

«Бекітемін»

Мектеп директоры

_____С.Какенова

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Жарқайың ауданы бойынша білім бөлімі
«Кең ауылының негізгі орта мектебі» КММ
2024-2025 оқу жылына арналған
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2024-2025 оқу жылындағы мектептің жұмыс жоспарын бекіту, оқу жылының ерекшеліктері	Негізгі жұмыс бағытын айқындау	Оқу-тәрбие процесі	Тақырыптық	Талдау	Тамыз	Мектеп директоры ОЮ	ӘК	Бұйрық	
2	Күнгізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. КТЖ жоспарларды әзірлеу және бекіту	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және ЮОБ	Фронталды	Құжаттармен тексеру	Тамыз	ОЮ ТЮ	ӘК	КТЖ бекіту	
3	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының дұрыс жүргізілуін бақылау қорытындысы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. (жаңартылуын бақылау)	Оқушылардың жеке іс қағазы	Тақырыптық	Құжаттармен тексеру	Қыркүйек	Іс-қағаз жүргізуші	ДЖО	Анықтама	
4	Электронды журналдың толтырылу жағдайы.	Электронды журналдың дұрыс толтырылуын, толтыру талаптарына сәйкестігін анықтау.	0-9 сыныптардың электрондық журналдары	Фронталды	Персоналды бақылау/ Журналды бақылау	Токсан сайын	ОЮ ТЮ	ДЖО	Анықтама	
5	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар	Қыркүйек Қаңтар	ОЮ ТЮ Іс-жүргізуші	ДЖО	ҰБДҚ қоры	
6	Педагогтердің аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтардың аттестаттауды және нәтижелі болу үшін құжаттарының деңгейін .	Педагогтар құжаттамасы	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек Қаңтар	ОЮ	ӘК	Портфолио	
7	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі	Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау.	Тәлімгерлік жоспар	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қараша	ОЮ	ӘК	Жоспар	
8	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Асхана құжаттарын тексеру, ата-	Ай сайын	Әлеуметтік педагог	ДЖО	Анықтама	

	жағдайы	талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.			аналар мен оқушылар арасында сауалнама алу					
9	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	ОЮ	ДЖО	Анықтама	
10	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	ОЮ	ПК	Анықтама	
11	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Сәуір	ОЮ	ПК	Анықтама	
12	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Оқушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді бақылау / Құжаттармен танысу	Тоқсан сайын	ОЮ	ДЖО	Анықтама	
13	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Оқулықтар қорымен және оларды ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	Тамыз Желтоқсан	Кітапханашы	ДЖО	Талдау	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	«О»-дік білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау, мониторинг	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	ОЮ ӘБ жетекшілері	ДЖО	Талдау	
2	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қараша	ОЮ Бастауыш ӘБЖ	ӘБО	Анықтама	

3	МАД-та «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалды сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қыркүйек	ОЮ Бастауыш ӘБЖ	ӘБО	Анықтама	
4	Қазақ тілі пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	2-4- сыныптардағы қазақ тілі сабағы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
5	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Қазан	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
6	Орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту (2-4 сыныптар)	Инновациялық оқыту тәсілдерінің оқушылардың жеке қабілеттерін арттыруға ықпалын анықтау	2-4- сыныптар орыс тілі сабағы	Тақырыптық	Шолу бақылауы/ сабақты зерттеу	Қараша	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
7	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы (3-4 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні	Фронталды	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұқбаттасу	Желтоқсан	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
8	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел 18талдау	Желтоқсан Мамыр	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
9	Математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары (1-4 сынып)	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағы(функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ тестілеу	Қаңтар	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
10	Көркем еңбек, еңбекке баулу, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4-сыныптардағы оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары)	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Ақпан	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
11	Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық	Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау	2-4- сыныптардағы музыка сабағы	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақты	Ақпан	Бастауыш ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	

	қабілеттерін тиімді дамыту жолдары (2-4 сыныптар)				бақылау					
12	Пәндердің берілуіндегі ЦС-ты тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар)	Мұғалімдердің сандық технологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	1-4, 3-4-сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Наурыз	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
13	Бастауыш сыныптарда дене шынықтыру сабағын жүргізудің ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сыныптардағы дене шынықтыру пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Сәуір	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Анықтама	
1	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қараша	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	
2	Орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәнінің оқытылуын зерделеу (5-9 сыныптар);	Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу	5-9 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қараша	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	
3	5-9 сыныптарда тарих, құқық пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қараша	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	
4	5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-9 сыныптардағы математика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	Желтоқсан	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	
5	7-9 сыныптарда физика пәндерінің берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен	7-9 сыныптардағы физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	Қаңтар	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	

		функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау			ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау					
6	Химия, биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9-сыныптардағы химия, биология сабағы, зертханалық жұмыстар.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	Ақпан	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	
7	5-9 сыныптарда ағылшын тілі пәні сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалануы	Пән мұғалімдерінің сандық технологияларды қолдану деңгейлерін анықтау	5-9 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу	Қазан	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	
8	5-9 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы	Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау	5-9 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау	Сәуір	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	
9	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу;	Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабағы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу	Мамыр	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	
10	Дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	5-9 сыныптардағы дене тәрбиесі сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Мамыр	ОЮ ӘБ жетекшісі	ӘБО	Анықтама	
11	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	Тоқсандық білім сапасы ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	ОЮ ӘБ жетекшісі	ПК	Анықтама	
12	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы ББЖМ	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығын жоспарлау, ББЖМ	4, 9-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	Үнемі	ОЮ ӘБ жетекшісі	ДЖО	Анықтама	
13	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын	1-9-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Үнемі	ТЮ	ӘКО	Анықтама	

		жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың анықтау және оқу жетістігі төмен оқушыларды анықтау, нәтижеге бағытталған жұмыстарды ұйымдастыру	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	2-9 сынып оқушыларының үлгерімі	Тақырыптық	бақылау, талдау	Қыркүйек	ОЮ ӘБ жетекшісі	ДЖО	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспары	
2	Үлгерімі төмен оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері	Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	2-9 сыныптар	Фронталды	Байқау Талдау	Қазан	ОЮ	ӘБО	Анықтама	
3	Сабакта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі олқылықтарды дер кезінде жою	2-9 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау, талдау	үнемі	ОЮ	Сабакқа ену	Сабакқа ену талдауы	
4	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	ОЮ	ПК	Анықтама	
5	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Мұғалімдерге қолдау көрсету	Тақырыптық	талдау	Желтоқсан, сәуір	ОЮ	ӘК	Анықтама	
6	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	зерттеу	Желтоқсан, Наурыз	ОЮ	ӘК	Анықтама	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	ОЮ Зерттеуші педагогтер	ДЖО	қолданыстағы жүйесін құру	тамыз - қыркүйек
2	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	Зерттеуші педагогтер	ДЖО	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз - қазан
3	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Наурыз	Зерттеуші педагогтер	Комиссия отырысы	Анықтама	қазан
4	Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңарту, мониторинг	Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психолог	ӘК	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар
5	ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың ОҒҚ жұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас-тығы)	Тақырыптық	Дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	Зерттеуші педагогтер	ӘК	SWOT-талдау	қараша-желтоқсан
6	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен	Қазан-сәуір	ОЮ	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау	жыл бойы

					пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)				жүйесін енгізу	
--	--	--	--	--	---	--	--	--	----------------	--

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Құжаттама ны зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ</i>	Қыркүйектің бірінші аптасы	ОЮ	ДЖО	Ақпараттық семинар	
2	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу	Кестеге сәйкес	ОЮ Зерттеуші педагогтер	ӘК	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	
3	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейі не сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу <i>Құжаттама ны зерделеу:</i> ҚМЖ	Кестеге сәйкес	ОЮ	ӘБО	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
4	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу <i>Құжаттама ны зерделеу:</i> ҚМЖ	Кестеге сәйкес	ОЮ	ӘБО	Ресурстар	
5	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Бақылау:</i> сабаққа қатысу <i>Құжаттама ны зерделеу:</i> ҚМЖ	Кестеге сәйкес	ОЮ	ӘБО	Анықтама	
6	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	<i>Бақылау, сауалнама</i>	Жыл бойы	ОЮ	ӘБО	Анықтама	

[illegible]

1	ӘБ жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	<i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ОЮ Сарапшы педагогтер, Модератор	ӘБО	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	
2	ӘБ жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	<i>Сауалнама Бақылау Сұхбат</i>	Токсанда 1 рет	ОЮ Сарапшы педагогтер, Модератор	ӘБО	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
3	ӘБ жұмысы	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	<i>Құжаттама ны зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ОЮ КБ Сарапшы педагогтер, Модератор	ӘБО	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	
1	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
2	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
3	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
4	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат</i>	Жартыжылдықта 1 рет	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

					<i>Талдау</i>					
5	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	<i>Сұхбат Талдау</i>	Жарты жылдықта 1 рет	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	
6	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	<i>Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау</i>	Жарты жылдықта 1 рет	ОЮ ӘБ жетекшілері	ӘБО	Мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Мектеп директоры ДТІЖО	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО	СЖО	Жоспар	Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
4	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресурстар	Тоқсан сайын	ДТІЖО	Ата-аналар жиналысы	Хаттама	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
5	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-9-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТІЖО	ӘКО	Анықтама	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
6	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-9-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТІЖО	ДЖК	Анықтама	Қаңтар

7	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-9-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Токсан сайын	ДТІЖО	ДЖК	Анықтама	Токсан сайын
8	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Токсан сайын	ДТІЖО	ӨӨБҰО	Сұхбат	
9	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	Жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Токсан сайын	ДТІЖО	ӘК	Талдау	
10	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	сауалнама	Жыл бойы	ДТІЖО	ДЖК	Анықтама	Жыл бойы
11	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Токсан сайын	ДТІЖО	ДЖК		Токсан сайын
12	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	ДТІЖО	ДЖК		
13	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	ДТІЖО	СЖО		
14	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты	Педагог Психолог	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Токсан сайын	Педагог психолог	ПК	Анықтама	Токсан сайын

	және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	болдырмау								
1 5	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	ДТІЖО	Штаб отырысы/ Штаб кеңесі	Анықтама	Кезекті
1 6	9- сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қыркүйек/ қазан	ДТІЖО	ДЖК	Анықтама	Қаңтар
1 7	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Аудандық ПБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	тамыз желтоқсан сәуір	ДТІЖО	ДЖК	Жоспар	Желтоқсан сәуір
1 9	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТІЖО	СЖО	Жиын	Ақпан
2 0	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-9-сынып оқушылары	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТІЖО	Кеңес		Ақпан

ДОІЖО-Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

ДТІЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ӘК-әдістемелік кеңес отырысы

ӘБО- әдістемелік бірлестік отырысы

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

2023-2024 оқу жылының тамыз айына арналған жұмыс жоспары

21 тамыз	22 тамыз Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы Жауапты -ДТІЖО	23 тамыз Тәрбие жұмысын ұйымдастыру Жауапты -ДТІЖО	24 тамыз Сыныптарды жасақтау 1,10-сынып Жауапты -ДОІЖО	25 тамыз «Мектепке жол» акциясы Жауапты -әлеуметтік педагог
28 тамыз Әдістемелік кеңес 1. 2023-2024 оқу жылына	29 тамыз Педагогикалық кеңес: Тақырыбы: «Әділетті Қазақстан: сапалы білім,	30 тамыз	31 тамыз 1.Директор жанындағы кеңес 1.Сынып бөлмелерінің жаңа оқу жылына дайындығы;	

арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту. 2. Білім беру аясында ҚР-ның білім беру саласындағы нормативтік құжаттарды енгізу бойынша мектеп жұмысының негізгі бағыттары "2023-2024 оқу жылының ҚР жалпы орта білім беретін ұйымдарда әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру 3. . Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту. 4. Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. журналы, күнделікті сабақ жоспарлары). 5. Мұғалімдердің білім жетілдіру жұмыстары 6. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. КТЖ жоспарларды әзірлеу және бекіту Жауапты -ДОІЖО	адал ұрпақ, табысты ұлт». 1. Педагогикалық кеңес құрамын, хатшысын сайлау 2. Сынып комплектілерін бекіту; 3. а) 2023-2024 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспарын бекіту; ә) 2023-2024 оқу жылына арналған мектептің оқу-тәрбие жоспарын бекіту; 4. Тағайындау: а) сынып жетекшілері; ә) бірлестік жетекшілері; б) кабинет меңгерушілері; в) тәлімгерлер; 4. Педагог қызметкерлердің оқу жүктемелерін бекіту; 5. Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспарын бекіту. Жауапты -ДОІЖО		2.Оқушылардың оқулықпен қамтылуы; 3.Жалпыға бірдей міндетті біліммен қамту айлығын өткізу. «Мектепке жол»; 4.Мектеп оқушыларының денсаулық жағдайы; Жауапты -ДОІЖО 2.Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру Жауапты -ДТІЖО	
--	---	--	---	--

2023-2024 оқу жылының қыркүйек айына арналған жұмыс жоспары

1 қыркүйек 1. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту Жауапты- Директордың ОІ, ТЖ жөніндегі орынбасары 2. Кабинеттерді, сынып бөлмелерін, мұғалімнің әдістемелік аймағын қарау 3. Статистикалық есептілікті жасау.	4 қыркүйек 1. Жаңа оқу бағдарламалары мен тақырыптық жоспарлауды бекіту Жауапты-Әкімшілік, сынып жетекшілері 2.Балалардың есебін, әліпбилік кітап, оқушылар қозғалысының кітабы, жеке істері бойынша тексеру Жауапты –сынып жетекшілер	5 қыркүйек 1.Тарифтеу. Жауапты -ДОІЖО 2. Оқушылардың жеке іс қағаздарын тексеру Жауапты-ДОІЖО, іс жүргізуші, сынып жетекшілері 3. Мектеп құжаттамасын тексеру («Мектеп істерінің номенклатурасы туралы»	6 қыркүйек 1.Бақылау, зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізу кестелерін, сабақтар, факультативтер, пәндік үйірмелер, БЖБ және ТЖБ кестелерін жасау Жауапты -ДОІЖО	7 қыркүйек 1.1,5-сынып оқушыларының жеке ерекшеліктерін зерттеу Жауапты –мектеп психологі 2. МАД сынып мұғалімінің 1-сыныптардағы сабақтарына қатысуы Жауапты-ДОІЖО, 3. Оқушылардың сабаққа
--	--	---	---	---

Жедел қызмет, тарифтеу Жауапты- мектеп директоры 4. Мектеп бойынша кезекшілік жүйесін ұйымдастыру Жауапты- Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	3. 9 сынып түлектерінің жұмысқа орналасуын қорытындылау Жауапты -ДОІЖО 4. Жаппай оқыту қорының қаражаты есебінен тегін ыстық тамақтануға құжаттарды жинау Жауапты- ДТІЖО 5. Секция жұмысын ұйымдастыру Жауапты - Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары 6.Сынып жиынтығын анықтап бекіту.	бұйрыққа сәйкес) Жауапты-ДОІЖО, 3. Мектеп оқушылары арасында құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмыс жоспарын құру Жауапты- Директордың ТЖ орынбасары	2. Шеберханаларда, зертханаларда, спорт залында қауіпсіздік техникасы қағидаларының сақталуын тексеру. Жауапты-әкімшілік	қатысуын бақылау. Мектеп жұмысының режимінің орындалуын қадағалау. Жауапты- ДТІЖО
8 қыркүйек 1. Пәндер бойынша 0-дік бақылау кескіндерін алу Жауапты-ДОІЖО 2. Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу кестесін жасау Жауапты-ДОІЖО	11 қыркүйек 1.МАД сынып оқушыларының дайындық тобының жұмысы (бастапқы, аралық, қорытынды) Жауапты-ДОІЖО 2. Денсаулық күнін өткізу Жауапты-Дене шынықтыру пән мұғалімдері	12 қыркүйек	13 қыркүйек 1. 1, 5-сынып оқушыларын бейімдеудің ерекше режимін ұйымдастыру Жауапты- Директордың ОІ, ТЖ жөніндегі орынбасары	14 қыркүйек
15 қыркүйек	18 қыркүйек Бастауыш мектеп мұғалімдерінің 5-ші сыныптардағы сабақтарына қатысуы Жауапты-ДОІЖО	19 қыркүйек	20 қыркүйек	21 қыркүйек
22 қыркүйек	25 қыркүйек	26 қыркүйек	27 қыркүйек	28 қыркүйек
29 қыркүйек				

2023-2024 оқу жылының қазан айына арналған жұмыс жоспары

2 қазан 1. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту Жауапты- Директордың ОІ, ТЖ жөніндегі орынбасары 2. Кабинеттерді, сынып бөлмелерін, мұғалімнің әдістемелік аймағын қарау 3. Статистикалық есептілікті жасау.	3 қазан 1. Жаңа оқу бағдарламалары мен тақырыптық жоспарлауды бекіту Жауапты-Әкімшілік, сынып жетекшілері 2.Балалардың есебін, әліпбилік кітап, оқушылар қозғалысының кітабы, жеке істері бойынша тексеру Жауапты –сынып жетекшілер	4 қазан 1.Тарифтеу. Жауапты -ДОІЖО 2. Оқушылардың жеке іс қағаздарын тексеру Жауапты-ДОІЖО, іс жүргізуші, сынып жетекшілері 3. Мектеп құжаттамасын тексеру («Мектеп істерінің номенклатурасы туралы»	5 қазан 1.Бақылау, зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізу кестелерін, сабақтар, факультативтер, пәндік үйірмелер, БЖБ және ТЖБ кестелерін жасау Жауапты -ДОІЖО	6 қазан 1.1,5-сынып оқушыларының жеке ерекшеліктерін зерттеу Жауапты –мектеп психологі 2. МАД сынып мұғалімінің 1-сыныптардағы сабақтарына қатысуы Жауапты-ДОІЖО, 3. Оқушылардың сабаққа
---	--	---	---	--

Жедел қызмет, тарифтеу Жауапты- мектеп директоры 4. Мектеп бойынша кезекшілік жүйесін ұйымдастыру Жауапты- Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	3. 9 сынып түлектерінің жұмысқа орналасуын қорытындылау Жауапты -ДОІЖО 4. Жаппай оқыту қорының қаражаты есебінен тегін ыстық тамақтануға құжаттарды жинау Жауапты- ДТІЖО 5. Секция жұмысын ұйымдастыру Жауапты - Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары 6.Сынып жиынтығын анықтап бекіту.	бұйрыққа сәйкес) Жауапты-ДОІЖО, 3. Мектеп оқушылары арасында құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша жұмыс жоспарын құру Жауапты- Директордың ТЖ орынбасары	2. Шеберханаларда, зертханаларда, спорт залында қауіпсіздік техникасы қағидаларының сақталуын тексеру. Жауапты-әкімшілік	қатысуын бақылау. Мектеп жұмысының режимінің орындалуын қадағалау. Жауапты- ДТІЖО
9 қазан 1. Пәндер бойынша 0-дік бақылау кескіндерін алу Жауапты-ДОІЖО 2. Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу кестесін жасау Жауапты-ДОІЖО	10 қазан 1.МAD сынып оқушыларының дайындық тобының жұмысы (бастапқы, аралық, қорытынды) Жауапты-ДОІЖО 2. Денсаулық күнін өткізу Жауапты-Дене шынықтыру пән мұғалімдері	11 қазан	12 қазан 1. 1, 5-сынып оқушыларын бейімдеудің ерекше режимін ұйымдастыру Жауапты- Директордың ОI, ТЖ жөніндегі орынбасары	13 қазан
16 қазан	17 қазан Бастауыш мектеп мұғалімдерінің 5-ші сыныптардағы сабақтарына қатысуы Жауапты-ДОІЖО	18 қазан	19 қазан	20 қазан
23 қазан	24 қазан	25 қазан	26 қазан	27 қазан
30 қазан	31 қазан			

«Бекітемін»
Мектеп директоры
_____ С.Какенова

«Кең ауылының негізгі орта мектебі» КММ қараша айына арналған жұмыс жоспары

		1 қараша 1 тоқсанның қорытындысы бойынша Бастауыш сынып ӘБ мұғалімдерінің есебі	2 қараша 1 тоқсанның қорытындысы бойынша Қоғамдық пәндер ӘБ мұғалімдерінің есебі	3 қараша 1 тоқсанның қорытындысы бойынша Жаратылыстану-математикалық ӘБ мұғалімдерінің есебі
--	--	--	---	---

6 қараша 2 тоқсанның басталуы. Лездеме.	7 қараша	8 қараша	9 қараша	10 қараша
13 қараша Мектепішілік олимпиаданың басталуы. 13-22 қараша Лездеме. 1-сынып оқушыларының білімі мен оқу дағдыларын бақылау. / қараша айы/ ДОІЖО: Г.Молдрахметова ӘБ жетекшісі: Б.Капашова	14 қараша Бастауыш мектеп мұғалімдерінің 5-ші сыныптардағы сабақтарына қатысуы. Жауапты-ДОІЖО	15 қараша Дарынды оқушымен жұмыстың жүргізілуі Пән мұғалімдері.	16 қараша 2-4 сыныптарда қазақ тілі дәптерлерінің жүргізілу жағдайы. ДОІЖО: Г.Молдрахметова ӘБ жетекшісі:Б.Капашова	17 қараша 2-5 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру ДОІЖО: Г.Молдрахметова ӘБ жетекшісі:Б.Капашова
20 қараша 5-9 сыныптарда қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылу жағдайын зерделеу. / қараша айы/ ДОІЖО: Г.Молдрахметова	21 қараша	22 қараша Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі ДОІЖО:Г.Молдрахметова Тәлімгерлер: Қ.Халила А.Абельдинова	23 қараша	24 қараша
27 қараша 2-9 сыныптарда орыс тілі сабақтарында оқушының жеке қабілеттерін дамыту / қараша айы/ ДОІЖО: Г.Молдрахметова	28 қараша	29 қараша 5-9 сыныптарда тарих,құқық пәнінің берілу жағдайын. зерделеу. ДОІЖО: Г.Молдрахметова	30 қараша Директор жанындағы отырыс: 1.»Күншуақ» ш/о.жұмысыТәлімгер: А.Абельдинова 2. Олимпиаданың қорытындысы.ДОІЖО:Г.Молдрахметова 3.Ыстық тамақпен қамтамасыз етілу. ДТІЖО:Ж.Тасмағанбетова	

«Бекітемін»

Мектеп директоры

_____ С.Какенова

«Кең ауылының негізгі орта мектебі» КММ желтоқсан айына арналған жұмыс жоспары

				1 желтоқсан
--	--	--	--	--------------------

4 желтоқсан Лездеме. Бастауыш, даярлық сынып,шағын орталықтың сабақтарына қатысу. Жауапты: С.Какенова ДОІЖО: Г.Молдрахметова ӘБ жетекшісі: Б.Капашова /ай бойы/	5 желтоқсан	6 желтоқсан	7 желтоқсан 1-4 сыныптар арасында Көркем жазу байқауы. Жауапты: Б.Капашова Сынып жетекшілер	8 желтоқсан
11 желтоқсан Лездеме. 3-4 сыныпта ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы. / ай бойы/ Жауапты: С.Какенова ДОІЖО: Г.Молдрахметова	12 желтоқсан «Жас мұғалім-тәлімгер» Жауапты: ДОІЖО: Г.Молдрахметова Тәлімгерлер	13 желтоқсана Челендж: Шығарма жазу «Болашаққа хат» Жауапты: Тасмағанбетова Ж.С. Мажиманов С.К.	14 желтоқсан 1-4 сыныптарда математика дәптерлерінің жүргізілу жағдайы. ДОІЖО: Г.Молдрахметова ӘБ жетекшісі:Б.Капашова	15 желтоқсан 1-5 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру ДОІЖО: Г.Молдрахметова ӘБ жетекшісі:Б.Капашова
18 желтоқсан	19 желтоқсан 5-9 сыныптарда қазақ тілі, орыс тілі математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі. / желтоқсан айы/ Жауапты: С.Какенова ДОІЖО: Г.Молдрахметова	20 желтоқсан	21 желтоқсан	22 желтоқсан
25 желтоқсан Лездеме ДОІЖО: Г.Молдрахметова	26 желтоқсан	27 желтоқсан Тоқсан бойынша білім сапасын талдау. ДОІЖО: Г.Молдрахметова	28 желтоқсан Директор жанындағы отырыс: 1. Кітапхана жұмысының жүргізілуі. 2. 9 сыныпта негізгі пәндер бойынша білім сапасының жағдайы. 3. Оқу техникасы /1-4 сыныптар/	29 желтоқсан ЖАҢА ЖЫЛДЫҚ ШЫРША

«Бекітемін»
Мектеп директоры
_____ С.Какенова

«Кең ауылының негізгі орта мектебі» КММ қаңтар айына арналған жұмыс жоспары

1 қаңтар	2 қаңтар	3 қаңтар	4 қаңтар	5 қаңтар Педагогикалық кеңес:
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	--

				1.«Дарынды оқушыларды айқындау мен дамытудың тиімді жолдары» /Шебер-сынып/ Мажиманов С.К. 2. 2 тоқсанның оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы.Білім диагностикасы. ДОІЖО:Г.Молдрахметова ДТІЖО:Ж.Тасмағанбетова 3.Оқушылардың білім сапасының салыстырмалы мониторингі. ДОІЖО:Г.Молдрахметова
8 қаңтар Лездеме. Жаппай оқумен қамту. ДТІЖО: Ж.Тасмағанбетова	9 қаңтар 1-9 сынып оқушыларының денсаулығы жағдайы. Мектеп медбикесі: С.Боранбаева	10 қаңтар	11 қаңтар 7-9 сыныптарда физика пәндерінің берілу жағдайы. ДОІЖО:Г.Молдрахметова	12 қаңтар
15 қаңтар Лездеме 1 сыныппен кітап әлеміне саяхат Кітапханашы:Г.Алясхарова	16 қаңтар	17 қаңтар	18 қаңтар 1-4 сыныптарда математика дәптерлерінің жүргізілу жағдайы. ДОІЖО: Г.Молдрахметова ӘБ жетекшісі:Б.Капашова	19 қаңтар 1-5 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру ДОІЖО: Г.Молдрахметова ӘБ жетекшісі:Б.Капашова
22 қаңтар Математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары. /1-4 сынып/ ДОІЖО:Г.Молдрахметова ӘБ жетекшісі:Б.Капашова	23 қаңтар Оқушылардың агрессия деңгейін анықтау жұмысы Мектеп психологы:К.Абаханова	24 қаңтар	25 қаңтар Спорт секцияларының жұмысының жүргізілуі /ай бойы/ ДТІЖО:Ж.Тасмағанбетова	26 қаңтар
29 қаңтар Лездеме Директор жанындағы отырыс: 1.1ж.ж.бойынша оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы, ДОІЖО:Г.Молдрахметова 2.Даярлық сыныпта сабақтың берілу жағдайы.-ДОІЖО:Г.Молдрахметова 3.Шағын орталықта сабақ беру жағдайы.-ДОІЖО: Г.Молдрахметова 4.4,9сыныпта ББЖМ дайындық	30 қаңтар	31 қаңтар Директор жанындағы отырыс:		

жұмысының барысы.-Пән мұғалімдері.				
5.Тәрбиелік бағыттар бойынша қызметке баулу.- ДТІЖО:Ж.Тасмағанбетова				

«Бекітемін»

Мектеп директоры

_____ С.Какенова

«Кең ауылының негізгі орта мектебі» КММ ақпан айына арналған жұмыс жоспары

			1 ақпан	2 ақпан
--	--	--	---------	---------

5 ақпан Лездеме.	6 ақпан	7 ақпан	8 ақпан 1-4 сыныптар арасында Көркем жазу байқауы. Жауапты: Б.Капашова Сынып жетекшілер	9 ақпан
12 ақпан Лездеме. Бастауыш сыныптар ӘБ апталығының ашылуы.	13 ақпан	14 ақпан Көркем еңбек,еңбекке баулу,бейнелеу өнері пәнінің берілу жағдайы. /1-4 сынып/	15 ақпан	16 ақпан Рухани -адамгершілік тәрбиенің жүргізілуі. ДТІЖО: Ж.Тасмағанбетова
19 ақпан 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын байқау.ӘБ жетекшісіБ.Капашова	20 ақпан Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді дамыту жолдары. /2-4 сынып/ ДОІЖО:Г.Молдрахметова	21 ақпан	22 ақпан Химия, биология пәнінен зертханалық жұмыстарда 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілетін байқау. ДОІЖО:Г.Молдрахметова	23 ақпан
26 ақпан Лездеме Күнделік журналының толтырылуы сапасының мониторингі. ДОІЖО:Г.Молдрахметова	27 ақпан	28 ақпан	29 ақпан Директор жанындағы отырыс: 1.Бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие процесінің жағдайы. ӘБ жетекшісіБ.Капашова 2.2-9 сыныптардағы вариативті сағаттардың берілуі.ДОІЖО:Г.Молдрахметова 3.Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі. ДТІЖО:Ж.Тасмағанбетова 4.Тәрбиелік бағыттар бойынша қызмет-ДТІЖОЖ.Тасмағанбетова	

«Бекітемін»
Мектеп директоры
_____ С.Какенова

«Кең ауылының негізгі орта мектебі» КММ наурыз айына арналған жұмыс жоспары

				1 наурыз
--	--	--	--	-----------------

				Алғысымыз шексіз!!!
4 наурыз Лездеме. Оқушылардың тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін бақылау. ДТІЖО:Ж.Тасмағанбетова	5 наурыз Тәрбие сағаттарының тиімді ұйымдастырылып, өткізілуі. ДТІЖО:Ж.Тасмағанбетова	6 наурыз <u>Аудандық семинар</u>	7 наурыз Мерекелік іс-шара	8 наурыз
11 наурыз Лездеме. Пәндердің берілуіндегі ЦС-ты тиімді пайдалана отырып, оқушының логикалық ойлауын дамыту жолдары./1-4 сынып/ ай бойы ДОІЖО:Г.Молдрахметова	12 наурыз Күнделік платформасының жүргізілу сапасы. ДОІЖО:Г.Молдрахметова	13 наурыз	14 наурыз Мектепшілік ғылыми жоба конференциясын өткізу. ӘБ жетекшілері Жоба жетекшілері.	15 наурыз
18 наурыз Лездеме	19 наурыз Педагогикалық кеңес: 1.Балалардың жазғы демалысының ұйымдастырылуы. ДТІЖО:Ж.Тасмағанбетова 2.Мектеп жанындағы «Күншуақ» шағын орталықтың жұмысы.Тәрбиеші:А.Кошкимбаева 3.5-8 сыныпта аралық аттестаттау және 9 сыныпта қорытынды аттестаттауды өткізу туралы.ДОІЖО:Г.Молдрахметова 4.Педагогтердің жылдық рейтинг және аттестация қорытындысы. Мектеп директоры:С.Какенова 5.Кәсіптік бағдар беру- ДТІЖО:Ж.Тасмағанбетова	20 наурыз	21 наурыз	22 наурыз

25 наурыз Лездеме Бастауыш ӘБ есебі	26 наурыз Қоғамдық пәндер ӘБ есебі	27 наурыз Директор жанындағы отырыс:	28 наурыз	29 наурыз
--	--	---	------------------	------------------