-жалпылама бақылау / байқау тестілеуі, бақылау	тұрақты	ОІ жөніндегі орынбасары	Кенес әдісі	
14	"Тіршілік қауіпсіздігі негіздері" және "Жол қозғалысы ережелері" оқу курстарын жүзеге асыру	"Тіршілік қауіпсіздігі негіздері" және "Жол қозғалысы ережелері" оқу курстарын уақытылы жүзеге асыру	1—9 сыныптардың білім алушылары	Тематик алық	Кешенді-жалпылама бақылау / құжаттаманы тексеру, бақылау, пікіртерім	тұрақты	Директордың ОТЖ, ТЖ орынбасары	ӘБ отырысы	

Ш. БІЛІМДЕГІ ОЛЖЫЛЫҚТАРДЫҢ ОРНЫН ТОЛТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТЫ БАҚЫЛАУ
 ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІ ТӨМЕН АДАМДАРМЕН ЖҰМЫСТА

№	Бақылау	Бақылаудың	Бақылау	Бақылау түрі	Әдістеме	Орында	Жауаптыл	Қарау	Басқаруш	Екінші
---	---------	------------	---------	--------------	----------	--------	----------	-------	----------	--------

тақырыбы	мақсаты	объектісі			лу мерзімде рі ния	ар	орны	ылық шешім	бақылау
1	Үлгерімі төмен оқушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орнын толтыру жөніндегі жұмыс жоспарын іске асыру	Білім сапасына әсер ететін оқушының тұлғалық ерекшеліктерін ескере отырып, білімін толықтыру бойынша жұмысты қамтамасыз ету	Үлгерімі төмен оқушылардың оқу нәтижелері	Фронтальды	Талдау, бақылау	қыркүйек қаңтар	Директордың ОТЖ орынбасары, ӘБ басшылар ы	директор жанындағы кеңес	анықтама
2	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану ЖИ платформасы	Оқушылардағы олқылықтарды оқушылардың өзіндік жұмыстары	2-9 сынып оқушыларының өзіндік жұмыстары	Фронтальды	Материалдарды өз бетінше бақылау, талдау, зерделеу игерудің	қыркүйек, ақпан	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылар ы	директор жанындағы кеңес	
4	Жүргізілген ТЖБ және ТЖБ нәтижелері бойынша талдамалық жұмыс	Олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты жақсарту үшін БЖБ және ТЖБ талдауының сапасын қамтамасыз ету	Пән мұғалімдерінің аналитикалық есептері	Тақырыптық	Электрондық журнал, талдау	Желтоқсан, мамыр	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылар ы	Бойынша кестеге	анықтама
5	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Үлгерімі төмен адамдармен жұмыстың тиімділігі мен уақтылығын анықтау	Үлгерімі төмен адамдармен жұмыс жоспарлары	Фронтальды	Құжаттарды тексеру, талдау, тестілеу	қараша, сәуір	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ы	директор жанындағы кеңес	анықтама

6	Әрбір оқу тоқсанының / жылының қорытындысы бойынша білім сапасын талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі оқушылармен жұмысының тиімділігін анықтау (тоқсан қорытындысы бойынша бір "4", бір "3" бар)	Резерв тобындағы оқушылардың нәтижелері	Фронтальды	талдау	қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары,	педагогикалық кеңес	талдау	
---	---	---	---	------------	--------	-----------------------------------	---------------------------------------	---------------------	--------	--

У. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Тақырып бақылауды	Мақсат бақылауды	Объект нысаны бақылауды	Түрі ролдың мазмұны	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауапты веналық	Қарау орны	Бақару қызметі кейбір шешім	Қайталама бақылау
1	Дарынды және ынталы тұлғалардың дерек қорын жанарту балалардың саны	Дарынды және ынталы балалардың мәліметтер базасын уақытылы жанартып отыруды қамтамасыз ету	Дарынды және ынталы балалар базасы	Тематикалық жеке	Мониторинг (жанартудың уақтылығы, ашықтығы, қолжетімділігі)	Желтоқсан, мамыр	Педагог-психологтары	әдістемелік кеңестің отырысы	Қолжетімді дерекқорды құру	қыркүйек, қантар
2	Қоғамдық-тұманитарлық бағыттағы пәндер шеңберінде білім алғушылардың зерттеу қызметі	АҚО сабақтарында оқу-зерттеу қызметін ұйымдастырудың сапасын бағалау	дарынды балалармен жұмыс, мониторинг	Фронтальды	анықтама	наурыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	ӘБ	Талдау, мониторинг	

3	"Зерде" республикалық конкурсына дайындық және қатысу								
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

У. ШЕБЕРЛІК ДЕНГЕҮІН БАҚЫЛАУ
ЖӘНЕ МҒАЛІМНІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАЙ-КҮЙІ ТУРАЛЫ

№	Тақырып бақылауды	Объектаны бақылауды	Түрі бақылауды	Әдістеме	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Мұғалімде сабақ мазмұнына сәйкестігін тексеру 5 әдісте мелік деңгейі	Оқыту мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін тексеру 5 әдісте мелік деңгейі	Оқу-тәрбие жұмысы		Жыл бойы сабаққа қатысу кезінде	Директор орын ОЖК жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Тәлімгер	
2	"Жас мұғалім - тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Т	Бақылау: сабақтарға қатысу Әңгімелесу	Жыл бойы	Директордың ОЖК жөніндегі орынбасары	ӘК	Жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру

3		Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау			Бакылау Құжаттаманы тексеру Әңгімелесу	Жыл бойы	Директор дың ОТЖ жөніндегі орынбаса ры,	ӘК	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	
4		Жас педагогтың кәсіби қызметінің бағыттарының әртүрлілігін талдау								
5		Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесін енгізу барысын бағалау			Бакылау Құжаттаманы тексеру Әңгімелесу	Жыл бойы	Директор дың ОТЖ жөніндегі орынбаса ры,	ӘК	Тәлімгерлердің қызметін зерделеу	Кесте бойынша
6	Біліктілік санатынан өту	Мектеп мұғалімдерінің біліктілік санатынан өтуінің жүйелілігі мен уақтылығын бағалау	Аттестатталуға жататын	Т	Бакылау Құжаттаманы тексеру Әңгімелесу	Құз, көктем кесте бойынша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбаса ры	ПК	Портфолио	
7	ӘБ жұмысы, пәндік апталар, онкүндіктер	Мұғалімдерінің кәсіби шеберлік деңгейін бағалау	педагогтар	Б	Сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	Жыл бойы кесте бойынша	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбаса ры, пән мұғалімдері, ӘБ жетекшілері	ӘБ	Талдау	

VI. ТӘРБИЕ ҮДЕРІСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАРДЫҢ ӨТКІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бакылау	Бакылаудың	Бакылау	Бакылау	Әдістеме	Орындау	Жауапты	Қарау	Басқарушы	Екінші
---	---------	------------	---------	---------	----------	---------	---------	-------	-----------	--------

тақырыбы	мақсаты	объектісі	түрі		у мерзімдері	тұлғалар	орны	лық шешім	бақылау	
1	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету	Сынып жетекшілерінің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық шылдық	құжаттаманы зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЖО	анықтама	Қаңтар
2	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана үштігінің жұмыс сапасы	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық шылдық	Тәрбиелік іс-шаралар жоспарларын, ресурстарды талдау	Әр тоқсан сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЖО	талдау	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
3	Сынып сағаттарын өткізу	Сынып сағатының мазмұнына қойылатын талаптарды қамтамасыз ету және білім берудің жаңа тәсілдерін енгізу	Сынып сағаттарының әзірлемелері 1-11 сыныптар	Мандай Алды қорытынды	сабаққа қатысу, сынып сағаттарын талдау, әңгімелесу	Жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЖО	анықтама	
4	Спорттық секциялар мен үйірме жұмыстарын өткізу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақтың мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту үдерісіндегі қиындықтарды диагностикалау	Спорттық секциялар мен үйірмелердің сабақтары, сауалнама нәтижелері	Мандай Алды қорытынды	Сауалнама жүргізу, сұхбат алу	Әр тоқсан сайын	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЖО	анықтама	
5	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие үдерісіне тартудың перменді тәсілдерін зерделеу, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдау	Өзін-өзі басқару жүйесі	Тақырыптық белгі	Анкетирова жоспарларды зерделеу, әңгімелесу	Жартыжылдықта бір рет	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЖО	талдау	

6	Мектептің өзін басқаруы,	Мектеп ұйымдарының, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін анықтау	Өзін-өзі басқару жүйесі ния	Тақырыпты қ шылдық	Құжаттаманы зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұхбат жүргізу	Жартыжы лдықта бір рет	Директор дың ТЖ жөніндегі орынбаса ры	ӨБОО	талдау	
7	Сыныптан тыс жобаларды ұйымдастыру және жүзеге асыру	"Оқитын мектеп" акциясын, пікірсайыс қозғалысын, "Балалар және театр" акциясын өткізу сапасын анықтау	Үйірме жетекшілеріні н, кітапхана меңгерушілері нін жұмысы, акциялардың, мектеп жобаларының аралық нәтижелері	Тақырыпты қ	Жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Жартыжы лдықта бір рет	Директор дың ТЖ жөніндегі орынбаса ры	СЖО	талдау	
8	Қайырымдылық жасаушы ның "Мектепке жол" акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасыларға уақыттылық материалдық көмек көрсету	Әлеуметтік педагогтың жұмысы	Тақырыпты қ белгі	Құжатты зерделеу ция, сауалнама	Жыл бойы	Директор дың ТЖ жөніндегі орынбаса ры	ДЖК	анықтама	Жыл бойы
9	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылық топтарға жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Тегін ыстық тамақпен, жазғы лагерге жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік жағынан осал отбасының мәртебесін растайтын құжаттар	Тақырыпты қ белгі	Құжатты зерделеу , жабық сұрақтармен сұхбат жүргізу	Әр тоқсан сайын	Дир. ТЖ бойынша орынбаса ры	ДЖК	талдау	Әр тоқсан сайын
10	Бастауыш сынып оқушыларын тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдайлар жасау және тамақ өнімдерінің санитарлық-	Мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес оқушыларды тегін ыстық	Мандай Алды қорытынды	Құжатты бақылау, зерделеу әңгімелесу тік	Күн сайын	Дир. ТЖ бойынша орынбаса ры		анықтама	

	гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз ету	тамақпен қамтамасыз ету үшін жиналған құжаттар көрсетілетін қызметтер 1-4 сынып оқушыларының тамақтану сапасы								
11	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру	Буллинг / кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықтың, өзін-өзі бүлдіретін мінез-құлықтың алдын алу	Әлеуметтік-психологиялық жұмыс қызметтің атауы	Мандай Алды қорытынды	Құжатты зерделеу сауалнамалар, сұхбаттар	Жартыжылдықта бір рет	Орынбас ары.дир. ТЖ бойынша, психолог	ПК	талдау	
12	Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды қажет ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің психологиялық жұмысы	Тақырыптық белгі	ПК жоспарларын талдау, сабақтармен сынып сағаттарын бақылау, әңгімелесу	Жартыжылдықта бір рет	Орынбас ары.дир. ТЖ бойынша, психолог		талдау	
13	Жағдайы төмен отбасыларға, "Тәуекел тобындағы" оқушыларға әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету жөніндегі	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты себепсіз қалдыратын және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыс тәуекел тобындағы бағалардың саны	Тақырыптық белгі	Құжатты зерделеу сипи, сұраныстарды анықтау, бақылау	Жыл бойы	Орынбас ары.дир. ТЖ бойынша,	ПК	талдау	Жыл бойы

	жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)									
14	9- сынып оқушыларының кәсіптік бағдар беру жұмыстарының жағдайы	Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмыстың тиімділігін диагностикалау	9 сынып оқушыларының сауалнамасының нәтижелері	Тақырыптық белгі	Анкетирова әңгімелесу, әңгімелесу тік	Жартыжылдықта бір рет	Орынбасары. дир. ТЖ бойынша,	ДЖК	анықтама	Ақпан
15	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	-Мен бірлескен жұмыстың болуын және жүзеге асырылуын бақылау АІІБ, ұйыммен	Бірлескен жұмыс жоспарлары	Мандай Алды қорытынды	Жоспарларды талдау	Жартыжылдықта бір рет	Орынбасары. дир. ТЖ бойынша , психолог	ДЖК	талдау	Жыл бойы
16	Білім алушылардың бос уақытын тиімді пайдалану және демалысын ұйымдастыру	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, құқық бұзушылықтың алдын алу, демалыс кезіндегі қауіпсіздік	1-9-сынып оқушыларының бос уақыты, жазғы демалысы	Мандай Алды қорытынды	Құжаттарды, жиналыстардың хаттамаларын зерделеу	Кезекті	Орынбасары. дир. ТЖ бойынша	СЖО	талдау	
17	Медицина кызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыстарының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-9-сынып оқушылары	Тақырыптық белгі	құжатты зерделеу сауалнама бақылау	Жартыжылдықта бір рет	Орынбасары. дир. ТЖ бойынша	Кенес беру	анықтама	Жартыжылдықта бір рет
18	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастырудың деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралардың сапасын	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Мандай Алды қорытынды	Сабақтарға қатысу, сұхбаттау, құжатты зерделеу	Кезекті	Директор	Жаттығу	талдау	

	анықтау			цифрлар			р алымда р		
--	---------	--	--	---------	--	--	------------------	--	--

КС-Педагогикалық кеңес
БастапД-Директор жанындағы кеңес
МС- Мэргодикалық кеңес
БҚО-Сынып жетекшілерінің отырысы
КОҚ- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы
ӘБ-Әдістемелік бірлестік