



**Директор жапындағы кеңестің жұмыс жоспары**

| Қаралатын сұрақтар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | мерзі        | Жауаптылар                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Жаппай оқумен қамту және «Мектепке жол» акциясының қорытындысы.<br>2. Бастауыш сыныптарда /оқу жылдамдығының, жазу каллиграфиясының, көбейту кестесі, бірқалыпты үлгінің сақталуы/ қыркүйек айына нөлдік сапа.<br>3. Ақпараттық-техникалық құралдардың жұмысы./Күнделік/<br>4. 4,9 сыныптарда нөлдік бақылау кескіндеріне талдау. | 30 қыркүйек  | ДТІЖО- Ж.Тасмағанбетова<br><br>Бастауыш ӘБ мұғалімдері<br><br>ДОІЖО-Г.Молдрахметова                                                     |
| 1. Педагогикалық әдептің ережелері.<br>2. 1,5 сынып оқушыларының бейімделуін бақылаудың қорытындысы.<br>3. Бастауыш сыныптарда /оқу жылдамдығының, жазу каллиграфиясының, көбейту кестесі, бірқалыпты үлгінің сақталуы/                                                                                                              | 31 қазан     | Директор -С.Какенова<br>Психологы-К.Абаханова<br>Қ.Оразқызы<br>ӘБ жетекшісі-Қ.Оразқызы                                                  |
| 1. «Күнделік» журналының толтырылу сапасы.<br>2. Мектепшілік пән олимпиадасының қорытындысы.<br>3. Ыстық тамақпен қамтамасыз етілу.<br>4. 5-9 сыныпта Кәсіптік бағдар                                                                                                                                                                | 29 қараша    | ДОІЖО- Г.Молдрахметова<br>ДОІЖО-Г.Молдрахметова<br>ДТІЖО- Ж.Тасмағанбетова                                                              |
| 1. Кітапхана жұмысының жүргізілуі<br>2. 4,9 сыныпта негізгі пәндер бойынша білім сапасының жағдайы.<br>3. Оқу техникасы /1-4 сыныпта/.<br>4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бағытындағы жұмыстар.                                                                                                                                  | 30 желтоқсан | Кітапханашы- Г.Алясхарова<br><br>ДОІЖО- Г.Молдрахметова<br>ДОІЖО- Г.Молдрахметова<br>ӘБ жетекшісі-Б.Капашова<br>ДТІЖО- Ж.Тасмағанбетова |
| 1. 1 ж.ж. бойынша оқу бағдарламасының стандартқа сай, орындалуы, нормативке сәйкес оқу бағдарламасының орындалуы.<br>2. Даярлық сыныпта сабақтың берілу жағдайы.<br>3. Шағын орталықта сабақ берілу жағдайы.<br>4. 4-9 сыныпта ББЖМ дайындық жұмысының барысы.<br>5. Тәрбиелік бағыттар бойынша қызметке бақылау.                    | 29 қаңтар    | ДОІЖО- Г.Молдрахметова<br><br>ДОІЖО- Г.Молдрахметова<br>ДОІЖО- Г.Молдрахметова<br>Пән мұғалімдері<br>ДТІЖО- Ж.Тасмағанбетова            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Бастауыш сыныптардағы оқу-тәрбие процесінің жағдайы.<br>2. 2-9 сыныптардағы вариативті сағаттардың берілу жағдайы<br>3. Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі.<br>4.Тәрбиелік бағыттар бойынша қызмет                                                                  | 29 ақпан  | ӘБ жетекшісі-Б.Капашова<br><br>ДОІЖО - Г.Молдрахметова<br>ДТІЖО-Ж.Тасмағанбетова<br>ДТІЖО-Ж.Тасмағанбетова             |
| 1. «Күнделік» жүргізілу сапасы. /мониторинг/<br>2. 2-4 сыныптарда оқу техникасы, БЖБ,ТЖБ /2-9 сынып/<br>3. Физика,информатика пәнінің оқытылуы.<br>4. Қорытынды аттестаттауға дайындау жұмыстарын ұйымдастыру.<br>5. Оқушылардың мектепішілік ғылыми-практикалық конференциясы. | 29 наурыз | ДОІЖО- Г.Молдрахметова<br>ӘБ жетекшілері<br><br>ДОІЖО-Г.Молдрахметова<br><br>ДОІЖО-Г.Молдрахметова<br>Жоба жетекшілері |
| 1. «Күнделік» жүргізілу сапасы. / Мониторинг/.<br>2. 1 сынып оқушыларының жеке пәндер /әліппе,математика/ білім сапасын тексеру.<br><br>3.Мектептегі секция жұмыстары.<br>4.Тәрбиелік бағыттар бойынша қызмет.<br>5. 9 сынып оқушыларының кәсіптік таңдауы.                     | 29 сәуір  | ДОІЖО-Г.Молдрахметова<br><br>ДОІЖО-Г.Молдрахметова<br><br>Пән мұғалімдері<br><br>Сынып жетекшісі<br>Ж.Тасмағанбетова   |

|                                                                                                                                                                  |          |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. «Күнделік» жүргізілу сапасы.<br>2. Оқушылардың жазғы демалысының ұйымдастырылуы.<br>3. Оқушылардың сабаққа қатысуы.<br>4. Оқу жылы барысындағы тәрбие жұмысы. | 30 мамыр | ДОІЖО- Г.Молдрахметова<br>ДТІЖО -Ж.Тасмағанбетова<br><br>ДТІЖО-Ж.Тасмағанбетова |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|

Учешкетар айтпада. Окушмалардын тәртібіне аса назар аударуу керектиги айтпада.

3-сұрақ бойынша дене шынықтыру пәнінің мұғалімі Бексәт А.В., Айтқандықов Д.Т., мектепте ұйымдастырылған спорттық секция мұғалімдері бойынша есеп берді.

4-сұрақ бойынша Әбішев - Ә. Тасмағамбетовқа 9 аясында тәрбиесін бағытта ұйымдастырылған аймақ кеңесінде мектепте өткен іс-шараларға қатысқан оқушылардың қызығарлығын айтты. Ұйымдастырылған іс-шаралардың қорытындысын жасада.

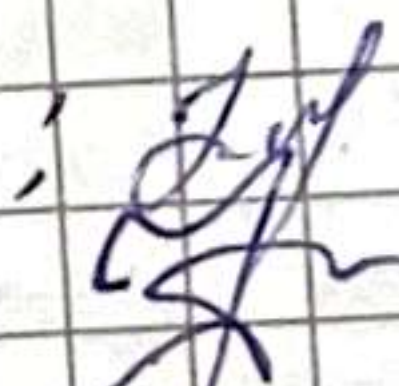
Нәтиже:

1. Құндық электронды журналдың мұқияттық сапасын түсірілеу. Ата-аналар мен оқушылардың белсенділігін қалыптастыру.

2. Сабақ беру барысында түрлі әдіс-тәсілдерін пайдалану. Оқушылардың сабақта тәртібіне назар аудару.

3. Спорттық секция мұғалімдері "қанағаттанарлық" деп саналған.

4. Түрлі мұғалімдер бойынша ұйымдастырылған іс-шаралар "қанағаттанарлық" деп саналған. Ұйымдастырылған іс-шаралар сайттарына қатыстырылған салынған.

Мектеп директоры:  С. Каламова  
Математика:  Б. Каламова.

Математика №9.

30 мамыр 2024ж.

Қатысқандар - 18.  
Қатыспағандар - 0.

Бұл тәртібіне:

1. "Құндық" м. журналдың мұқияттық сапасын.  
Әбішев: Т. Мағдрахметова.

2. Оқушылардың мектеп қызығарлығын ұйымдастыру.  
Әбішев: Ә. Тасмағамбетова.

3. Оқушылардың сабақта қатысуы.  
Әбішев: Ә. Тасмағамбетова.

4. Оқушылар барысында тәрбие мұғалімі.  
Әбішев: Ә. Тасмағамбетова.

Қорытынды:

1-сұрақ бойынша Әбішев - Т. Мағдрахметова "Құндық" м. журналдың мұқияттық сапасын айтты. Ұйымдастырылған іс-шараларға қатысқан оқушылардың қызығарлығын айтты.

3- сурат байгалийн ДЭМЖО - н. Түвшингийнхонд тооцон  
байх аргаар баталсан мониторинг төлөв.

4-сүрә баһише дүһүнө - ме. Ташмалыбетов өз сүзиде тәрбиәләр, баһиште үйиледегетергилек ис-шарашардан махсусла мен шикдәт-терикә, үйиледегетергилек сарашке ташмалы этте.

Зауважте:

1. "Күндөс" журналына жүргүзүлү саясат башкаруу. Журналына күрү бөлүмүнүн артыруу.
2. Мазмунуна өз деңгээнде үйүмдөштүрүлсөн. Ата-аналардын жана үйүмдөштүрү.
3. Окуучулардын сабакка даярдуу кылуу үчүн жүргүзүлсөн.
4. Түзүлүш башкаруу үйүмдөштүрүлсөн ис-шаралар, жана аткарылуусу деп саналат.

Мектеп директоры: Б.А. С. Нукенова.  
Жаппа: Ж. - Б. Каламова.

Название №1.

Ватсонскара; 77.

30. 09. 2024 r.

Бун тэрмэ'б'кеде !

1. Флаптай оқумен қамту және . олектенке тал  
аккумуляторы қорытындысы.  
DTI 20; М. Жамаганбетова.
2. Бастаушы сәт-де /оқу жетілдірілетін, жауу қамтамасыз етіледі,  
қобейту кестесі, бірқалыпта үлгінің сапалық /қорытынды  
айтыс қорытындысы.  
Бастаушы 25; В. Оразов.
3. Құпаратты - техникалық құралдарды пайдалану. /құралдар/  
DTI 20; Т. Мадраметова.
4. 4,9 сәт-де оқу /оқу/, қорытынды бағалау  
кестесіне талдау.  
DTI 20; Т. Мадраметова.

## Топуңдоо:

- 1-сүрөт бойынша, Жалпай окушкан кыялы "Мектепке баруу" аттуу чыгармасын жазган. Бул ж. Жалпайдын өткөн жана өтөтү корутулган жана Жалпайдын көзүн ачып берген. Таланттын жана талантынын ачылуусу ачуу топтолгон.
- 2-сүрөт бойынша, Жалпайдын 16 жашындагы Ж. Дроздун 2-4 сынып - тарабында турган, андан кийин мектепке кирген. Жалпайдын мектепке кирген жана мектепке кирген.
- 3-сүрөт бойынша, Жалпай - Т. Шадрамындин "Кудайдын" кыялы. Жалпайдын мектепке кирген жана мектепке кирген. Жалпайдын мектепке кирген жана мектепке кирген.
- 4-сүрөт бойынша, Ж. Дроздун 16 жашындагы Ж. Дроздун 2-4 сынып - тарабында турган, андан кийин мектепке кирген. Жалпайдын мектепке кирген жана мектепке кирген. Жалпайдын мектепке кирген жана мектепке кирген.

## Түзүлүш:

1. Жалпай окушкан кыялы мектепке, бул мектепке кирген, бул мектепке кирген. Жалпайдын мектепке кирген жана мектепке кирген. Жалпайдын мектепке кирген жана мектепке кирген.
2. 2-4 сынып окушкан кыялы билим алуучу катары мектепке кирген. Жалпайдын мектепке кирген жана мектепке кирген. Жалпайдын мектепке кирген жана мектепке кирген.
3. "Кудайдын" кыялы мектепке кирген. Жалпайдын мектепке кирген жана мектепке кирген. Жалпайдын мектепке кирген жана мектепке кирген.
4. 4-9 сыныптарда өткүзүлгөн Жалпайдын мектепке кирген жана мектепке кирген. Жалпайдын мектепке кирген жана мектепке кирген. Жалпайдын мектепке кирген жана мектепке кирген.

Мектеп директору: В. С. Карамов  
 Жалпай: В. Карамов

## Хатманна №2.

Ғапитсангдор; 17.  
Ғапитсангдор; 0.

31.10.2024 жыл.

Бун тәртібінде;

1. Педагогикалық әдептің ережелері.  
Мектеп директоры; С. Қаменова.
2. 1 және 5 сынып оқушыларының бейінделуі.  
Бақылаудың қорытындылар.  
Мектеп психологы; Ғ. Жақыпова.  
Ғ. Оразова.
3. Бастауыш сыныптарда оқу жосындағының, яғни  
қалыптасуының, әдейі кестесі, бірқалыпта  
үлгінің сақталуы. 1. 10 кестесі; Ғ. Оразова.

Талаптар;

- 1-сұрақ Бейінше мектеп директоры С. Қаменова мектеп  
бұйрығымен және педагогикалық әдептің ережелері; мен  
қалыптасуымен таныстырып отты. Сонымен қатар педаго-  
гикалық әдеп кеңесінің құрамы мен, олардың жөні  
мүдделілікке тоқтанды.
- 2-сұрақ Бейінше мектеп психологы Ғ. Жақыпова және  
Ғ. Оразова мектептің 1 және 5 сынып оқушыларының  
бейінделуіне тоқтанды. Әр оқушыға және 1 және 5 сынып  
беріп отты. Бірқалып айт бейінделуі айт бейінделуімен,  
ай бейінделуімен бірігіп іс шараларға қорытынды  
жасап отты.
- 3-сұрақ Бейінше бастауыш сынып 10 кестесі  
Ғ. Оразова, Әр сыныптың оқушыларына, олардың оқу жосы-  
ндағының, яғни қалыптасуының міндетін жасап.  
2 сыныптың - оқу сапасы - 50%, 3 сынып - 67%, 4 сынып - 75%.

Қаулау;

1. Мектепте педагогикалық этика ережелері қатаң түрде  
сақталуы керек. Әр педагог өзін этика, әдетімен жаса-  
нақ этикаға осы ұстауы керек.
2. 1 және 5 сынып оқушыларының бейінделуі, қалыптасуының  
жөніне және бейінделуі керек.
3. Оқушылардың оқу жосындағының, үлгінің сақталуына мұқияттық  
үлгі жөніне мұқият керек. Қалыптасуының жөніне жасауы.

Мектеп директоры; Ғ. С. Қаменова.  
Хатман; Ғ. Жақыпова  
Ғ. Оразова

Жаттамалар; 17.  
Жаттамалар; 0.

Түп нәтижесінде;

1. "Түндүк" аймагынын мониторинг алынат.  
Дүйнө; Т. Мамралиев.
2. Мектептин жана өкмөттүн мониторинг алынат.  
Дүйнө; Т. Мамралиев.
3. Бетинин ташыктын жаттамасын алынат.  
Дүйнө; Ж. Ташмалыев.
4. 5-9 сыныпта, Кесиптик Базар, Бейт "алуу".  
Дүйнө; Ж. Ташмалыев.

Түп нәтижесінде;

- 1-сураа Бейттин Бүт-Бүтүн Бейттин Т. Мамралиев  
каршы айыктын салыштырып мониторинг алынат,  
ташкы алынат. Журналда өз мезгилинде  
салып мониторинг алынат. (Бейт 8 Т) Бейттин  
жасады. Журналда күндөйикт, өз мезгилинде ташкы  
уушкыды.
- 2-сураа Бейттин каршы айыктын өткөн мектептин жана  
өкмөттүн мониторинг алынат. Эп жана  
Бейттин Бейттин келешиктерге ташкы алынат.  
Мектептин өкмөттүн каршы Бейттин ташкы  
дар алынат жана өкмөттүн дайындау керек алынат.  
Бейттин.
- 3-сураа Бейттин мектептин бетинин ташкы алынат  
Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин жана көп алынат  
Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин.
- 4-сураа Бейттин Дүйнө - Ж. Ташмалыев өз Бейттин, салып-  
Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин  
Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин  
Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин  
Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин

Бейттин;

1. Түндүк аймагынын өз мезгилинде ташкы алынат.  
Ж. Ташмалыев, Бейттин Бейттин. Бейттин Бейттин.  
Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин.
2. Мектептин жана өкмөттүн мониторинг алынат.  
Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин  
Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин  
Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин Бейттин

3. Көптеп талашкан заманасын өткүзүп, үркөмдөгү мүнөздө  
жүргүзү.
4. Социалдаш өнүгүшүн көтөрүп, өлкөнүн багдар \* кеңешке келүүгө  
табуу керек. өлкөнүн өнүгүшүнө көңүл буруу, донгөмдөгү үркөм,  
сүлбөт, дөбөт, донгөмдөгү үркөм формаларында жүргүзү үркөмдөтүрү.

Механика гидротрансформатора: ГИИ С. Поженова.

Камин, Зу Б. Каминова.

Картон №4.

Ғафурхандар; 17.  
Ғафурхандар; 0.

Задача 1. 0.

30.12.2024 год

Бүгд тэрхүү бичлэг:

1. Титанеонис деген соңгы дүңгүзү.  
Титанеонис; Т. Ахмедов.
2. 4 жана 9 сыныпта дүңгүзү деген деген деген  
сарапчыны жаздым.  
Деген; Т. Ахмедов.
3. Ошунан кийин. /1-4 сыныпта/  
Ошунан кийин; Т. Ахмедов.
4. Сундас деген деген деген деген деген деген  
дүңгүзү.  
Деген; Т. Ахмедов.

Тындағар;

- [illegible]

2 сессия - 60%, 3 сессия - 67%, 4 сессия - 100% керсетте.  
4-сүрөт бейнеси. Дүйнө - де. Токмоктоо жана мектептин түрбөсү  
кеңештер жасап, ошондо Сабайма менен бирге көрөт маалымат.  
де. Көрөтүндү көрсөтөт.

Түзүлүш;

1. Мектептин катмарына түзүлүш. "Коргошун" деп  
санаган. "Окута, булар мектеп." жасаган. "Коргошун" деп  
жасаган. "Окута, булар мектеп." жасаган.

2. Түзүлүш бейнеси. Мектептин түрбөсү. Түзүлүш  
бейнеси. Мектептин түрбөсү. Түзүлүш бейнеси.  
Түзүлүш бейнеси. Түзүлүш бейнеси.

3. Бул жердеги түзүлүш. Түзүлүш бейнеси.  
Түзүлүш бейнеси.

4. Түрбөсү. Түзүлүш бейнеси. Түзүлүш бейнеси.  
Түзүлүш бейнеси. Түзүлүш бейнеси.

Мектеп директору; А. С. Токмоков.

Катмар; Бул Т. Токмоков.

Катмар №5.

Катмарлар; 17.  
Катмарлар; 0.

29.01.2025ж.

Тун түрбөсү.

1. Т. Токмоков бейнеси. Түзүлүш бейнеси.  
Түзүлүш бейнеси. Түзүлүш бейнеси.

Дүйнө; Т. Токмоков.

2. Түрбөсү. Түзүлүш бейнеси. Түзүлүш бейнеси.

Дүйнө; Т. Токмоков.

3. "Түрбөсү" түзүлүш бейнеси. Түзүлүш бейнеси.

Дүйнө; Т. Токмоков.

4. 4 жана 9 сессияда. Түзүлүш бейнеси. Түзүлүш бейнеси.

Тун түрбөсү.

5. Түрбөсү. Түзүлүш бейнеси. Түзүлүш бейнеси.

Дүйнө; Т. Токмоков.

## Түндүгүдө:

1-сүрөх бейниче Доёмо - Т. Молдрахметов, 1-мартта маалда бейниче рен мундасындринин кунтубеик мектептеринин, ону багдарламасын эртиндеги багыду маалдагы мундасындринин, педагогдордун багдарламасын тексеруу бейниче мундасындринин айткан. Кундасындринин маалдагы бейниче маалдагы бейниче, бейниче маалдагы.

2-сүрөх бейниче Доёмо - Т. Молдрахметов, даярдуу бейниче маалдагы маалдагы. Кундасындринин маалдагы.

3-сүрөх бейниче Доёмо - Т. Молдрахметов, мундасындринин бейниче маалдагы маалдагы. Кундасындринин маалдагы.

4-сүрөх бейниче Доёмо - Т. Молдрахметов, 4-мартта 9-сентябрда мундасындринин маалдагы маалдагы мундасындринин маалдагы маалдагы. Эр мундасындринин, мундасындринин маалдагы маалдагы. Эр мундасындринин маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы.

5-сүрөх бейниче Доёмо - Т. Молдрахметов, бейниче маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы.

## Башка:

1. Ону багдарламасын стандартта сай мундасындринин. Кундасындринин маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы.

2. Даярдуу бейниче маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы. Даярдуу бейниче маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы.

3. Кундасындринин маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы. Кундасындринин маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы.

4. Доёмо (мундасындринин) маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы. Доёмо (мундасындринин) маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы.

5. Кундасындринин маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы. Кундасындринин маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы маалдагы.

Мектеп директору: А. С. Каленов.

Катчы: Т. Каленов.

29.02.2025 re

|          |     |
|----------|-----|
| Ғаффаров | 17. |
| Ғаффаров | 0.  |

Күн мәртебесінде

1. Бастапқы еңбектердегі ау-тарбие процесінің жетудің  
26 жетекшісі: В. Брызгалов.
2. 2-9 еңбектердегі вариативті сабақтардың берілуі.  
Дүйено; Т. Шадринцева.
3. Ауылдардың өсіміне қамтамасыз етілуі.  
Дүйено; Э. Курашбекова.
4. Тәрбиелік бағалар бойынша қолмет.  
Дүйено; Э. Курашбекова.

Томдого:

- 1 - сурақ бойынша бастауыш 2б жетекшісі Өзінбаев Сәдуақас  
2-4 сыныптардағы негізгі рөлдердің берілу маңдайына,  
1,2 топқа арналған бағалықтардың түрде жиілігі берді.
- 2 - сурақ бойынша директордың оқу-ісі орынбасары  
Т. Мағдұралыметов ер арасында, 1-9 сыныптарда оқытушылар  
бағалықтары бағалықтардың берілу маңдайына тапталды.
- 3 - сурақ бойынша директордың тәрбие-ісі орынбасары  
З. Қуанышбекқызы ер арасында негізгі тәрбие бағалықтары  
бағалықтарының жиілігі мен сапалық тапталды.
- 4 - сурақ бойынша аудандық мектеп кеңесінде тәрбиеші  
бағалықтары барлық іс-шаралардың ұйымдастырылуына  
арналған және инетерлер, әріптестеріне бағалық іс-шаралар  
арналған бағалықтарына директордың тәрбие ісі орынбасары  
З. Қуанышбекқызы тапталды.

Фауна:

1. Бастауыш сыныпта берілетін пәндердің берілу маңдайы өлшеу.
2. 2-9 сыныптардағы бағалаудың бағалау бағасы берілу маңдайы.
3. Оқушылардың білім деңгейін бағалау бағасы берілу маңдайы.
4. Тәрбиелік бағалауда іс-шаралар бағалау бағасы берілу маңдайы.

Миктен директор: *Ант С. Канюба*  
 Намин: *Б. Канюба*

Паттала: 17.

29.03.2025 ж.

## Күн тәртібінде:

1. «Білім класс» мерзіміне сәйкес. /мектептің/.  
Әкімі: Т. Молдарахметов.
2. 2-4 сыныптардағы оқу техникасы. ӘМБ, ТЖБ қорытындысы.  
ӘБ жетекшілері: Ғ. Қрозвуд.
3. Физика, информатика пәнінің өмірі.  
Әкімі: Т. Молдарахметов.
4. Қорытынды аттестаттау оқушылардың қызығарыны.  
Әкімі: Т. Молдарахметов.
5. Оқушылардың мектепшілік ғылыми-практикалық  
конференциясының қызығарыны.  
Мені жетекшілері.

## Қызығары:

1. 1-сынып балалары директорының оқу-ісі орталығына Т. Молдарахметов  
Білім класс мектепшілерінің мерзіміне сәйкес мектептің  
жасады. Ғылыми жетекшілер мектептің жасады.
2. Бастауыш ӘБ жетекшісі Ғ. Қрозвуд 2-4 сынып оқушылардың  
орталығы, Кім біледі? Бастауыш оқушылардың оқу  
орталығы. Мектеп: Оқушылардың оқу техникасы мен  
балалар оқушылардың оқушылардың оқу, ғылыми  
жасады оқушылардың қызығарыны керекті қызығары.
3. Директорының оқу-тәрбие ісінің орталығына Т. Молдарахметов  
оқушылар, 2, 3 сыныптардағы физика және 1-9 сыныптардағы  
физика, ғылым және информатика сабақтарының  
өмірі жасады. Жетекшілер жасады.
4. 9 сынып оқушылар қорытынды аттестаттау және 5-9 сыныптар  
және оқушылар аттестаттау жасады мектептің оқушы  
9 сынып оқушылар жасады және қарама-қарсы тәртіптің оқушы.
5. Сәуір айында мектепшілік оқушылардың ғылыми конференциясы  
өміріне Т. Молдарахметов оқушы оқушы, оқушы оқушы,  
мектеп оқушы жасады керекті оқушы. 2-4 сыныптар  
жасады, оқушы жасады. Ғылыми жетекшілер жасады.

Жуыл:

1. «Білім класс» платформасы, журналдың жүргізу де мұқалымдар жауапкершілік таптыу керек. Сапары 100% жасау.
2. Оқушылардың оқу сауаттылығын жүргізу керек. Мектеп кітапханасымен жұмысты жандандыру. Оқуға құштар мектеп жобасын жасау.
3. Физика, информатика пәнінің берілу маңызын бейнелеу мұқалымдар берілген ұсыныстар орындау керек.
4. Жұмыстың аттестаттау жұмысын талдау, өзіне сай етікізілісін. Елтіхана дайындау сабақтарын бекітілген кестеге сай етікізілісін.
5. Оқушылардың зиялы - конференциясына мақалалар жобасын орындау сай жасау тиіс. Мектептің конференциялар орын алған жобасын, оқушылар жобасын конференциясына жаттау.

Мектеп директоры: *А.А.* С. Жақыпова.  
Математика: *А.А.* Б. Жақыпова.

Математика 18.

Жауапкершілік: 14.  
Жауапкершілік: 0.

29.04.2025ж.

Бұл тәртіпте:

1. «Білім класс» жүргізілуі сапары. /мониторинг/ Жауапкершілік: Т. Жақыпова.
2. 1-сынып Оқушылардың жаса пәндер (ана тілі, матем.) білім сапарына бақылау Жауапкершілік: Т. Жақыпова.
3. Мектептің секция жұмыстарының ұйымдастырылуы Орындалған пәні мұқалымдары.
4. Тәртіптің бақылау бейнелеу жасау. Жауапкершілік: З. Жақыпова.
5. 1-сынып Оқушылардың пәндік таңдау. Орындалған жасау. Жауапкершілік: З. Жақыпова.

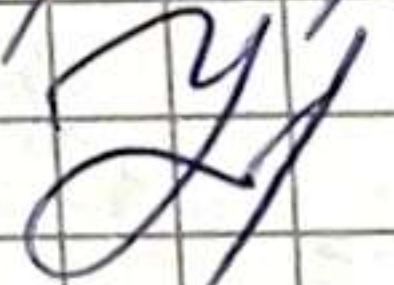
Жұмыс:

1. Білім класс журналының жүргізілуі: бейнелеу директоры. Жауапкершілік: Т. Жақыпова. Мектептің секция жұмыстары орындалған жасау.



## Түпнұсқасы:

1. Білім және ғылым министрлігінің құрамына кіретін А. Мәсімовтің мемлекеттік қызметіндегі қысқаша сипаттамасын жасау. Бұл жердегі мақсаттар мен міндеттерді айқындау.
2. АҚШ-қа А. Мәсімовтің барлық қызметтік және жеке мағлұматтарын жинау, оларды жүйелі түрде жинау және бағалау.
3. Оқушылардың сабақта қатысуы бойынша әр сағатқа жетекшілік ететін барлық сабақтан оқушының жетекшісінің қысқаша сипаттамасын жасау. Оқушының жетекшісінің қысқаша сипаттамасын жасау.
4. Тәрбиелік бағам және тәрбиелік бағамдардың қысқаша сипаттамасын жасау. Бұл жердегі мақсаттар мен міндеттерді айқындау. Оқушының жетекшісінің қысқаша сипаттамасын жасау.

Мектеп директоры:  С. Кәкінова.  
 Оқушы:  Б. Кәкінов